



Curs: Gestió positiva de les relacions i el conflicte. Enfocament restauratiu global

Del 9 de febrer al 3 de juny de 2019

Presentació

En els últims anys s'ha fet evident que les intervencions parcel·lades i únicament reactives a les situacions de conflicte no funcionen per generar canvis sostenibles i donar una resposta positiva a la gestió de la convivència a l'escola. Per aquest motiu, es fa necessària una aproximació global que inclogui elements proactius (revisió d'elements estructurals, adquisició de competències emocionals, relacionals, habilitats de comunicació i noves metodologies de gestió de les relacions i el conflicte) i, també, elements reactius (estratègies de resolució: mediació, cercles, mètodes específics) i la seva incorporació en el currículum i en la formació de mestres.

El curs dona eines pràctiques per a la gestió de la convivència al centre que poden ser de gran utilitat a l'hora de donar sentit al Projecte de Convivència que tots els centres han d'elaborar (Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte Educatiu de Centre).

Destinataris

Docents de l'escola Sant Josep de Sant Hilari Sacalm.

Objectius

- ✓ Introduir el paradigma restauratiu i les seves pràctiques
- ✓ Ampliar el repertori d'estratègies a l'hora de fer front a les relacions i als conflictes quotidians
- ✓ Conèixer què és l'ERG i com s'introdueix al centre la mediació escolar
- ✓ Desenvolupar competències comunicacionals i afectivo-relacionals per a la gestió positiva de les relacions
- ✓ Capacitar el grup per a la gestió positiva de les relacions i el conflicte amb les pràctiques restauratives

Continguts

- Conceptes clau del paradigma restauratiu. Valors i principis restauratius. Estratègies proactives.
- Competències clau per a la gestió positives de les relacions i els conflictes gestió emocional, comunicació assertiva i no violenta, empatia, escolta activa
- Pràctiques restauratives de resposta al conflicte: mediació i cercles.

Formadora

Mònica Albertí i Cortés. Doctora en Educació, psicòloga i mediatra

Lloc de realització

Col·legi Sant Josep. Sant Benet, 25. 17403 Sant Hilari Sacalm.

Calendari i horari

- Dates:** 9 i 23 de febrer, 3 de juny de 2019
- Horari:** de 9,30 a 13,30 (9 i 23 de febrer), de 17 a 19 h (3 de juny)
- Modalitat:** Mixta
- Durada:** 10h presencials + 5h teleformació= 15h

Preu i inscripció

L'import d'aquesta acció formativa és el següent:

- | | |
|---|---|
| Grup de 21 a 25 participants: 159€ /participant | } Hi ha un 25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC. |
| Grup de 13 a 20 participants: 183€ /participant | |
| Grup de 10 a 12 participants: 210€ /participant | |

- **Aquesta formació és bonificable en 140 € per participant, però cal que es compleixin certes condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
 1. Fer la inscripció a través del web
 2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
 3. Enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugueu el dia de l'acció formativa)
Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPREScindible)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web.** A l'esquerra de la pàgina d'inici veureu "Informació i Document." Cliqueu a sobre i sortirà un llistat on apareix "Àrea Educativa". Cliqueu a sobre i us sortirà "Gestió de serveis educatius". Dins hi trobareu la plantilla de Cost Salarial.

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

Bonificacions de la matrícula

- **IMPORTANT!** Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FEFE)*:
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web www.escolacristiana.org, a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuari**".