



Curs: Eines digitals educatives

Del 9 de setembre al 2 d'octubre de 2019

Presentació

La competència digital docent (CDD) no és únicament una àrea en què les administracions, des del Departament d'Educació fins a la Unió Europea, hagin posat especial èmfasi en els darrers anys: és una oportunitat per adquirir habilitats per a la vida en ple segle XXI, per al propi desenvolupament professional i, per descomptat, per a la millora de la competència digital de l'alumnat. A través dels marcs català i europeu de la CDD, abordarem eines (especialment les de **Google for Education**, però també d'altres) que ens permetin millorar les diferents àrees de treball, tant la instrumental com la metodològica.

Destinataris

Aquesta formació s'adreça a docents i formadors de totes les etapes de l'escola SAGRADA FAMÍLIA del carrer Arquímedes.

Cal que els assistents portin el propi portàtil amb la bateria carregada. Si no disposeu d'ordinador (Windows, Mac o Linux actualitzat amb la versió més recent del navegador Google Chrome), demaneu-nos-el amb antelació a: formacio@escolacristiana.org

Objectius

- Comprendre les diferents àrees de treball de la competència digital docent i els seus aspectes principals
- Adquirir el domini de diferents eines per a la seva aplicació didàctica a l'aula
- Reconèixer els beneficis que aporta l'ús de la tecnologia en els processos formatius (foment del treball cooperatiu i en equip, motivació de l'alumnat, etc.)
- Presentar les característiques i avantatges de la dimensió col·laborativa de les eines, tant de Google com aquelles que reuneixen característiques similars (gratuïtes o freemium, en el núvol, multidispostiu, identificació ràpida amb compte Google) per al desenvolupament de la creativitat, la comunicació i el pensament crític.
- Elaboració d'un kit bàsic d'eines propi per treballar la CDD i la competència digital de l'alumnat per a qualsevol matèria i etapa educativa.

Continguts

0. La competència digital docent i les eines de Google

0.1. El marc comú europeu de la competència digital docent.

0.2. La revisió o adaptació per part del Departament d'Educació: competència digital instrumental (CDI) + competència digital metodològica (CDM)= CDD.

0.3. L'ecosistema de Google for Education i la CDD.

1. Eines per treballar la Informació i Alfabetització Informacional (Recerca Google, Google Scholar, YouTube, Slideshare, SymbalooEDU, Wakelet, etc.)

1.1. Navegació, cerca i filtrat d'informació, dades i contingut digital.

1.2. Avaluació d'informació, dades i contingut digital.

1.3. Emmagatzematge i recuperació d'informació, dades i contingut digital.

2. Eines per treballar la Comunicació i col·laboració (Gmail, Drive, Documents. Fulls de Calcul, Presentacions, Dibuixos, Sites, Hangout, Calendar, Keep, Twitter i altres Xarxes Socials, etc.)

2.1 Interacció mitjançant tecnologies digitals.

2.2 Compartir informació i continguts.

2.3 Participació ciutadana en línia.

2.4 Col·laboració mitjançant canals digitals.

2.5 Netiqueta.

2.6 Gestió de la identitat digital

3. Eines per treballar la Creació de continguts digitals (Blogger, Canva, Photopea, Pixabay, Google (My) Maps, Tour Creator, Tour Builder, Jamboard, Forms, Quizziz, Plickers, Socrative, Kahoot, Sli.do, Genially, thinglink, Flipdgrid, edpuzzle, Loom, Scratch, etc.)

- 3.1 Desenvolupament de continguts digitals.
- 3.2 Integració i reelaboració de continguts digitals.
- 3.3 Drets d'autor i llicències.
- 3.4 Programació.

4. Eines per treballar la Seguretat (Namechk, Pantallas Amigas, Egosurfing, Be Internet Awesome, etc.)

- 4.1 Protecció de dispositius i de contingut digital.
- 4.2 Protecció de dades personals i identitat digital.
- 4.3 Protecció de la salut i el benestar
- 4.4 Protecció de l'entorn

5. Eines per treballar la Resolució de problemes (Bancs de recursos G Suite i TIC/TAC)

- 5.1 Resolució de problemes tècnics.
- 5.2 Identificació de necessitats i respostes tecnològiques.
- 5.3 Innovació i ús de la tecnologia digital de forma creativa.
- 5.4 Identificació de llacunes en la competència digital.

Formador

Balbino Fernández. Consultor i formador en transformació digital. Google Certified Trainer i Google Innovator. Membre de CEL Working.

Lloc de realització

Escola Sagrada Família. c. Arquímedes, 60-68. 08030 Barcelona

Calendari i horari

Dates:	Inici de curs: 09/09/2019 Dates presencials: 9, 10, 16 i 25 de setembre de 2019 Final de curs: 02/10/2019
Horari dates presencials:	9 i 10 de setembre: 11 a 14h / 16 i 25 de setembre: 17 a 20h
Modalitat:	mixta
Durada:	12h presencials + 3h teleformació = 15h

Inscripció

L'import d'aquesta acció formativa és el següent:

Entre 10 i 13 participants: 172€ / participant--> Bonificació: 144€ per participant
Entre 14 i 17 participants: 123€ / participant--> Bonificació: 122€ per participant
Entre 18 i 21 participants: 96€ / participant--> Bonificació: 95€ per participant
Entre 22 i 25 participants: 79€ / participant--> Bonificació: 78€ per participant
Entre 26 i 30 participants: 67€ / participant--> Bonificació: 66€ per participant

Hi ha un **25% de descompte** per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC.

- **Aquesta formació és bonificable, però cal que es compleixin certes condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
 - Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
 1. Fer la inscripció a través del web
 2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
 3. Enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugueu el dia de l'acció formativa)

Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.

- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPRESINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web.** A l'esquerra de la pàgina d'inici veureu "Informació i Document." Cliqueu a sobre i sortirà un llistat on apareix "Àrea Educativa". Cliqueu a sobre i us sortirà "Gestió de serveis educatius". Dins hi trobareu la plantilla de Cost Salarial.

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

Bonificacions de la matrícula

- IMPORTANT! Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FEFE)*:
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web www.escolacristiana.org, a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuari**".