



Curs: Programació i avaluació competencial a Secundària

Del 3 d'abril al 6 de juny de 2019

Presentació

Aquest curs té com a objectiu ajudar a l'escola a revisar i millorar les pràctiques avaluadores d'acord amb el model de treball competencial.

Cada vegada més, als discents se'ls valora pel que són capaços de fer, com són capaços de resoldre diferents situacions, si són capaços d'interioritzar procediments i després executar-los, com s'expressen, com reflexionen, com es relacionen, com treballen en grup, com fan una recerca d'informació... Es demana que l'alumne sigui actiu dins l'aula, que sigui protagonista del propi aprenentatge, que sigui creatiu...

Per tant, el docent ha de centrar la situació d'ensenyament-aprenentatge en l'adquisició de les competències bàsiques. Això comporta fer certs canvis i actualitzacions en les metodologies.

Destinataris

Docents de l'escola Vedruna Vall de Terrassa.

Els participants han de dur ordinadors per tal de descarregar materials que seran necessaris per a la formació.

Objectius

- Aprofundir en les competències bàsiques.
- Reflexionar sobre el significat de ser competent.
- Reconduir la tasca docent cap a un treball competencial.
- Adaptar el currículum al treball competencial.
- Pensar i conèixer què significa elaborar activitats autèntiques.
- Adaptar la metodologia al treball competencial.
- Valorar les implicacions del model competencial en les programacions d'aula.
- Conèixer el significat d'una avaluació per competències: una funció reguladora de l'ensenyament/aprenentatge.
- Conèixer i dissenyar diferents instruments per a una avaluació competencial.

Continguts

1. Els àmbits, les dimensions i les competències bàsiques.
2. Implicacions d'un treball per competències.
 - a. Reflexió per dur a terme un treball per competències.
 - b. Què caldria fer amb el currículum?
 - c. Treballar a partir d'activitats autèntiques afavoreix el treball per competències.
 - d. Dissenyar activitats per millorar l'activitat docent.
3. Programació.
4. El sentit de l'avaluació:
 - a. L'avaluació des de les CB. Com?
 - b. Disseny d'activitats d'avaluació per millorar l'activitat docent. Avaluació autèntica.
 - c. L'avaluació: una funció reguladora de l'ensenyament/aprenentatge.
5. Instruments d'avaluació.
 - a. Què hem de tenir en compte?
 - b. Característiques de les activitats d'avaluació.
 - c. L'avaluació de procés. Instruments d'avaluació: el dossier d'apunts; el portafolis; el diari d'aprenentatge; l'ús de rúbriques
 - d. Autoavaluació / coavaluació.
 - e. Rúbriques.
 - f. Com s'avaluen les competències a partir les criteris d'avaluació?

El programa que es presenta pot modificar-se a mesura que avanci el curs. Les modificacions sempre tenen la intenció d'ajustar-se al màxim a les necessitats del grup i a la realitat de l'entorn immediat en què s'imparteix la formació.

Formadora

Elisenda Bartrina i Rapesta. Mestra d'Educació Física a Primària, psicopedagoga, col·laboradora esporàdica en projectes de recerca i investigacions en el grup de recerca SINTE (www.sinte.me) i formadora de formadors. Actualment treballa a l'escola Ntra. Sra. de Montserrat de Rubí, exercint de cap d'estudis d'EI i EP.

Lloc de realització

Escola Vedruna Vall Terrassa. Vall, 21. 08221 Terrassa

Calendari i horari

Dates:	Inici de curs: 3 d' abril 2019. Final: 6 de juny de 2019. Dates presencials: 3 i 24 d'abril, 8, 15 i 22 de maig de 2019
Horari sessions presencials:	17 a 19h
Modalitat:	Mixta
Durada:	10h presencial + 5h teleformació= 15h

Preu i inscripció

L'import d'aquesta acció formativa és el següent:

Entre 10 i 13 participants: 187€ / participant--> Bonificació: 140€ per participant
Entre 14 i 17 participants: 134€ / participant--> Bonificació: 133€ per participant
Entre 18 i 21 participants: 104€ / participant--> Bonificació: 103€ per participant
Entre 22 i 25 participants: 85€ / participant--> Bonificació: 84€ per participant
Entre 26 i 30 participants: 72€ / participant--> Bonificació: 71€ per participant

Hi ha un **25% de descompte** per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC.

- **Aquesta formació és bonificable, però cal que es compleixin certes condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
 1. Fer la inscripció a través del web
 2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
 3. Enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugueu el dia de l'acció formativa)
Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPRESINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web.** A l'esquerra de la pàgina d'inici veureu "Informació i Document." Cliqueu a sobre i sortirà un llistat on apareix "Àrea Educativa". Cliqueu a sobre i us sortirà "Gestió de serveis educatius". Dins hi trobareu la plantilla de Cost Salarial.

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

Bonificacions de la matrícula

- IMPORTANT! Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FEFE)*:
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web www.escolacristiana.org, a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuari**".