



Curs: Eines Google i Google Classroom

Del 9 de gener al 10 d'abril de 2019

Presentació

Google Education i Google Classroom: descobreix-ne totes les possibilitats col·laboratives i desenvolupa la creativitat, la comunicació i el pensament crític amb l'ecosistema d'aplicacions en el núvol.

Destinataris

Professors d'ESO i Batxillerat del col·legi Santa Teresa de Lisieux

Important: cada participant haurà de disposar, bé d'un Chromebook, bé d'un ordinador portàtil o de sobretaula amb l'última versió del navegador Chrome instal·lada, a més d'un compte de G Suite for Education.

Objectius

1. Conèixer les eines Google que es poden adaptar millor a la dinàmica docent.
2. Aprendre com treure el màxim profit de les diferents aplicacions Google: Gmail, Google Calendar, Google Drive, Google Docs, Fulls de càlcul, Formularis, Presentacions... i Google CLASSROOM.

Continguts

- ✓ GMAIL: Configuració. Organització. Etiquetes i arxiu del correu. Filtres
- ✓ GOOGLE DRIVE: Utilitats. Compartir. Destacats. Filtres
- ✓ GOOGLE DOCS: Crear. Modificar. Desar. Buscar. Compartir. Imprimir documents de text, fulls de càlcul, presentacions, dibuix, formularis...
- ✓ GOOGLE CALENDAR: Configuració. Crear un esdeveniment. Programar esdeveniments periòdics. Imprimir el calendari
- ✓ CLASSROOM: Creació de matèries. Inscripcions dels alumnes. Publicacions. Terminis. Tasques: Quin és el flux de treball amb les tasques? Com les lliura un alumne? Com les corregeixo? Com les retorno? Avaluació: Com puc avaluar en Classroom? Què necessito? Puc fer activitats autocorrectives? Puc usar rúbriques?
- ✓ ALTRES: Comunicació. Puc enviar correus massius als alumnes? Podem discutir sobre una pràctica? Hi ha possibilitat de fòrums? Com es connecta Classroom amb el Google Drive? I amb el calendari? Com és l'aplicació per a mòbil? Pràctica: aplicació a la pròpia docència. Configurar una assignatura en Google Classroom i aprendre a gestionar-la amb els coneixements adquirits.

Formador

Balbino Fernández Revuelta, Màster Tecnològic en Transformació Digital. Innovator & Trainer certificat de *Google for Education*, exprofessor i dinamitzador TIC al col·legi Verdemar (Santander, Cantabria). Especialitzat en serveis i solucions Cloud. Membre de CEL Working. Encarregat d'assessorar i formar docents i coordinadors TIC.

Lloc de realització

Escola Santa Teresa de Lisieux. Deu i Mata, 67. 08029 BCN

Calendari i horari

Dates: 9 de gener, 13 i 20 de febrer, 6, 13 i 20 de març, i 10 d'abril de 2019

Horari: 17.30h a 19.39h

Modalitat: presencial

Durada: 15h

Preu i inscripció

L'import d'aquesta acció formativa és el següent:

entre 10 i 12 participants: 210€ / participant	} Hi ha un 25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC.
entre 13 i 20 participants: 183€ / participant	
entre 21 i 30 participants: 159€ / participant	

- **Aquesta formació té una bonificació d'uns 135€ per participant però cal que es compleixin certes condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
 1. Fer la inscripció a través del web
 2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
 3. Enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugeu el dia de l'acció formativa)
Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPRESCINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web.** A l'esquerra de la pàgina d'inici veureu "Informació i Document." Cliqueu a sobre i sortirà un llistat on apareix "Àrea Educativa". Cliqueu a sobre i us sortirà "Gestió de serveis educatius". Dins hi trobareu la plantilla de Cost Salarial.

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

Bonificacions de la matrícula

- IMPORTANT! Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FEFE)*:
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web www.escolacristiana.org, a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuari**".