



# Curs: Comunicació Professional 360º

Del 7 de novembre al 28 de novembre de 2019

## Presentació

No podem no comunicar. Fins i tot amb la nostra absència ja estem comunicant. Així doncs, ens podem preguntar si la nostra comunicació acompanya la nostra professionalitat, o si volem arribar a la pròpia excel·lència comunicativa professional.

Des del **Programa d'Habilitats directives i personals** hem preparat aquesta acció formativa per aprofundir i millorar en la nostra comunicació professional amb l'objectiu que ens aportí més seguretat i eines per aconseguir els nostres objectius des de la confiança i la consolidació de tècniques i valors que bastiran la nostra presència i acció professional a tots els nivells: de forma escrita, parlada i no verbal.

En les sessions presencials treballarem tant la forma com els continguts comunicatius del / de la professional que volem arribar a ser.

## Destinataris

Membres de l'equip directiu, caps d'estudi, coordinadors i qualsevol professional que dirigeixi equips de treball

## Objectius

- Entendre la importància de la comunicació per al bon ambient i la motivació en els equips de treball.
- Observar i analitzar la comunicació en els equips de treball.
- Conèixer dinàmiques i estratègies per afavorir la comunicació positiva en els equips.
- Aplicar les dinàmiques i estratègies apreses

## Continguts

1. La comunicació personal i la comunicació professional
2. Objectius de la pròpia comunicació professional
3. *Storytelling* professional: els valors, el personatge i la seva història
4. La imatge professional
5. L'escriptura professional
6. Comunicació pública i intervencions en fòrums o mitjans de comunicació
7. Habilitats socials i intel·ligència emocional per afavorir l'acció professional
8. Pensament i llenguatge positiu, comunicació saludable
9. Veu i llenguatge no verbal
10. Comunicació 2.0 i xarxes socials
11. Habilitats comunicatives
12. Habilitats de negociació
13. Comunicació i estils de lideratge
14. Tendències en comunicació professional
15. Anàlisi i autoanàlisi comunicativa
16. Estratègies expressives per a millorar la pròpia comunicació
17. Projecte de comunicació professional i excel·lència comunicativa

## Formador

**Carlos van Oosterzee**, formador-coach en Comunicació, Lideratge i Creixement Personal i Professional. Experiència com a *coach* en habilitats comunicatives, creixement, creativitat, marca personal, lideratge i gestió de grups. *Speaker* en esdeveniments i mitjans de comunicació.

## Lloc de realització

Fundació Escola Cristiana de Catalunya (carrer dels Àngels, 18, 4a planta. 08001 BCN)

[Mapa del lloc](#)

## Calendari i horari

**Dates:** 7, 14, 21 i 28 de novembre de 2019  
**Horari:** 09.30 a 13.30h  
**Modalitat:** presencial  
**Durada:** 16 hores

## Inscripció

### Preu i inscripcions

- L'import d'aquesta acció formativa és de **175€ per participant**. Hi ha un **25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC**.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 158€ per participant però que compleixi totes les condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
  1. Fer la inscripció a través del web
  2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
  3. Enviar el comprovant de la transferència a [formacio@escolacristiana.org](mailto:formacio@escolacristiana.org) o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugeu el dia de l'acció formativa)  
Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

### Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

### Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPRESCINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- Document d'Informació a la Representació Legal dels Treballadors (només per als participants dels centres que bonifiquin). **El model podeu obtenir-lo al web, clicant a:** <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/> En cas que el centre bonifiqui i que ja s'hagi lliurat aquest document en un curs anterior fet dins l'actual exercici no cal que el torneu a portar.
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web, clicant a:** <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>

### Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

### Bonificacions de la matrícula

- IMPORTANT! Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org)
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org)
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE)*:  
  
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web [www.escolacristiana.org](http://www.escolacristiana.org), a la secció "Serveis bàsics", apartat "Alta d'usuari".