



Curs: Curs d'acompanyament en l'elaboració del projecte de convivència

Del 21 de gener al 06 de maig de 2019

Presentació

La convivència en els centres sempre ha estat una prioritat absoluta de les escoles; en qualsevol circumstància, qualsevol alumne té dret a estar no només segur, sinó en un entorn amable i afectiu de convivència. Darrerament, canvis socials i tecnològics han afavorit cert repunt de situacions de manca de convivència. Potser per aquest motiu, l'Administració educativa ha establert que **totes les escoles han d'implementar un Pla de convivència**, en el marc del projecte educatiu, abans del mes de març de 2020. Aquest document ha de recollir les mesures per implementar un estil adequat de relació en el centre que promogui la convivència de manera efectiva, planifiqui la detecció sistemàtica de situacions de manca de convivència, promogui mecanismes de resolució pacífica dels conflictes, així com d'altres mesures en el cas d'incompliment de les normes.

Davant la perspectiva d'elaborar un pla de convivència de centre, fem-lo aprofundint en la realitat de la nostra escola:

- Què podem fer per prevenir i detectar les situacions que provoquen alteracions en el clima desitjat de bon tracte a l'escola? Quins recursos podem fer servir que ens ajudin a passar del bon tracte al tracte exquisit?
- Com intervenir davant la detecció d'un cas que provoca patiment en algun membre de la comunitat educativa?
- Què volem dir quan afirmem que treballem per un model preventiu i restaurador?
- Com elaborar el projecte de convivència?

Destinataris

Tutors/es d'EI, EP i ESO i equip directiu del col·legi Virgen del Carmen de Santa Coloma de Gramenet

Objectius

Aquest curs té els següents objectius:

1. Reflexionar sobre la convivència en el centre i quins estils relacionals tenim i fomentem a l'escola.
2. Implementar un programa preventiu mitjançant l'acció tutorial coordinada dels docents i altres activitats.
3. Conèixer els diferents enfocaments restauratius per a una bona convivència.
4. Treballar el marc normatiu que fa referència al pla de convivència.
5. Enfocar de manera adequada l'elaboració del Projecte de convivència

Continguts

- Per què hem de treballar la convivència escolar positiva?
- Previsió i provenció: fomentar la convivència positiva
- Detecció: què podem fer per estar alerta als senyals d'alarma, observacions sistemàtiques, perfil del tutor, sociograma, entrevistes tutorialia...
- Intervenció: línies d'actuació d'un projecte contra l'assetjament de manera reparadora. Protocols i circuits d'actuació.
- Planificació del procés d'elaboració del projecte de convivència
- Marc normatiu
- Idees i estratègies per millorar la convivència als centres.
- Elaboració del projecte de convivència de l'escola

Formadora

Nana Corredera. Mestra, Llicenciada en Història, Postgrau en Pedagogia Terapèutica i Postgrau en Direcció de Centres. És professora i tutora d'educació secundària.

Lloc de realització

Col·legi Virgen del Carmen. Carrer Sant Ramon 11. Santa Coloma de Gramenet

Calendari i horari

- Dates:** Sessions presencials: 21 de gener, 11 de febrer, 18 de març, 1 d'abril, 6 de maig.
Sessions teleformació: 28 de gener, 18 i 25 de febrer, 29 d'abril.
- Horaris:** Sessions presencials: 17 a 19h. Sessions teleformació: 17 a 18'15h
- Modalitat:** Mixta
- Durada:** 10h presencials + 5h teleformació= 15h

Preu i inscripció

L'import d'aquesta acció formativa és el següent:

entre 10 i 13 participants: 174€ / participant--> Bonificació: 140€ per participant
entre 14 i 17 participants: 126€ / participant--> Bonificació: 125€ per participant
entre 18 i 21 participants: 99€ / participant--> Bonificació: 98€ per participant
entre 22 i 25 participants: 82€ / participant--> Bonificació: 81€ per participant
entre 26 i 30 participants: 70€ / participant--> Bonificació: 69€ per participant

Hi ha un **25% de descompte** per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC.

- **Aquesta formació és bonificable, però cal que es compleixin certes condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
 1. Fer la inscripció a través del web
 2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
 3. Enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugeu el dia de l'acció formativa)Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPRESINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web.** A l'esquerra de la pàgina d'inici veureu "Informació i Document." Cliqueu a sobre i sortirà un llistat on apareix "Àrea Educativa". Cliqueu a sobre i us sortirà "Gestió de serveis educatius". Dins hi trobareu la plantilla de Cost Salarial.

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

Bonificacions de la matrícula

- IMPORTANT! Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FEFE)*:

No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web www.escolacristiana.org, a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuari**".