



Curs: Planificació del procés innovació pedagògica en els centres educatius

9, 16, 23 i 30 d'octubre de 2019

Presentació

A la FECC entenem que és **l'equip directiu qui ha de liderar el procés d'innovació pedagògica** en funció del projecte de l'escola. Per això oferim aquesta formació com un espai per a la reflexió conjunta dels equips directius sobre com millorar l'aprenentatge de l'alumnat. Entenem que la innovació educativa no consisteix a copiar, ni a improvisar, ni és només una iniciativa d'un docent ni es pot fer al marge de l'equip directiu. **És un procés que s'ha de pensar i planificar, tot implicant-hi els diferents agents educatius.**

L'objectiu de la proposta que us presentem en aquestes sessions de treball dissenyades per *EIM OTB EDUCACIÓN* és la d'oferir als responsables els criteris i la fonamentació per impulsar la innovació de la pràctica educativa en el centre i generar el canvi metodològic necessari en funció del Projecte Educatiu, tenint en compte el que diu la recerca educativa.

La proposta recull unes sessions de sensibilització per treballar amb membres dels equips directius, les quals els ajudin a definir les estratègies del centre amb un criteri fonamentat a partir de les característiques de cada centre. S'explicaran els conceptes bàsics i les bases de la fonamentació de la innovació pedagògica i es facilitaran eines per poder escollir amb criteri quines de les metodologies actuals pot ser la més convenient per al centre d'acord amb el perfil d'alumne i personal de cada centre.

Per poder aprofitar les sessions de treball és convenient que hi assisteixin com a mínim dues persones per centre.

Destinataris

Directors/es, caps d'estudi, coordinadors pedagògics, responsables de qualitat i responsables d'innovació educativa

Objectius

- Facilitar criteris per fonamentar el canvi i la innovació pedagògica en els centres educatius
- Revisar els elements clau del model pedagògic dels centres
- Conèixer els elements clau de les principals metodologies per escollir la més adequada, d'acord amb el model pedagògic del centre.
- Conèixer eines per planificar i fer seguiment de la innovació pedagògica en els centres educatius.
- Desenvolupar estratègies per millorar la pràctica docent i garantir els processos educatius.

Continguts

1. EL LIDERATGE PEDAGÒGIC

- a. Cultura de la fonamentació pedagògica, treball col·laboratiu i millora contínua a l'aula
- b. Condicions i característiques de la gestió del canvi en la pràctica educativa
- c. Habilitats directives per dur a terme el procés de canvi
- d. Model *Creative Classroom Research* i Digital Competence

2. DESENVOLUPAMENT DEL MODEL PEDAGÒGIC

1. Visió del model pedagògic
2. Definició del perfil de sortida de l'alumne
3. Identificació de les competències dels docents i els equips
4. Coherència d'infraestructures, espais i tecnologia amb el Projecte Educatiu

3. QUÈ FUNCIONA EN EDUCACIÓ SEGONS LA RECERCA

1. Tendències i eficàcia de les pràctiques educatives
2. Criteris per a la selecció de les accions pedagògiques més adequades
3. Diagnosi i anàlisi estratègica pedagògica. Estratègies de participació
4. Elaboració del Pla d'Innovació Pedagògica

4. DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL DOCENT

1. Detecció de necessitat per al desenvolupament del Pla de formació docent
2. La gestió, organització i acompanyament dels equips docents
3. Reflexió periòdica de la pràctica educativa
4. L'observació entre iguals
5. El portfoli docent

Formadora

Mariana Morales, Llicenciada en Filosofia i Lletres (Filologia Hispànica). Consultora pedagògica *EIM OTB Educació*, desenvolupant el programa d'innovació pedagògica i formació sobre metodologies d'aprenentatge, avaluació formativa i plans d'innovació pedagògica. Col·laboradora en diverses editorials en l'edició, autoria i assessorament en material didàctic. Professora en el Programa Superior *Direcció y transformación de centros educativos* de La Salle.

Lloc de realització

Fundació Escola Cristiana de Catalunya (carrer dels Àngels, 18, 4a planta. 08001 BCN)

[Mapa del lloc](#)

Calendari i horari

| | |
|-------------------|---|
| Dates: | 9/10/19 – 16/10/19 – 23/10/19 – 30/10/19 |
| Horari: | 10:00-14:00 i 15:00-17:00h (el curs inclou dinar) |
| Modalitat: | presencial |
| Durada: | 24 hores |

Inscripció

Preu i inscripcions

- L'import d'aquesta acció formativa és de **343€ per participant**. Hi ha un **25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC**.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 340€ per participant però que compleixi totes les condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
 1. Fer la inscripció a través del web
 2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
 3. Enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugueu el dia de l'acció formativa)
Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPRESCINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).

- Document d'Informació a la Representació Legal dels Treballadors (només per als participants dels centres que bonifiquin). **El model podeu obtenir-lo al web, clicant a:** <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/> En cas que el centre bonifiqui i que ja s'hagi lliurat aquest document en un curs anterior fet dins l'actual exercici no cal que el torneu a portar.
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web, clicant a:** <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

Bonificacions de la matrícula

- IMPORTANT! Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE)*:
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuàries al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web www.escolacristiana.org, a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuari**".