



# Curs: L'educador Santa Teresa (formació per al claustre d'Infantil i Primària)

Del 17 de setembre al 10 de desembre de 2018

## Presentació:

L'ofici de mestre inclou el domini i la passió per la matèria i el desig de compartir-la. Però, a més de l'imprescindible tècnica relacionada amb els coneixements, hi ha un món d'habilitats no menys imprescindibles relacionat amb la gestió de les emocions, l'educació en valors, l'autoestima, la comunicació amb l'equip, la tutoria, la promoció de la convivència... Aquest curs vincularà aquests temes a l'ideari i l'estil propi dels educadors de l'escola Santa Teresa de Lisieux.

## Destinataris:

**Claustre d'Educació Infantil i Educació Primària.**

## Objectius:

- Descobrir aspectes fonamentals de la comunicació amb gestos, amb paraules i sense.
- Utilitzar la comunicació amb l'objectiu comú d'educar en un ambient de cordialitat i resolució de conflictes.
- Conèixer característiques bàsiques de l'estil agressiu, passiu i assertiu.
- Descobrir obstacles i solucions per a una bona comunicació assertiva en el claustre.
- Conèixer característiques de l'assetjament i la diferència entre l'agressió i la violència.
- Determinar els conceptes erronis sobre l'assetjament.
- Descobrir els símptomes d'una situació d'assetjament.
- Identificar les actuacions que poden ajudar les persones implicades en una situació d'assetjament.
- Conèixer les actituds que contribueixen a un ambient de respecte i bona convivència a l'escola.
- A partir de la definició de valor, identificar valors fonamentals per a la pràctica educativa.
- Descobrir com educar en valors des de totes les assignatures, superant obstacles i trobant un camí de treball quotidià, possible i pràctic.
- Descobrir aspectes fonamentals de la interioritat i la relació amb la transcendència, l'espiritualitat i el fet religiós.
- Conèixer àmbits i metodologies afavoridors del treball de la interioritat a l'escola.
- Recordar els nostres referents educatius i deixar-nos-hi inspirar.
- Identificar elements positius i negatius de la pròpia pràctica educativa.
- Celebrar en grup els nostres talents, que ens posen en el camí del canvi, la innovació, l'aprofitament de l'experiència i l'excel·lència educativa.
- Identificar unes actituds fonamentals que cal cultivar per viure amb alegria la tasca educativa.

## Continguts:

1. L'EDUCADOR DE SANTA TERESA ES COMUNICA ASSERTIVAMENT  
*Comuniquem-nos amb tots els sentits!*

- Comunicació assertiva i eficaç
- Estratègies comunicatives

2. L'EDUCADOR DE SANTA TERESA FA DE L'ESCOLA UN ESPAI DE CONVIVÈNCIA  
*Amb R de respecte: convivint amb la gent, desmuntant l'assetjament!*

- Assetjament, *bullying*
- Agressors, agredits, observadors

Estratègies de prevenció i actuació

### 3. L'EDUCADOR DE SANTA TERESA EDUCA EN VALORS *Educar en Valors per a l'Acció*

- El concepte de valor
- Obstacles per a l'educació en valors
- Els valors per a l'acció i com treballar-los a l'aula

### 4. L'EDUCADOR SANTA TERESA EDUCA EN L'AUTOESTIMA *L'autèntica Autoestima: 4As per triomfar!*

- AutoConcepte, AutoImatge, AutoReforç, AutoEficàcia

### 5. L'EDUCADOR DE SANTA TERESA ÉS EL MILLOR TUTOR *Tu, tot, tothom... tutor!*

- Estils de tutoria
- Objectius bàsics de la tutoria
- Tutoria compartida

### 6. L'EDUCADOR DE SANTA TERESA EDUCA LA INTERIORITAT *Mirant ben endins, mirant més enllà!*

- Interioritat, Espiritualitat, Transcendència...
- Presència de l'àmbit religiós en el llenguatge i la cultura

### 7. L'EDUCADOR DE SANTA TERESA VIU LA SEVA FEINA AMB IL·LUSIÓ I ENTUSIASME *Ser Educador és el Millor!*

- Qualitats i defectes dels educadors
- Actituds vitals de l'educador que cal conrear

#### **Formador:**

**Juanjo Fernández Sola.** Consultor pedagògic, escriptor i conferenciant.

#### **Lloc de realització:**

Escola Santa Teresa de Lisieux. Deu i Mata, 67. 08029 BCN

#### **Calendari i horari:**

<b>Dates:</b>	17/9, 22/10, 12/11, 19/11, 26/11, 3/12, 10/12
<b>Horari presencial:</b>	17:15 a 19:25h
<b>Modalitat:</b>	Presencial
<b>Durada:</b>	15 hores

#### **Inscripció:**

##### **Preu i inscripcions**

- L'import d'aquesta acció formativa és el següent:

En cas que hi hagi de 10 a 13 participants: **327** euros/participant  
En cas que hi hagi de 14 a 17 participants: **235** euros/participant  
En cas que hi hagi de 18 a 21 participants: **184** euros/participant  
En cas que hi hagi de 22 a 25 participants: **151** euros/participant  
En cas que hi hagi de 26 a 30 participants: **129** euros/participant

Hi ha un **25% de descompte** per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC.

- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 135 euros per participant però que compleixi totes les condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).

- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
  1. Fer la inscripció a través del web
  2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
  3. Enviar el comprovant de la transferència a [formacio@escolacristiana.org](mailto:formacio@escolacristiana.org) o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugueu el dia de l'acció formativa)
 Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

### Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

### Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPRESINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web.** A l'esquerra de la pàgina d'inici veureu "Informació i Document." Cliqueu a sobre i sortirà un llistat on apareix "Àrea Educativa". Cliqueu a sobre i us sortirà "Gestió de serveis educatius". Dins hi trobareu la plantilla de Cost Salarial.

### Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

### Bonificacions de la matrícula

- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org)
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FEFE)*:  
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web [www.escolacristiana.org](http://www.escolacristiana.org), a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuari**".

**escolacristiana.org**

Carrer dels àngels 18, 3r. 08001 BCN | [fecc@escolacristiana.org](mailto:fecc@escolacristiana.org) | ☎ 93 302 70 13 | CESEC: 93 445 20 20