



# Curs: La tutoria a l'Educació Infantil

Del 25 de febrer a l'1 d'abril de 2019

## Presentació

Quin paper correspon als professionals en l'educació dels alumnes? Què ha canviat en els darrers anys en les famílies i la societat? Com són les mirades a l'infant des de l'escola i des de la família? Quin paper tenen els experts d'altres àmbits?

Els professionals de l'educació d'avui necessiten, per ser eficaços, unes competències emocionals i comunicatives com mai la societat havia demanat. En aquest curs, ens ocuparem d'exercitar les habilitats implicades en les competències de què parlem.

## Destinatari

**Docents de l'escola Sant Josep Obrer d'Hospitalet.**

## Objectius

- Reflexionar sobre la relació família - institució educativa.
- Analitzar la realitat social i cultural dels alumnes i les seves famílies.
- Revisar quines són les creences i les actituds que afavoreixen una relació efectiva amb les famílies.
- Reflexionar sobre el propi estil de comunicació.
- Millorar l'habilitat per interpretar i transmetre comunicació no verbal.
- Anivellar l'autoestima i practicar la comunicació assertiva, l'escolta activa i l'empatia.
- Conèixer els mecanismes que permeten salvar els obstacles emocionals.
- Conèixer les diferències entre les converses formals i informals.
- Conèixer recursos i desenvolupar estratègies per preparar i realitzar intervencions orals efectives.

## Continguts

1. El nen a la tutoria: reflexionar sobre com és avui el nen d'infantil. Escola i família, preservar la relació.
2. L'entrevista de tutoria: competències emocionals per a les entrevistes amb la família. L'actitud que afavoreix la col·laboració i com aconseguir-la.
3. L'entrevista de tutoria, un cas especial de conversa de treball. El temps, el lloc, la comunicació no verbal, estructures verbals, fases de l'entrevista, l'objectiu i el resultat.
4. La tutoria i les reunions col·lectives de pares i mares. L'objectiu de la reunió: decidir on és la diana. La comunicació verbal i la comunicació no verbal en la conducció d'una reunió.
5. Habilitats socials del tutor i la relació amb l'equip. Pràctica de comunicació verbal per aconseguir objectius comuns. Com funciona la comunicació de grup.

## Formadora

**Marta Albaladejo Mur.** Llicenciada en Filologia, psicoterapeuta, *coach* i formadora habitual de la FECC.

## Lloc de realització

SANT JOSEP OBRER. Covadonga, s/n. 08906 Hospitalet de Llobregat

## Calendari i horari

**Dates:** 25 de febrer, 11, 18 i 25 de març i 1 d'abril de 2019  
**Horari:** De 17:00 a 20:00h  
**Modalitat:** presencial  
**Durada:** 15h

## Preu i inscripció

L'import d'aquesta acció formativa és el següent:

Entre 10 i 13 participants: 253€ / participant--> Bonificació: 148, 5€ per participant  
Entre 14 i 17 participants: 190€ / participant--> Bonificació: 148, 5€ per participant  
Entre 18 i 21 participants: 155€ / participant--> Bonificació: 148, 5€ per participant  
Entre 22 i 25 participants: 133€ / participant--> Bonificació: 131,67€ per participant  
Entre 26 i 30 participants: 118€ / participant--> Bonificació: 116,82€ per participant

Hi ha un **25% de descompte** per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC.

- **Aquesta formació és bonificable, però cal que es compleixin certes condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
  1. Fer la inscripció a través del web
  2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
  3. Enviar el comprovant de la transferència a [formacio@escolacristiana.org](mailto:formacio@escolacristiana.org) o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugueu el dia de l'acció formativa)  
Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

### Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

### Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPRESINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web.** A l'esquerra de la pàgina d'inici veureu "Informació i Document." Cliqueu a sobre i sortirà un llistat on apareix "Àrea Educativa". Cliqueu a sobre i us sortirà "Gestió de serveis educatius". Dins hi trobareu la plantilla de Cost Salarial.

### Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

### Bonificacions de la matrícula

- **IMPORTANT!** Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org)
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org)
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FEFE)*:  
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'**Espai de Formació** de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web [www.escolacristiana.org](http://www.escolacristiana.org), a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuaris**".