



# Curs: Inclusió sí, però per on comencem? Educació inclusiva, educació per a tothom

Del 14 de novembre al 12 de desembre de 2019

## Presentació

Formació bàsica i inicial per construir una adequada base conceptual des de la qual poder prendre decisions fonamentades i sòlides per seguir traçant el camí propi de cada comunitat educativa d'avenç cap a la inclusió. Per assolir aquests objectius s'abordarà el marc conceptual i les implicacions profundes que té per a cada centre educatiu, així com també el marc normatiu vigent (el Decret 150/2017, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu).

Per poder treballar i entendre a fons de què estem parlant quan parlem d'inclusió, cal compartir llenguatges i significats, i cal que aquest diàleg el lideri una part important de l'equip docent de l'escola (juntament amb altres membres de la comunitat educativa). L'apropiació per part de l'equip docent de les bases conceptuais en les quals es basa la inclusió permetrà impulsar els processos necessaris per fer un debat i una reflexió profunda per a l'avenç cap a la inclusió de manera ferma i compartida per tota la comunitat educativa.

## Destinataris

Membres dels equips directius, docents de diferents etapes i personal no docent que formi part dels equips de treball d'avenç cap a la inclusió.

## Objectius

- Conèixer i saber argumentar les diferències entre integració i inclusió.
- Aprofundir en les bases conceptuais de la inclusió i les seves implicacions a l'escola, dins el marc normatiu vigent.
- Apropiar-se del llenguatge i significats propis de la inclusió per poder compartir-los i promoure una reflexió de centre per a l'avenç cap a l'escola inclusiva.
- Comprendre el procés d'inclusió educativa com una oportunitat per analitzar la pràctica docent i el context institucional que l'envolta.

Dotar-se d'eines i dissenyar propostes d'intervenció amb l'objectiu de seguir avançant cap a l'escola inclusiva ajustant-se a la realitat del propi centre.

## Continguts

1. Integració vs. Inclusió. Model mèdic vs. Model social.
2. Bases conceptuais de la inclusió.
3. Marc normatiu: internacional, estatal i autonòmic. El Decret 150/2017, elements rellevants.
4. Conceptes clau en l'educació inclusiva: procés, barreres a la participació i a l'aprenentatge, suport a la diversitat.
5. Eines per a l'anàlisi de pràctiques inclusives.

## Formadora

**Marta Flores**, Doctora en Psicologia de l'Educació (UAB). Mestra d'educació primària i psicopedagoga. Professora de la UAB. Coordinadora xarxes de professorat de Catalunya i Balears del programa de tutoria entre iguals: *(En)Raonem en parella* i membre del GRAI de la UAB. <http://grupsderecerca.uab.cat/grai/>

## Lloc de realització

Fundació Escola Cristiana de Catalunya (carrer dels Àngels, 18, 4a planta. 08001 BCN)

[Mapa del lloc](#)

## Calendari i horari

**Dates:** 14, 21 i 28 de novembre, 12 de desembre de 2019  
**Horari:** de 15 a 18.45h  
**Modalitat:** presencial  
**Durada:** 15 hores

# Inscripció

## Preu i inscripcions

- L'import d'aquesta acció formativa és de **169€ per participant**. Hi ha un **25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC**.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 149€ per participant però que compleixi totes les condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
  1. Fer la inscripció a través del web
  2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
  3. Enviar el comprovant de la transferència a [formacio@escolacristiana.org](mailto:formacio@escolacristiana.org) o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugeu el dia de l'acció formativa)  
Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

## Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

## Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPREScindible)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- Document d'Informació a la Representació Legal dels Treballadors (només per als participants dels centres que bonifiquin). **El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>** En cas que el centre bonifiqui i que ja s'hagi lliurat aquest document en un curs anterior fet dins l'actual exercici no cal que el torneu a portar.
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>**

## Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

## Bonificacions de la matrícula

- IMPORTANT! Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org)
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org)
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE)*:  
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web [www.escolacristiana.org](http://www.escolacristiana.org), a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuari**".