



Curs: Auditors interns

Del 15 de gener al 12 de març de 2019

Presentació

Les auditories són una eina molt important per aprendre dels nostres propis errors, per saber quan NO treballem en la millora i per rendir comptes d'allò que fem. Però quan resulta més eficaç l'auditoria és quan la fem entre companys, entre persones que coneixen bé la nostra feina. En realitat, les auditories més útils per a un centre educatiu són aquelles fetes entre "col·legues".

L'auditoria interna és una eina fonamental en el sistema de qualitat basat en la norma ISO. És molt important que els centres educatius disposin de personal format i acreditat per fer-les.

Des del Programa de Gestió i Millora Contínua hem dissenyat aquesta formació per donar les eines necessàries per aprendre a realitzar una auditoria real en un centre educatiu i veure'n tot el procés: des de la planificació i el desenvolupament fins a l'informe final. L'auditoria és una eina al servei de la millora del centre.

Destinatari

Membres dels equips directius, comissions de qualitat, coordinadors o responsables de qualitat dels centres que desenvolupen el sistema de gestió de la qualitat en el centre.

Es requereix que els participants hagin rebut formació sobre la norma ISO del Projecte Qualitat o equivalent.

Objectius

1. Conèixer què és una auditoria (especialment la interna) i les responsabilitats de l'equip auditor.
2. Saber interpretar la norma ISO 9001 en el context d'un centre educatiu.
3. Conèixer el procés de realització d'una auditoria.
4. Saber fixar els objectius de cada auditoria.
5. Saber relacionar els processos del centre amb el punt de norma i identificar els requisits per auditar processos
6. Formar l'equip auditor, definir perfils i característiques de l'auditor

Continguts

- Introducció i rols dels auditors.
- Interpretació de la norma ISO 9001:2015 en el context educatiu i anàlisi de les diferències respecte de la norma anterior:
 - a. Context de l'organització (Coneixement de l'organització).
 - b. Lideratge (Compromís, enfocament a l'alumnat/famílies).
 - c. Planificació (Accions per afrontar els riscos i les oportunitats).
 - d. Suport (Recursos).
 - e. Funcionament (Planificació, prestació del servi i control).
 - f. Avaluació de l'acompliment (Seguiment, anàlisi i avaluació).
 - g. Millora.
- Elaboració dels documents per a la realització de les auditories.
- Realització de l'auditoria
 - h. Planificació i preparació de l'auditoria interna, d'acord amb el procés o processos que cal auditar.
 - i. Realització de l'auditoria.
 - j. Elaboració de l'informe d'auditoria

Formador

Pere Canyadell. President de QUALIcat, Associació Catalana per a l'Excel·lència, i consultor i formador de l'equip de Qualitat de la FECC.

Lloc de realització

Fundació Escola Cristiana de Catalunya (carrer dels Àngels, 18, 4a planta. 08001 BCN)
[Mapa del lloc](#)

Calendari i horari

Dates:	15, 22, 29 de gener i 12 de març de 2019
Horari sessions presencials:	09:30-13:30 (excepte 12març: 10.00-13.00h)
Modalitat:	mixta
Durada:	15h presencials + 3h teleformació = 18h

Inscripció

Preu i inscripcions

- L'import d'aquesta acció formativa és de **173€ per participant**. Hi ha un **25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC**.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 156€ per participant però que compleixi totes les condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
 1. Fer la inscripció a través del web
 2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
 3. Enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugueu el dia de l'acció formativa)Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPRESINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web**. A l'esquerra de la pàgina d'inici veureu "Informació i Document." Cliqueu a sobre i sortirà un llistat on apareix "Àrea Educativa". Cliqueu a sobre i us sortirà "Gestió de serveis educatius". Dins hi trobareu la plantilla de Cost Salarial.

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

Bonificacions de la matrícula

- IMPORTANT! Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FEFE)*:

No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web www.escolacristiana.org, a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuari**".