



Presentació:

Aquest curs permetrà al professorat d'adquirir els coneixements necessaris per realitzar vídeos professionals a l'aula, començant per la gravació i acabant amb l'exportació del vídeo després de passar per les diferents fases d'edició.

Es realitzarà un recorregut general i es posaran en pràctica totes les funcionalitats d'un programa d'edició per tal que el professorat sigui capaç de realitzar vídeos de més qualitat per utilitzar a l'aula.

Destinatari:

Educadors o treballadors de l'escola Verge de la Salut que vulguin aprendre i saber com desenvolupar-se dins un programa d'edició de vídeo de nivell més avançat per poder realitzar vídeos més complets per a l'aula.

És imprescindible que els assistents portin ordinador i algun dispositiu mòbil amb càmera (mòbil o tauleta) i tinguin instal·lat el següent programa a l'ordinador:

- Shotcut: <https://shotcut.org/download/>

Objectius:

- Crear i editar vídeos amb composicions més elaborades utilitzant recursos gràfics i àudios
- Conèixer les diferents opcions d'edició de vídeo que permet el programa Shotcut
- Saber aplicar efectes i configuracions per millorar la qualitat i aparença dels vídeos
- Conèixer aplicacions mòbils per a edició de vídeo per utilitzar a l'aula i amb els alumnes

Continguts:

- **Introducció a l'edició de vídeo:**
 - Estructuració i planificació dels continguts
 - Gravació, vídeos i recursos gràfics necessaris
 - Primeres passes amb el programa d'edició de vídeo
- **Efectes i configuracions per millorar la qualitat i aparença dels vídeos:**
 - Transicions
 - Efectes visuals
 - Configuració balanç de blancs, contrast, color...
- **Afegir recursos gràfics als vídeos**
- **Com millorar, mesclar i afegir àudios als vídeos (veu en off, treure soroll de fons...)**
- **Aplicacions mòbils per edició de vídeo per utilitzar a l'aula i amb els alumnes (Filmora Go, VivaVideo...)**

Formadora:

Mónica Sobrado Rodríguez. Graduada en Multimèdia per la Universitat Oberta de Catalunya

Lloc de realització:

Escola Verge de la Salut. C. Constitució, 3. 08980 Sant Feliu de Llobregat

Calendari i horari:

Dates:	27 de febrer, 6, 13 i 20 de març, 17 d'abril de 2018
Horari presencial:	17:00 a 19:00h
Modalitat:	Mixta
Durada:	15 hores (10h presencials + 5h teleformació)

Preu i inscripcions

- L'import d'aquesta acció formativa és el següent:

En cas que hi hagi de 10 a 12 participants: **210** euros/participant
En cas que hi hagi de 13 a 20 participants: **183** euros/participant
En cas que hi hagi de 21 a 25 participants: **159** euros/participant

Hi ha un **25% de descompte** per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC.

- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 134 euros per participant però que compleixi totes les condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
 1. Fer la inscripció a través del web
 2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
 3. Enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugeu el dia de l'acció formativa)
Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPRESINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web.** A l'esquerra de la pàgina d'inici veureu "Informació i Document." Cliqueu a sobre i sortirà un llistat on apareix "Àrea Educativa". Cliqueu a sobre i us sortirà "Gestió de serveis educatius". Dins hi trobareu la plantilla de Cost Salarial.

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

Bonificacions de la matrícula

- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FEFE)*:
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web www.escolacristiana.org, a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuari**".