



Fundació Escola Cristiana de Catalunya

## Escola de Directius 2019-2020: EdD 21

### Títol d'expert en Direcció de Centres Educatius

Organitzat conjuntament amb la Facultat de Psicologia i Ciències de l'Educació i l'Esport Blanquerna, de la Universitat Ramon Llull

### Presentació

La funció directiva és diferent de la docent; això vol dir que, per exercir el lideratge dels centres educatius, calen unes competències diferents de les docents. La tasca directiva és complexa: el lideratge pedagògic i de la innovació, la gestió dels recursos, les relacions amb l'Administració, les famílies o l'entorn, la gestió laboral o econòmica... són funcions que s'han de saber fer. Alhora, la tasca directiva és un factor estratègic dels centres que pot impulsar enormement el projecte de l'escola.

Per aquest motiu, la Fundació Escola Cristiana de Catalunya (FECC) i la Facultat de Psicologia i Ciències de l'Educació i l'Esport Blanquerna - Universitat Ramon Llull (URL) convoquen la 21a edició d'aquest curs, específicament pensat per a les escoles de la FECC.

### Destinataris

Aquest curs s'adreça a **persones que es preparen per portar l'alta direcció de l'escola** (titulars o directors). També pot ser d'interès per als integrants dels equips de gestió i de titularitat dels diferents grups d'escoles. Han de ser persones amb una sòlida experiència educativa i que ja hagin tingut alguna responsabilitat. En moments de dificultats, la qualitat humana dels equips ens ajudarà sens dubte; i, per això, la formació i l'intercanvi són elements fonamentals.

### Competències

En finalitzar el curs, el directiu ha de ser competent per:

- Analitzar, comprendre i relacionar-se amb l'entorn de l'escola
- Tenir una visió de futur de l'educació i de l'escola i impulsar-ne el canvi
- Planificar els diferents àmbits de gestió del centre
- Fer ús d'habilitats directives en la comunicació i la relació
- Desenvolupar un projecte

### Continguts

1. **Context de l'escola:** social, familiar i educatiu
2. **La gestió del centre:** gestió de recursos humans; gestió econòmica; gestió laboral; gestió pedagògica; gestió pastoral i gestió del màrqueting
3. **Habilitats directives:** dirigir grups i equips; comunicar; dirigir reunions; liderar; negociar; gestionar conflictes
4. **El projecte:** diagnosticar el centre, integrar informació rellevant i elaborar un pla

### Activitats d'avaluació

En tractar-se d'un Títol d'Expert, algunes de les característiques de l'avaluació responen als criteris d'avaluació de la universitat. Per a la superació del curs caldrà una assistència mínima i superar una sèrie de treballs i un projecte.

### Formador

Aquest curs serà impartit per l'equip de formadors de la FECC, experts en diferents àmbits de la gestió del centre, i coordinat per Julio Andreu.

## Lloc de realització

Aquest curs es desenvoluparà a la seu de la Fundació Escola Cristiana de Catalunya, carrer dels Àngels, 18, 4a planta, 08001 Barcelona.

[Mapa del lloc](#)

## Calendari i horari

**Data:** Dilluns i dimarts de quasi totes les setmanes del curs escolar, des de setembre-octubre de 2019 fins al maig-juny de 2020

**Horari:** de 9.30 a 18.15h (aquesta formació inclou el dinar)

**Modalitat:** Presencial

**Durada:** 315 hores presencials

## Preu i finançament

El preu de l'EdD 21 és de **3.503 €**. Aquest preu inclou la inscripció en la Facultat, la matrícula al curs i la formació al llarg de tots els mòduls del curs. També inclou els àpats durant les setmanes de formació. No inclou els drets per l'expedició del títol oficial.

El pagament es realitzarà en dos terminis: octubre i desembre de 2019.

La previsió és que mitjançant un permís individual de formació (PIF), la participació a l'EdD generi un dret de bonificació a les quotes de la seguretat social a partir d'uns 5.000 € per participant (en funció del cost salarial de cada participant i de la seva assistència a l'EdP), a distribuir en dos anys. Això sempre que es compleixin els requisits establerts per la normativa.

En el cas de les escoles adherides a la FECC, i un cop tinguem tota la documentació que us anirem demanant, realitzarem automàticament aquest tràmit (a no ser que ens comuniquem per escrit el contrari), i sense cap cost afegit. (Per a més informació sobre la bonificació, poseu-vos en contacte amb el departament de Formació de la FECC a través del mail: [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org) )

## Inscripció

Les sol·licituds d'inscripció es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat Formació. Al final d'aquest document trobareu un enllaç directe a la inscripció.

- **El període hàbil d'inscripció clourà el dia 5 de juliol** (o quan ja no quedin places disponibles). En cas de no tenir un mínim d'inscripcions aquesta formació serà suspesa, prèvia comunicació a les persones inscrites.
- Documentació a lliurar: Un cop enviada la sol·licitud, us respondrem amb les indicacions relatives a la documentació que haureu de fer-nos arribar per confirmar la vostra inscripció.
- Baixes: En cas de voler-se donar de baixa, cal comunicar-ho per escrit a: [formacio@escolacristiana.org](mailto:formacio@escolacristiana.org) abans del dia 22 de juliol
- Més informació: <http://blogs.escolacristiana.org/edd/>
- Inscripcions: <http://www.escolacristiana.org/formacio/fullinscripcio.aspx?idf=2585>



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio/llicitat-de-cursos/>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un *llicitat de tots els cursos* amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web [www.escolacristiana.org](http://www.escolacristiana.org), a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuari**".