



Curs: Treball per projectes a Primària

Del 10 de gener al 7 de febrer de 2019

Presentació

El seguiment estricte del currículum comporta aprenentatges desvinculats de la realitat que es trobaran els nostres alumnes un cop acabin l'etapa educativa. Els mestres i professors estem davant d'una transformació educativa que pretén dotar els alumnes d'eines perquè puguin desenvolupar-se més fàcilment en el món laboral. Si hi sumem que hem de buscar estratègies per augmentar la motivació del nostre alumnat, fa que sorgeixi la necessitat/inquietud de treballar per projectes a l'escola.

Els projectes comporten reptes importants que fan que el professorat hagi de treballar de manera completament diferent com ho havien fet fins ara: diferents professors a l'aula, espais diversos, treball cooperatiu entre alumnes i entre professors, equips multidisciplinars, etc... Tot un repte difícil, però ahora molt engrescador. El canvi ha vingut per quedar-s'hi.

Destinataris

Docents del col·legi Sagrada Família de Lleida

Objectius

- Identificar què és treballar per projectes i quines característiques tenen.
- Simular situacions del món real a l'aula per fer que els aprenentatges siguin significatius.
- Dotar els mestres i professors de les eines necessàries per iniciar, fer el seguiment i avaluar un projecte.
- Dissenyar espais òptims per al desenvolupament dels projectes.

Continguts

1a sessió. Introducció

- Presentació personal
- Repàs de les intel·ligències múltiples, introducció a la PNL.
- Què són els descansos cerebrals, brain gym...
- Importància del treball cooperatiu, dinàmiques, creació de rols.

2a sessió. Els espais

- La importància dels espais dins el treball per projectes.
- Aprofitament dels espais.
- Disseny de nous espais.

3a sessió. Els inicis d'un projecte

- Diferents tipologies de projectes intercycle, intercentres, d'aula...
- Naixement d'un projecte.

4a sessió. Organització i seguiment dels projectes

- Creació de grups.
- Quadern de l'equip.
- Diari personal.
- Organització professorat.
- Diagrama de Gantt (CS i ESO)

5a sessió. Avaluació

- Com avaluem els projectes?
- Producte final.

6a sessió. Creació d'un projecte

- Creació d'un projecte complet, guió de treball, creació de grups, assignació de rols, quadern de l'equip, diari personal, producte final i avaluació.

Formador

Pau Romeu Torres. Enginyer. Professor de secundària.

Lloc de realització

Escola SAGRADA FAMILIA. Democràcia, 20. 25007 Lleida.

Calendari i horari

Dates: 10, 17, 24 i 31 de gener, 7 de febrer de 2019
Horari: 17,15 h a 19,15 h
Modalitat: presencial
Durada: 10h

Preu i inscripció

Entre 10 i 13 participants: 178€ / participant--> Bonificació: 99€ per participant
Entre 14 i 17 participants: 127€ / participant--> Bonificació: 99€ per participant
Entre 18 i 21 participants: 99€ / participant--> Bonificació: 98,01€ per participant
Entre 22 i 25 participants: 81€ / participant--> Bonificació: 80,19€ per participant
Entre 26 i 30 participants: 69€ / participant--> Bonificació: 68,31€ per participant

Hi ha un **25% de descompte** per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC.

- **Aquesta formació és bonificable, però cal que es compleixin certes condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
 1. Fer la inscripció a través del web
 2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
 3. Enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugueu el dia de l'acció formativa)
Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPRESINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web.** A l'esquerra de la pàgina d'inici veureu "Informació i Document." Cliqueu a sobre i sortirà un llistat on apareix "Àrea Educativa". Cliqueu a sobre i us sortirà "Gestió de serveis educatius". Dins hi trobareu la plantilla de Cost Salarial.

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

Bonificacions de la matrícula

- **IMPORTANT!** Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FEFE)*:
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web www.escolacristiana.org, a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuari**".