



Presentació

El **Programa per a la gestió i millora contínua** és un conjunt d'accions que hem dissenyat amb l'objectiu de facilitar els coneixements bàsics i les eines necessàries per posar el fonament de la implantació d'un sistema de gestió en el centre i per ajudar les escoles a implantar, consolidar i avançar cap a l'excel·lència facilitant la formació bàsica i l'acompanyament dels centres en el procés de gestió. Disposar d'un **sistema de gestió de la qualitat** és una decisió estratègica que ajuda a millorar la gestió dels centres educatius, el seu rendiment general i proporciona una base sòlida per a noves iniciatives pedagògiques.

L'objectiu d'aquesta formació és explicar, de manera pràctica i amb un llenguatge comprensible per als educadors, la interpretació i adaptació del nou model de **norma ISO 9001:2015** als nostres centres educatius. Aquesta norma promou l'adopció d'un enfocament basat en processos, el treball amb el cicle PDCA (Planificar-Desenvolupar-Comprovar-Actuar), simplifica la gestió dels procediments i introdueix l'enfocament basat en els riscos.

Destinataris

Directors i equips directius dels centres que estiguin interessats a desenvolupar el sistema de gestió de la qualitat en el centre basat en la norma ISO.

Membres de les comissions de qualitat, coordinadors o responsables de qualitat que requereixin la formació per a l'actualització dels conceptes que es treballaran amb l'adaptació.

Objectius

- Interpretar la norma ISO en el context del centre educatiu.
- Saber relacionar els processos del centre amb el punt de norma i identificar els requisits per auditar processos

Continguts

Interpretació de la norma ISO en el context educatiu i anàlisi de les diferències en relació a la norma anterior:

1. Context de l'organització (Coneixement de l'organització)
2. Lideratge (Compromís, enfocament a l'alumnat/famílies)
3. Planificació (Accions per afrontar els riscos i les oportunitats)
4. Suport (Recursos)
5. Funcionament (Planificació, prestació del servei i control)
6. Avaluació de l'acompliment (Seguiment, anàlisi i avaluació)
7. Millora.

Formador

Pere Canyadell, President QUALicat, Associació Catalana per a l'Excel·lència. Consultor i formador de l'equip de Qualitat de la FECC

Lloc de realització

Fundació Escola Cristiana de Catalunya (carrer dels Àngels, 18, 4a planta. 08001 BCN)

[Mapa del lloc](#)

Calendari i horari

Dates: 19 i 26 de novembre de 2019
Horari: 15 a 18h
Modalitat: presencial
Durada: 6 hores

Inscripció

Preu i inscripcions

- L'import d'aquesta acció formativa és de **69€ per participant**. Hi ha un **25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC**.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 68€ per participant però que compleixi totes les condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")

- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
 1. Fer la inscripció a través del web
 2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
 3. Enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugueu el dia de l'acció formativa)
Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPRESINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- Document d'Informació a la Representació Legal dels Treballadors (només per als participants dels centres que bonifiquin). **El model podeu obtenir-lo al web, clicant a:** <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>. En cas que el centre bonifiqui i que ja s'hagi lliurat aquest document en un curs anterior fet dins l'actual exercici no cal que el torneu a portar.
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web, clicant a:** <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

Bonificacions de la matrícula

- IMPORTANT! Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE)*:
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web www.escolacristiana.org, a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuari**".