



Curs: Programació i avaluació competencial I i II (INF-EP-ESO)

Del 15 d'octubre al 13 de maig de 2019

Presentació:

Aquest curs té com a objectiu general ajudar a l'escola a revisar i millorar les pràctiques educatives i avaluadores d'acord amb el model de treball competencial.

Després de compartir els criteris que defineixen aquest model, el professorat de l'escola analitzarà alguna proposta educativa pròpia i farà una proposta de millora que serà revisada per l'assessor abans de desenvolupar-la a les aules.

Destinataris:

Docents de l'escola **MARY WARD de Barcelona.**

Objectius:

1a part:

- Conèixer les característiques d'un currículum basat en el desenvolupament de competències.
- Analitzar les implicacions metodològiques d'una programació competencial.

2a part:

- Analitzar les implicacions avaluatives d'una programació competencial.
- Conèixer i dissenyar activitats d'avaluació competencials.

Continguts:

1a part:

- Característiques del currículum competencial.
- Els 7 principis de l'aprenentatge.
- Metodologies d'aprenentatge competencial. El treball cooperatiu. El treball basat en projectes o problemes. L'aprenentatge servei.

2a part:

- Avaluació competencial. Avaluació autèntica.
- L'avaluació de procés. Instruments d'avaluació: el dossier d'apunts; el portafolis; el diari d'aprenentatge; l'ús de rúbriques.
- Característiques i models d'una programació competencial
- La comunicació de l'avaluació a les famílies.

Formador:

Marc Casanova Roca. Llicenciat en Filosofia i Ciències de l'Educació, secció Ciències de l'Educació (UB). Professor i coordinador del Grau d'Educació Primària de la FPCEE Blanquerna (2009-2017). Mestre d'Educació Primària des de l'any 1988 fins al 2010 a l'escola Jesuïtes Sarrià-Sant Ignasi. Cap d'Estudis d'educació Infantil i Primària de l'escola Jesuïtes Sarrià- Sant Ignasi des del 1995 fins al 2008. Assessor psicopedagògic en estratègies d'ensenyament i aprenentatge i avaluació de competències.

Lloc de realització:

Escola MARY WARD. Copèrnic, 55-59. 08006 BCN

Calendari i horari:

Dates:	15 octubre, 12 i 26 de novembre de 2018 (1a part) 21 i 28 de gener, 11 de febrer, 25 de març, 8 d'abril, 13 de maig de 2019 (2a part)
Horari presencial:	17,15 a 19,15h
Modalitat:	presencial
Durada:	6 hores (1a part) 22 hores (12h presencials + 10h teleformació) 2a part

Inscripció:

Preu i inscripcions

Es facturarà el següent per la part de curs que correspon al **2018** i que consta com un curs individual notificat a la FUNDAE (curs 18152.01)

Grup entre 10 i 13 participants: 85€ / participant

Grup entre 14 i 17 participants: 62€ / participant

Grup entre 18 i 21 participants: 49€ / participant

Grup entre 22 i 25 participants: 41€ / participant

Grup entre 26 i 30 participants: 35€ / participant

Hi ha un **25% de descompte** per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC.

Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 54 euros per participant però que compleixi totes les condicions (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")

Es facturarà el següent per la part de curs que correspon al **2019** i que consta com un curs individual notificat a la FUNDAE (curs 19006.01)

Grup entre 10 i 13 participants: 266€ / participant

Grup entre 14 i 17 participants: 192€ / participant

Grup entre 18 i 21 participants: 150€ / participant

Grup entre 22 i 25 participants: 124€ / participant

Grup entre 26 i 30 participants: 105€ / participant

Hi ha un **25% de descompte** per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC.

Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 181 euros per participant però que compleixi totes les condicions (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")

- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
 1. Fer la inscripció a través del web
 2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
 3. Enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugueu el dia de l'acció formativa)Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPRESINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web**. A l'esquerra de la pàgina d'inici veureu "Informació i Document." Cliqueu a sobre i sortirà un llistat on apareix "Àrea Educativa". Cliqueu a sobre i us sortirà "Gestió de serveis educatius". Dins hi trobareu la plantilla de Cost Salarial.

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

Bonificacions de la matrícula

- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FEFE)*:
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web www.escolacristiana.org, a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuaris**".