

Curs: El treball per projectes a Primària

Del 12 de novembre de 2018 al 18 de març de 2019

Destinatari:

Docents de l'escola COR DE MARIA – SANT JOSEP DE Sant Feliu de Guíxols

Objectius:

1a part:

- Conèixer metodologies de treball amb enfocament globalitzat
- Familiaritzar-se amb els trets principals del treball per projectes de matèries i visió de conjunt
- Tema o producte final. Subproductes.
- Connexió entre aprenentatges escolars i entorn
- Reptes i punts de partida. Indagació i recerca
- Contextos
- Recursos dins i fora de l'aula
- La programació: objectius d'aprenentatge, àmbits, dimensions i competències.
- L'avaluació com a eina formadora i formativa
- Eines per a les diferents fases de formació
- Les carpetes d'aprenentatge i diaris d'aula

2a part:

- Dissenyar i compartir una proposta de projecte d'aula a partir de la programació didàctica basada en el currículum actual del segon cicle d'Educació Infantil, d'Educació Primària o d'ESO.
- Disseny d'un projecte a partir de marcs de treball per equips
- Proporcionar recursos, materials i estratègies per a la formació i posada en pràctica d'activitats relacionades amb el treball per projectes.
- Reflexionar a l'entorn de la feina feta per a reprogramar
- Autoavaluar els projectes fets i emprar l'eina de regulació i autoavaluació per a dissenyar un projecte.

Continguts:

1a part:

- Models pedagògics que posen l'alumne/a en el centre d'interès
- El concepte PBL: de fer un projecte a treballar per projectes
- Els 7 imprescindibles d'un bon treball per projectes
- Les fases. Fases de l'ABP a cada etapa

2a part:

- Principals accions a desenvolupar a cada fase
- La programació: competències, àmbits i dimensions
- L'avaluació: recull i anàlisi de dades
- Com dissenyar un bon projecte
- Digitalització i tecnologia en un projecte
- Equips i rols. Tècniques de treball de grup
- Autoavaluació docent en el treball per projectes

Formadora:

Montse Jiménez. Docent. Innovació i tecnologia amb pedagogia.

Lloc de realització:

Col·legi Cor de Maria – Sant Josep. Creu, 69. 17220 St. Feliu de Guíxols

Calendari i horari:

Dates:	1a part: 12/11/2018 i 10/12/2018
	2a part: 21/01/2019, 11/02/2019, 18/03/2019
Horari:	17'15 a 19'15h
Modalitat:	presencial
Durada:	1a part: 4h
	2a part: 6h

Inscripció:

Preu i inscripcions

Es facturarà el següent per la part de curs que correspon al **2018** i que consta com un curs individual notificat a la FUNDAE (curs 18168.01)

entre 10 i 13 participants: 65€ / participant--> Bonificació: 39,60€ per participant
entre 14 i 17 participants: 46€ / participant--> Bonificació: 39,60€ per participant
entre 18 i 21 participants: 36€ / participant--> Bonificació: 35,64€ per participant
entre 22 i 25 participants: 29€ / participant--> Bonificació: 28,71€ per participant
entre 26 i 30 participants: 25€ / participant--> Bonificació: 24,75€ per participant

Hi ha un **25% de descompte** per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC.

- **Aquesta formació és bonificable, però cal que es compleixin certes condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")

Es facturarà el següent per la part de curs que correspon al **2019** i que consta com un curs individual notificat a la FUNDAE (curs 19015.01)

entre 10 i 13 participants: 72€ / participant--> Bonificació: 59,40€ per participant
entre 14 i 17 participants: 51€ / participant--> Bonificació: 50,49€ per participant
entre 18 i 21 participants: 40€ / participant--> Bonificació: 39,60€ per participant
entre 22 i 25 participants: 33€ / participant--> Bonificació: 32,67€ per participant
entre 26 i 30 participants: 28€ / participant--> Bonificació: 27,72€ per participant

Hi ha un **25% de descompte** per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC.

- **Aquesta formació és bonificable, però cal que es compleixin certes condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")

Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.

- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
 1. Fer la inscripció a través del web
 2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
 3. Enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugueu el dia de l'acció formativa)Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPREScindible)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web.** A l'esquerra de la pàgina d'inici veureu "Informació i Document." Cliqueu a sobre i sortirà un llistat on apareix "Àrea Educativa". Cliqueu a sobre i us sortirà "Gestió de serveis educatius". Dins hi trobareu la plantilla de Cost Salarial.

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

Bonificacions de la matrícula

- IMPORTANT! Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FEFE)*:
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web www.escolacristiana.org, a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuari**".