



Curs: Redacció periodística per a no periodistes

25 d'octubre de 2019

Presentació

Sovint algú de l'escola ha de redactar una informació -en diem nota de premsa (NdP)- sobre una activitat del centre per tal de fer-ne difusió a les xarxes socials, la premsa local, etc... I, sovint, aquesta nota no comunica el que realment volem comunicar. O bé perquè el redactat no és gens clar, o bé perquè el criteri no és l'adient, o bé perquè no respon al que demana el mitjà al qual s'adreça.

Com es redacta, però, una NdP? Què diu de nosaltres? Una NdP no és només un document informatiu, sinó també una carta de presentació. En funció de com la redactem, no sols oferim informació sobre les nostres accions, sinó sobre com comuniquem. Per tal de tenir un mínim d'èxit en la difusió, és necessari conèixer mínimament la redacció periodística si volem cridar l'atenció dels mitjans de comunicació, sobretot dels escrits. Per tant, cal treballar què és una NdP, com es redacta i, molt important, respondre les preguntes que, en l'àmbit periodístic, es coneixen com les 5 W: *What? When? Who? Why? i How?*

Destinataris

Responsables de comunicació de l'escola -preferentment no periodistes- encarregats de redactar notes de premsa. Tanmateix, aquells responsables de comunicació amb formació periodística que ho desitgin hi poden participar.

Objectius

- Conèixer què és una nota de premsa i de quines parts es constitueix.
- Aprendre a comunicar per escrit de manera eficient
- Aprendre a captar l'atenció de la premsa i el públic amb l'ús del llenguatge
- Conèixer quins criteris cal tenir presents perquè les nostres informacions es publiquin
- Conèixer el llenguatge a utilitzar en les xarxes: Twitter, Instagram...

Continguts

1. Per què és important comunicar bé? Per què hem de saber comunicar allò que fem?
2. La redacció periodística: la nota de premsa ha de respondre *sempre* què, quan, qui, com i per què. Com es fa?
3. Les regles del joc dels mitjans: on enviar els missatges i de quina mena? Què funciona en l'àmbit local i què no? Quines activitats podem difondre més enllà de les parets de l'escola i quines no?
4. Els mitjans i les seves característiques:
 - Twitter
 - Instagram
 - Web
 - Premsa local i altres.
 - Cartes al director.
 - Les notes informatives a les famílies

Formador

Sergi Gallego, Llicenciat en Filologia Catalana per la Universitat de Barcelona (UB) i en periodisme per la Universitat Ramon Llull – Blanquerna (URL). Ha treballat als diaris *Avui* i *El País*, així com a COMRàdio i Ràdio Ciutat de Badalona.

Lloc de realització

Fundació Escola Cristiana de Catalunya (carrer dels Àngels, 18, 4a planta. 08001 BCN)

[Mapa del lloc](#)

Calendari i horari

Data: 25 d'octubre de 2019
Horari: 09.30 a 13.30h
Modalitat: presencial
Durada: 4 hores

Inscripció

Preu i inscripcions

- L'import d'aquesta acció formativa és de **42€ per participant**. Hi ha un **25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC**.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 40€ per participant però que compleixi totes les condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
 1. Fer la inscripció a través del web
 2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
 3. Enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugueu el dia de l'acció formativa)Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPRESCINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- Document d'Informació a la Representació Legal dels Treballadors (només per als participants dels centres que bonifiquin). **El model podeu obtenir-lo al web, clicant a:** <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>. En cas que el centre bonifiqui i que ja s'hagi lliurat aquest document en un curs anterior fet dins l'actual exercici no cal que el torneu a portar.
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web, clicant a:** <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

Bonificacions de la matrícula

- IMPORTANT! Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE)*:

No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web www.escolacristiana.org, a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuari**".