



# Curs: Nou context d'aprenentatge

Del 31 de gener al 28 de febrer de 2018

## Presentació:

El curs es planteja a partir de tres preguntes per a l'aprenentatge competencial:

- ✓ Què aprendrem? Bases pedagògiques, currículum, enriquiment d'activitats, organització d'aula i avaluació.
- ✓ Com ho aprendrem? Bases de neurociència, aprenentatge cooperatiu, gestió emocional, diversificació, intel·ligències múltiples i comunitat d'aprenentatge.
- ✓ Com sabem si ho hem après? Pràctica reflexiva, diari de sessions, avaluació competencial, portfoli i rutines de pensament.

## Destinataris:

**Docents de l'escola Sant Josep de Sant Feliu de Guíxols.**

Material que cal portar: telèfon mòbil, ampolleta d'aigua.

## Objectius:

- 1) Apropament al nou context d'aprenentatge a partir de la pràctica competencial i la pràctica reflexiva.
- 2) Conèixer els conceptes claus de l'aprenentatge competencial.
- 3) Establir eines que ens ajudin a establir acords pedagògics de la comunitat d'aprenentatge.

## Continguts:

- Competències bàsiques
- Eines/Metodologies competencials
- Avaluació competencial

## Formadora:

**Gemma Padilla i Vilaseca**, directora de La Salle Palamós.

## Lloc de realització:

**Escola Sant Josep.** Ferran Romaguera, 20. 17220 Sant Feliu de Guíxols

## Calendari i horari:

**Data:** 31 de gener, 14 i 28 de febrer de 2018

**Horari:** de 17:15 a 19:15h

**Modalitat:** presencial

**Durada:** 6 hores

## Inscripció:

### Preu i inscripcions

- L'import d'aquesta acció formativa és el següent:  
En cas que hi hagi de 10 a 12 participants: **84** euros/participant  
En cas que hi hagi de 13 a 20 participants: **73** euros/participant  
En cas que hi hagi de 21 a 25 participants: **64** euros/participant  
} Hi ha un **25% de descompte** per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 53 euros per participant però que compleixi totes les condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
  1. Fer la inscripció a través del web
  2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
  3. Enviar el comprovant de la transferència a [formacio@escolacristiana.org](mailto:formacio@escolacristiana.org) o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugueu el dia de l'acció formativa)  
Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

### Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

### Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPRESINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web.** A l'esquerra de la pàgina d'inici veureu "Informació i Document." Cliqueu a sobre i sortirà un llistat on apareix "Àrea Educativa". Cliqueu a sobre i us sortirà "Gestió de serveis educatius". Dins hi trobareu la plantilla de Cost Salarial.

### Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

### Bonificacions de la matrícula

- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org)
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FEFE)*:  
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web [www.escolacristiana.org](http://www.escolacristiana.org), a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuari**".