



# Curs: Gestió, creació i avaluació de continguts amb recursos TIC

28 de març de 2019

## Presentació

En l'educació del segle XXI hem de tenir molt clar que el món digital ens pot ajudar -i molt- a millorar les nostres pràctiques educatives, tant dins com fora de l'aula. Com a educadors, la bona gestió de la gran quantitat d'opcions (enllaços, suports diversos...) que se'ns presenten cada dia ens pot ajudar a perfeccionar les activitats i, alhora, a empoderar els alumnes en la seva competència digital.

## Destinataris

El curs s'adreça a educadors de totes les etapes o persones relacionades amb el món de l'educació que volen aprofitar la tecnologia per millorar les pràctiques educatives, més enllà de la millora de la competència digital.

**Molt important: per a la sessió presencial caldria disposar d'algun dispositiu amb un compte per poder-se connectar al núvol. Millor si és un ordinador, tauleta o semblant o, com a mínim, el mòbil (smartphone).**

\*Si no podeu dur el vostre dispositiu, des de la FECC us podem deixar un portàtil (cal sol·licitar-lo prèviament amb 2 dies d'antelació i per escrit a [formacio@escolacristiana.org](mailto:formacio@escolacristiana.org))

## Objectius

- Conèixer i practicar amb algunes aplicacions, eines tecnològiques, continguts web... que poden ajudar a gestionar, crear i avaluar continguts educatius.
- Aplicar els coneixements tecnològics adquirits per generar o millorar pràctiques i activitats educatives pròpies.
- Millorar la competència digital docent.

## Continguts

1. Introducció a la formació i els seus objectius. Explicar a què ens referim quan parlem de gestionar, crear i avaluar continguts.
2. Gestió i cura de continguts: eines com Symbaloo, Wakelet, Pinterest i Versal.
3. Creació de continguts: eines com Edpuzzle, Quizlet, Padlet i Google Slides.
4. Avaluació de continguts: eines com Socrative, Google Forms, Quizlet, Kahoot i Plickers.

## Formador

**Manel Trenchs i Mola.** Professor d'Història de l'Art a l'Escola Pia Santa Anna de Mataró. Membre del Flipped Learning Network i Remind Teacher Advisory Board. Membre i editor a *The Flipped Classroom* Google Trainer and Google Certified Teacher. Google Earth Education Expert. Apple Teacher. "Ambassador" de Symbaloo, Plickers i Quizlet

## Lloc de realització

Fundació Escola Cristiana de Catalunya (carrer dels Àngels, 18, 4a planta. 08001 BCN)  
[Mapa del lloc](#)

## Calendari i horari

**Data:** 28 de març de 2019  
**Horari:** de 15:30 a 18:30h  
**Modalitat:** presencial  
**Durada:** 3 hores

## Inscripció

### Preu i inscripcions

- L'import d'aquesta acció formativa és de **34€ per participant**. Hi ha un **25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC**.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 30€ per participant però que compleixi totes les condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")

- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
  1. Fer la inscripció a través del web
  2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
  3. Enviar el comprovant de la transferència a [formacio@escolacristiana.org](mailto:formacio@escolacristiana.org) o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugueu el dia de l'acció formativa)  
Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

### Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

### Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPRESCINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- Document d'Informació a la Representació Legal dels Treballadors (només per als participants dels centres que bonifiquin). **El model podeu obtenir-lo al web, clicant a:** <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/> En cas que el centre bonifiqui i que ja s'hagi lliurat aquest document en un curs anterior fet dins l'actual exercici no cal que el torneu a portar.
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web, clicant a:** <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>

### Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

### Bonificacions de la matrícula

- IMPORTANT! Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org)
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org)
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE)*:  
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web [www.escolacristiana.org](http://www.escolacristiana.org), a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuari**".