



Curs: Avaluació de l'aplicació del Pla estratègic

11 de juliol de 2019

Presentació

La **planificació estratègica** és un procés de reflexió i acció que permet atendre els canvis a través de presa de decisions crítiques de forma planificada. Ha de ser una eina al servei de la missió del centre.

El **Pla estratègic** té com a finalitat l'augment de la qualitat global del centre, especialment pel que fa als processos d'ensenyament-aprenentatge i, més en particular, en allò que afecta l'assoliment de les competències bàsiques de l'alumnat. El **Pla estratègic** ha de definir uns objectius i establir els procediments per aconseguir-los tot prenent com a referència la realitat del centre, a més de concretar les mesures de seguiment i avaluació.

Després de les formacions de disseny del Pla Estratègic, oferim més formació per ajudar aquelles escoles que han participat en la primera part del disseny i acompanyar-les en l'aplicació i avaluació a final de curs. L'objectiu és tenir un acompanyament i un espai per revisar el pla de treball i posteriorment l'avaluació per facilitar l'anàlisi i la presa de decisions per planificar el curs vinent. Aquestes formacions han de formar part del pla de treball dels centres per tal d'assegurar-ne l'aplicació de forma eficaç i eficient.

Destinataris

Adreçat a membres dels equips directius del **Col·legi Immaculada Concepció de Gavà** que han participat en les formacions del Programa del Disseny del Pla Estratègic.

Objectiu

Avaluar les accions realitzades a partir dels indicadors recollits.

Continguts

1. Anàlisi de l'execució del pla estratègic
2. Anàlisi competitiu
3. Anàlisi dels indicadors recollits
4. Priorització de les iniciatives per al curs 2019-20

Formadora

Cristina Avilés. Consultora i formadora del l'equip de consultors de la FECC per implantar sistemes de gestió per a la millora contínua. Col·laboradora d'EIM Consultors en els programes d'estratègia i excel·lència.

Lloc de realització

Col·legi Immaculada Concepció. Pça de l'Església, 1. 08850 Gavà.

Calendari i horari

Data: 11 de juliol de 2019
Horari: 08:30 a 14:30h
Modalitat: presencial
Durada: 6 hores

Inscripció

Preu i inscripcions

- L'import d'aquesta acció formativa és de **182€** per participant (assumint que són cinc).
- Hi ha un **25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC.**
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 86€ per participant però que compleixi totes les condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.

- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
 1. Fer la inscripció a través del web
 2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
 3. Enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugeu el dia de l'acció formativa)
 Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPRESINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web.** A l'esquerra de la pàgina d'inici veureu "Informació i Document." Cliqueu a sobre i sortirà un llistat on apareix "Àrea Educativa". Cliqueu a sobre i us sortirà "Gestió de serveis educatius". Dins hi trobareu la plantilla de Cost Salarial.

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

Bonificacions de la matrícula

- IMPORTANT! Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FEFE)*:
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web www.escolacristiana.org, a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuaris**".