



Curs: Avaluació competencial a Primària

Del 14 de febrer al 21 de març de 2019

Presentació

El curs d'avaluació competencial vol apropar al professorat una reflexió sobre l'avaluació, no només com a eina qualificadora, sinó també com a eina formadora per a l'alumnat. Així mateix, es posaran en pràctica tècniques i eines que ajudin a implementar l'avaluació formadora/competencial a l'aula. També treballaran els aspectes relacionats amb el disseny de proves competencials.

Destinataris

Docents de l'escola SAGRADA FAMÍLIA de Lleida.

Objectius

- Reflexionar sobre el sentit de l'avaluació a l'escola del segle XXI
- Entendre la relació emoció – aprenentatge- avaluació
- Respondre les grans preguntes: què, qui, com i quan hem d'avaluar?
- Analitzar el sentit del concepte "encara no"
- Observar l'avaluació com a procés holístic, polièdric, centrat en l'alumne i continu
- Distingir entre avaluació reguladora i avaluació qualificadora
- Incorporar a l'aula recursos per a l'avaluació reguladora i qualificadora
- Aprendre recursos per fomentar els processos de metacognició a l'aula
- Conèixer les característiques fonamentals del disseny de tasques competencials.
- Adquirir estratègies que permetin desenvolupar tasques d'avaluació competencials i contextualitzades
- Generar un espai d'intercanvi i reflexió d'experiències avaluadores a l'aula
- Desenvolupar dinàmiques que puguin ser aplicades tant a l'aula com en el dia a dia del claustre.

Continguts

Bloc 1: El concepte d'avaluació en una escola en transformació

- Quin hauria de ser el sentit actual de l'avaluació?
- L'avaluació pot ser gratificant? Avaluació i emocions
- L'avaluació ha de servir per aprendre millor i ajudar a prendre decisions
- Els principis d'una avaluació reguladora, una aposta per la metacognició
- Fases del procés avaluador
- Efecte pigmalí: la mirada sobre l'alumnat

Bloc 2: Avaluació reguladora. Recursos per a l'aula

- Fases del procés avaluador
- Avaluació inicial: tècniques i recursos
- Recursos generals: diari de classe
- Compartir objectius, KPSI
- Anticipar i planificar: bases d'orientació
- El poder de "l'encara no" i el valor de l'errada

Bloc 3: L'avaluació qualificadora des d'una mirada competencial

- L'avaluació en el marc del currículum competencial
- Cap a un disseny d'activitats competencials
- La Carpeta d'aprenentatge
- Avaluar per aprendre competencialment.
- Autoavaluació, coavaluació
- Compartir els objectius d'avaluació: les rúbriques
- Reflexió final: què hem après? Creació d'una mapa d'aprenentatge

Formador

Feliciano García Romero. Llicenciat en Geografia i Història. Docent de secundària. Formador a centres de Primària i Secundària en temàtiques relacionades amb la innovació pedagògica. Facilitador de tallers per millorar la relació i comunicació de famílies amb infants i adolescents

Lloc de realització

Escola Sagrada Família. c. Democràcia, 20. 25007 Lleida.

Calendari i horari

Dates: 14, 21 i 28 de febrer, 7 i 21 de març de 2019
Horari: 17:15h a 19:15h
Modalitat: presencial
Durada: 10h

Preu i inscripció

L'import d'aquesta acció formativa és el següent:

| | |
|--|---|
| Entre 10 i 13 participants: 178€ / participant--> Bonificació: 99€ per participant | } Hi ha un 25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC. |
| Entre 14 i 17 participants: 127€ / participant--> Bonificació: 99€ per participant | |
| Entre 18 i 21 participants: 99€ / participant--> Bonificació: 98€ per participant | |
| Entre 22 i 25 participants: 81€ / participant--> Bonificació: 80€ per participant | |
| Entre 26 i 30 participants: 69€ / participant--> Bonificació: 68€ per participant | |

- **Aquesta formació és bonificable, però cal que es compleixin certes condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
 1. Fer la inscripció a través del web
 2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
 3. Enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugeu el dia de l'acció formativa)Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPREScindible)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web.** A l'esquerra de la pàgina d'inici veureu "Informació i Document." Cliqueu a sobre i sortirà un llistat on apareix "Àrea Educativa". Cliqueu a sobre i us sortirà "Gestió de serveis educatius". Dins hi trobareu la plantilla de Cost Salarial.

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

Bonificacions de la matrícula

- IMPORTANT! Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FEFE)*:

No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web www.escolacristiana.org, a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuari**".