



## **Presentació**

Els centres educatius disposen de diferents eines per assolir els objectius d'atracció d'alumnat i dialogar sobre l'oferta educativa pròpia. Tanmateix, cal conèixer amb profunditat les potencialitats de tots aquests recursos per tal d'obtenir-ne el màxim rendiment. És des d'aquesta òptica que la FECC ofereix un conjunt d'accions formatives monogràfiques centrades en els principals instruments de la comunicació des del **Programa de Màrqueting Educatiu**.

**L'objectiu d'un Pla de Màrqueting i Comunicació és donar a conèixer el Projecte Educatiu del centre a tots els membres de la Comunitat Educativa** i posicionar-lo com una de les primeres opcions de les famílies que busquen escola per als seus fills, ja que és necessari destacar entre una oferta cada cop més àmplia i, aparentment, semblant.

En dissenyar el pla, analitzarem la situació, definirem objectius, planificarem l'estratègia, definirem les accions i establirem un pressupost, seguiment i calendari per poder posar-lo en pràctica de manera autònoma.

## **Destinatari**

Adreçat als responsables de comunicació i màrqueting i professorat que gestioni les xarxes socials dels centres educatius.

Cal assistir al curs amb un portàtil i tenir accés com a administrador a les xarxes socials del centre.

## **Objectius**

- Definir el Pla de Màrqueting i Comunicació del centre
  - o Posicionar el col·legi com un centre educatiu de referència a la zona
  - o Augmentar les matriculacions
  - o Transmetre a les famílies del centre el Projecte Educatiu per fidelitzar-les i que re-comanin el centre
  - o Comunicar als professors i PAS el Projecte Educatiu i implicar-los en el mateix perquè se'n sentin part
  
- Elaborar el Pla de Màrqueting i Comunicació

## **Continguts**

- o Posicionament:
  - o Imatge del centre i projecció del projecte educatiu
  
- o Anàlisi de la competència:
  
- o Estratègia en xarxes socials:
  - o Anàlisi de cada xarxa social per identificar oportunitats i àrees de millora
  - o Objectius en les xarxes socials (KPI'S)
  
- o Publicitat i relacions públiques:
  - o Selecció i planificació de mitjans *online* i tradicionals
  
- o Procés comercial:
  - o Planificació de la campanya de captació d'alumnes *on i offline*
  - o Atenció telefònica, discurs i material comercial
  - o Taxa de conversió
  
- o Màrqueting digital:
  - o Anàlisi i optimització dels continguts del web
  - o Com treballar el posicionament en cercadors (SEM)
  
- o Fidelització de famílies i alumnes

- Comunicació de crisi
- Comunicació interna
- Pla de Màrqueting i Comunicació:
  - Anàlisi DAFO i definició d'objectius del pla
  - Selecció de públic objectiu, planificació d'accions, calendari i pressupost
  - Indicadors i anàlisis de resultats
  - Gestió àgil del projecte

## **Formadora**

**Patricia Butterini.** Gerent **EIM OTB Educació**, realitza la consultoria de Màrqueting i Comunicació en centres educatius de l'Estat espanyol. És docent de Màrqueting Educatiu en el Programa Superior de Direcció d'Institucions Educatives d'ESIC i en els Programes de Direcció d'Institucions Educatives d'UNIR-Salesians i de La Salle. Ha estat Responsable de Comunicació i màrqueting del Grup Educatiu Zola i sotsdirectora i professora d'Infantil del mateix grup.

## **Lloc de realització**

Fundació Escola Cristiana de Catalunya (carrer dels Àngels, 18, 4a planta. 08001 BCN)

[Mapa del lloc](#)

## **Calendari i horari**

**Dates:** 3, 10 i 24 d'octubre de 2019  
**Horari:** De 10.00 a 14.00h i de 15.00 a 17.00 (el curs inclou dinar)  
**Modalitat:** presencial  
**Durada:** 18 hores

## **Inscripció**

### **Preu i inscripcions**

- L'import d'aquesta acció formativa és de **257€ per participant (dinars inclosos)**. Hi ha un **25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC**.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 254€ per participant però que compleixi totes les condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
  1. Fer la inscripció a través del web
  2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
  3. Enviar el comprovant de la transferència a [formacio@escolacristiana.org](mailto:formacio@escolacristiana.org) o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugueu el dia de l'acció formativa)  
Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

### **Baixes**

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

### **Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPREScindible)**

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).

- Document d'Informació a la Representació Legal dels Treballadors (només per als participants dels centres que bonifiquin). **El model podeu obtenir-lo al web, clicant a:** <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>. En cas que el centre bonifiqui i que ja s'hagi lliurat aquest document en un curs anterior fet dins l'actual exercici no cal que el torneu a portar.
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web, clicant a:** <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>

### **Certificat d'assistència**

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

### **Bonificacions de la matrícula**

- **IMPORTANT!** Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org)
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org)
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE)*:  
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web [www.escolacristiana.org](http://www.escolacristiana.org), a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuari**".