



Curs: Eines Google

Del 30 de setembre de 2019 al 9 de març de 2020

Destinatari:

Docents del centre educatiu Cor de Maria-Sant Josep de Sant Feliu de Guíxols

Objectius:

- Utilitzar les eines de Google que es poden adaptar millor a la dinàmica docent.
- Aprendre com treure el màxim profit de les diferents aplicacions Google Gmail, Google Calendar, Google Drive, Google Docs, Fulls de càlcul, Formularis, Presentacions... i Classroom.

Continguts:

1a part (2019):

1. GMAIL: Configuració, Organització, Etiquetes i arxiu del correu, Filtres
2. GOOGLE DRIVE: Utilitats, Compartir, Destacats, Filtres
3. GOOGLE DOCS: Crear, modificar, desar, buscar, compartir, imprimir, documents de text, fulls de càlcul, presentacions, dibuix, formularis...
4. GOOGLE CALENDAR: Configuració, Crear un esdeveniment, Programar esdeveniments periòdics, Imprimir el calendari

2a part (2020):

5. GOOGLE CLASSROOM: Creació de matèries, Inscripcions dels alumnes, Publicacions, Tasques

Formador:

Balbino Fernández Revuelta. Màster Tecnològic en Transformació Digital. Innovator i Trainer certificat de Google for Education, exprofessor i dinamitzador TIC al col·legi Verdemar (Santander, Cantabria). Especialitzat en serveis i solucions Cloud. Membre de CEL Working, encarregat d'assessorar i formar docents i coordinadors TIC.

Lloc de realització:

Centre Educatiu Cor de Maria-Sant Josep. Ferran Romaguera, 20. 17220 Sant Feliu de Guíxols

Calendari i horari:

Dates: 1a part: 30/09/2019, 14/10/2019, 28/10/2019

2a part: 09/03/20

Horari: 17'15 a 19'15h

Modalitat: presencial

Durada: 1a part: 6h
2a part: 2h

Inscripció:

Preu i inscripcions

Es facturarà el següent per la part de curs que correspon al **2019** i que consta com un curs individual notificat a la FUNDAE (curs 19142.01)

Entre 10 i 13 participants: 92€ / participant--> Bonificació: 59€ per participant
Entre 14 i 17 participants: 66€ / participant--> Bonificació: 59€ per participant
Entre 18 i 21 participants: 52€ / participant--> Bonificació: 51€ per participant
Entre 22 i 25 participants: 43€ / participant--> Bonificació: 43€ per participant
Entre 26 i 30 participants: 36€ / participant--> Bonificació: 36€ per participant

Els participants autònoms no bonifiquen, però tenen un 25% de descompte del preu inicial

- **Aquesta formació és bonificable, però cal que es compleixin certes condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")

Es facturarà el següent per la part de curs que correspon al **2020** i que consta com un curs individual notificat a la FUNDAE (curs 20002.01)

Entre 10 i 13 participants: 31€ / participant--> Bonificació: 20€ per participant
Entre 14 i 17 participants: 23€ / participant--> Bonificació: 20€ per participant
Entre 18 i 21 participants: 18€ / participant--> Bonificació: 18€ per participant
Entre 22 i 25 participants: 15€ / participant--> Bonificació: 15€ per participant
Entre 26 i 30 participants: 13€ / participant--> Bonificació: 13€ per participant

Els participants autònoms no bonifiquen, però tenen un 25% de descompte del preu inicial

- **Aquesta formació és bonificable, però cal que es compleixin certes condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")

Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.

- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
 1. Fer la inscripció a través del web
 2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
 3. Enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugueu el dia de l'acció formativa)
Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.

- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPRESINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant (+).
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web**. A l'esquerra de la pàgina d'inici veureu "Informació i Document." Cliqueu a sobre i sortirà un llistat on apareix "Àrea Educativa". Cliqueu a sobre i us sortirà "Gestió de serveis educatius". Dins hi trobareu la plantilla de Cost Salarial.

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

Bonificacions de la matrícula

- IMPORTANT! Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FEFE)*:
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web www.escolacristiana.org, a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuaris**".