



Curs: Planificació estratègica del centre educatiu

Del 24 de gener al 16 de maig de 2019

Presentació

La inspecció d'Ensenyament fa anualment una valoració de l'assoliment dels objectius establerts per cada centre educatiu i de la millora dels seus resultats a partir de l'anàlisi dels indicadors de centre (dades relatives als rendiments educatius i a les avaluacions externes). En aquesta valoració s'ha de tenir en compte l'autoavaluació del centre i la informació proporcionada per altres indicadors propis i de context.

Per poder fer l'autoavaluació, els centres disposen de les eines dels diferents documents de planificació: Projecte Educatiu de Centre (PEC) - Pla Estratègic - Programació General Anual (PGA) i memòria anual. L'autoavaluació implica que cada curs escolar hi hagi un pla concret amb uns objectius assolibles i mesurables amb indicadors propis del centre.

Des de la FECC hem dissenyat el Programa formatiu de **Planificació i Avaluació de Centre**, amb diferents accions formatives que tenen com a objectiu dotar d'un coneixement profund i interrelacionat de la realitat educativa i els agents que n'intervenien en la millora. Pretenem facilitar eines a partir del disseny, el desplegament i la interpretació dels resultats obtinguts.

Disposar d'un **Pla Estratègic** és definir la concreció d'objectius en un determinat període en el marc dels projectes i procediments d'avaluació del centre. La **Programació General de centre** o el **Pla Anual** són documents marc obligatoris. El Pla Estratègic és optatiu, però tan important com el Projecte Educatiu i el Caràcter propi del centre, que serveixen de guia per a la resta de plans.

Destinataris

Curs adreçat a directors, membres dels equips directius, coordinadors i caps de departament responsables de la gestió dels centres

És recomanable que els assistents duguin el seu ordinador portàtil per treballar amb les plantilles que es facilitaran en el curs per elaborar el pla estratègic del centre. Per poder aprofitar les sessions de treball, és convenient que hi assisteixin **com a mínim dues persones per centre**.

Objectius

- Conèixer els elements clau del procés de planificació estratègica.
- Dissenyar els objectius estratègics del centre
- Desplegar l'estratègia del centre.

Continguts

1. FORMACIÓ EN EL PROCÉS DE PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA
 - 1.1. Elaboració o revisió de la identitat (Missió, Visió, Valors)
 - 1.2. Identificació dels factors crítics d'èxit
 - 1.3. Inici de l'anàlisi del centre
2. ANÀLISI DELS FACTORS INTERNS I EXTERNS QUE TENEN IMPACTE EN EL CENTRE
 - 2.1. Anàlisi PEST (Polític, Econòmic, Social i Tecnològic)
 - 2.2. Anàlisi competitiu
 - 2.3. Identificació punts forts i punts febles
3. DESENVOLUPAMENT DE LA MÀTRIU ESTRATÈGICA
 - 3.1. Anàlisi CAME (Corregir les debilitats, Afrontar les amenaces, Mantenir les fortaleeses i Explotar les oportunitats)

4. DISSENY DELS OBJECTIUS ESTRATÈGICS
 - 4.1. Objectius estratègics
 - 4.2. Programació general anual (PGA): Objectiu anual, actuacions, indicadors dels objectius anuals

5. CONTINGUT I INDICADORS DEL PLA ESTRATÈGIC
 - 5.1. Identificació de projectes i iniciatives associats als objectius estratègics
 - 5.2. Identificació de responsables i terminis
 - 5.3. Identificació d'eines de mesura

6. DESPLEGAMENT DEL PLA ESTRATÈGIC
 - 6.1. Priorització d'iniciatives anuals
 - 6.2. Concreció de les iniciatives
 - 6.3. Relació amb la PGA

7. SEGUIMENT DEL PLA ESTRATÈGIC
 - 7.1. Eines i actuacions

Formadora

Cristina Avilés. Consultora i formadora del l'equip de consultors de la FECC per implantar sistemes de gestió per a la millora contínua. Col·laboradora d'EIM Consultors en els programes d'estratègia i excel·lència

Lloc de realització

Fundació Escola Cristiana de Catalunya (carrer dels Àngels, 18, 4a planta. 08001 BCN)

[Mapa del lloc](#)

Calendari i horari

Dates: 24 gener, 21 febrer, 28 març, 25 abril i 16 maig 2019

Horari: 10.00 a 14.00 i de 15.00 a 17.00 hores

Modalitat: presencial

Durada: 30 hores

Inscripció

Preu i inscripcions

- L'import d'aquesta acció formativa és de **395€ per participant**. Hi ha un **25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC**.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 391€ per participant però que compleixi totes les condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
 1. Fer la inscripció a través del web
 2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
 3. Enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugueu el dia de l'acció formativa)Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPRESINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web.** A l'esquerra de la pàgina d'inici veureu "Informació i Document." Cliqueu a sobre i sortirà un llistat on apareix "Àrea Educativa". Cliqueu a sobre i us sortirà "Gestió de serveis educatius". Dins hi trobareu la plantilla de Cost Salarial.

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

Bonificacions de la matrícula

- IMPORTANT! Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FEFE)*:
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos heu d'estar registrats com a usuari al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web www.escolacristiana.org, a la secció "Serveis bàsics", apartat "Alta d'usuari".