



Disseny del Pla de Màrqueting

Del 17 de gener al 14 de febrer de 2019

Presentació

Els centres educatius disposen de diferents eines per assolir els objectius d'atreure alumnat i dialogar sobre la seva oferta educativa. Tanmateix, cal conèixer amb profunditat les potencialitats de tots aquests recursos per tal d'obtenir-ne el màxim rendiment. És des d'aquesta òptica que la FECC ofereix un conjunt d'accions formatives monogràfiques centrades en els principals instruments de comunicació des del Programa de Màrqueting Educatiu.

L'objectiu d'un Pla de Màrqueting i Comunicació és donar a conèixer el Projecte Educatiu del Centre a tots els membres de la Comunitat Educativa i posicionar-lo com una de les primeres opcions de les famílies que busquen escola per als seus fills/es, ja que és necessari destacar entre una oferta àmplia i, aparentment, semblant.

En dissenyar el pla, analitzarem la situació, planificarem l'estratègia, definirem objectius i accions i establirem un pressupost, seguiment i calendari per poder-lo posar en pràctica de manera autònoma.

Destinataris

Adreçat als responsables de comunicació i màrqueting i al professorat que gestiona les xarxes socials dels centres educatius.

Per a un bon aprofitament del curs, serà necessari disposar d'un ordinador portàtil amb connexió wifi, configurat per obtenir l'adreça IP de forma automàtica (DHCP) (per tal de poder-se connectar a la nostra xarxa).

Si no disposeu d'ordinador, ens el podeu demanar amb antelació a l'adreça de correu electrònic formacio@escolacristiana.org

IMPORTANT: caldrà que el participant tingui accés com a administrador de les xarxes socials del centre.

Objectius

- Definir el Pla de Màrqueting i Comunicació del centre per aconseguir:
 - Posicionar el col·legi com un centre educatiu de referència a la zona
 - Augmentar les matriculacions
 - Transmetre a les famílies del centre el Projecte Educatiu per fidelitzar-les i que recomanin el centre
 - Comunicar als professors i PAS el Projecte Educatiu i implicar-los en el mateix perquè se'n sentin part.
- Elaborar el Pla de Màrqueting i Comunicació

Continguts

1. Posicionament: imatge del centre i projecció del projecte educatiu
2. Anàlisi de la competència
3. Estratègia en xarxes socials:
 - Anàlisi de cada xarxa social per identificar oportunitats i àrees de millora
 - Objectius en les xarxes socials (KPI'S)
4. Publicitat i relacions públiques: selecció i planificació de mitjans *online* i tradicionals
5. Procés comercial:
 - Planificació de la campanya de captació d'alumnes *on i off line*
 - Atenció telefònica, discurs i material comercial
 - Taxa de conversió

6. Màrqueting digital:
 - Anàlisi i optimització dels continguts de la web
 - Com treballar el posicionament en cercadors (SEM)
7. Fidelització de famílies i alumnes
8. Comunicació de crisi
9. Comunicació interna
10. Pla de Màrqueting i Comunicació:
 - Anàlisi DAFO i definició d'objectius del pla
 - Selecció del públic objectiu, planificació d'accions, calendarització i pressupost
 - Indicadors i anàlisi de resultats
 - Gestió àgil del projecte

Formadora

Patricia Butterini. Directora de Comunicació i Consultora Sènior d'EIM Consultores, realitza la consultoria de Màrqueting i Comunicació en centres educatius de l'Estat espanyol. És docent de Màrqueting Educatiu en el Programa Superior de Direcció d'Institucions Educatives d'ESIC i en els Programes de Direcció d'Institucions Educatives d'UNIR-Salesians i de La Salle. Ha estat Responsable de Comunicació i màrqueting del Grup Educatiu Zola i sotsdirectora i professora d'Infantil del mateix grup.

Lloc de realització

Fundació Escola Cristiana de Catalunya (carrer dels Àngels, 18, 4a planta. 08001 BCN)

[Mapa del lloc](#)

Calendari i horari

Dates: 17 i 31 de gener, i 14 de febrer de 2019
Horari: de 10.00h a 14.00h i de 15.00h a 17.00h
Modalitat: presencial
Durada: 18 hores

Inscripció

Preu i inscripcions

- L'import d'aquesta acció formativa és de **253€ per participant**. Hi ha un **25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC**.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 250€ per participant però que compleixi totes les condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
 1. Fer la inscripció a través del web
 2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
 3. Enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugueu el dia de l'acció formativa)Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPRESINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web.** A l'esquerra de la pàgina d'inici veureu "Informació i Document." Cliqueu a sobre i sortirà un llistat on apareix "Àrea Educativa". Cliqueu a sobre i us sortirà "Gestió de serveis educatius". Dins hi trobareu la plantilla de Cost Salarial.

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

Bonificacions de la matrícula

- **IMPORTANT!** Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FEFE)*:

No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuari al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web www.escolacristiana.org, a la secció "*Serveis bàsics*", apartat "*Alta d'usuari*".