



Curs: Avaluar per aprendre

Del 18 de gener al 20 d'abril de 2020

Presentació

Aquest curs té com a objectiu ajudar a l'escola a revisar i millorar les pràctiques avaluadores d'acord amb el model de treball competencial. En aquest curs es pensarà l'avaluació per competències (i capacitats) de manera global i transversal per tal que sigui profitós a docents d'Educació Infantil, Primària i Secundària Obligatoria.

Destinataris

Docents de l'escola Sant Josep de Sant Hilari Sacalm.

Es recomana poder realitzar les sessions en una aula equipada amb ordinadors i la possibilitat de fer la presentació amb un projector i pantalla. Si no és possible, seria convenient que els participants disposessin d'ordinador portàtil o tauleta com a dispositiu de treball.

Objectius

- Conèixer les implicacions metodològiques i avaluadores d'un currículum competencial.
- Repensar els criteris d'avaluació, els instruments i modalitats d'avaluació.
- L'avaluació com a eina d'aprenentatge: implicacions de participació i ètica de la informació recollida.
- Revisar la pròpia pràctica educativa des del model competencial.

Continguts

1. AVALUAR COMPETÈNCIES
 - Evolució de les competències en el currículum.
 - Tipologies de competències.
 - Funcions de l'avaluació.
 - L'avaluació com a activitat (integrada en el desenvolupament competencial).
 - Reflexions ètiques sobre avaluació.
2. AVALUAR PER APRENDRE (AxA): BONES PRÀCTIQUES
 - Decàleg A x A
 - Recollir informació: instruments d'avaluació
 - Analitzar i emetre judicis: criteris d'avaluació.
 - Prendre decisions: regular el procés (formar) o valorar el procés (qualificar).
 - Repensar la pròpia docència per innovar.

Formador

Josep Solà Santesmases. Doctor en Psicologia de l'Aprenentatge Humà. Llicenciat en Pedagogia i Educació Física. Professor del Màster de Formació del Professorat de Secundària. Professor al col·legi Badalonès (1990-94), IES Cristòfol Ferrer (1994-2000), IES Maremar (2000-2009).

Lloc de realització

Col·legi Sant Josep. Carrer Sant Benet, 25, 17403 Sant Hilari Sacalm

Calendari i horari

Dates: 18 de gener, 1 de febrer, 20 d'abril de 2020
Horari: Dissabtes: 09:30-13:30 / Dilluns: 17-19h
Modalitat: mixta
Durada: 10h presencials + 5h teleformació = 15h

Preu i inscripció

L'import d'aquesta acció formativa és el següent:

Entre 10 i 13 participants: 203€ / participant--> Bonificació: 140€ per participant

Entre 14 i 17 participants: 146€ / participant--> Bonificació: 140€ per participant

Entre 18 i 21 participants: 113€ / participant--> Bonificació: 112€ per participant

Entre 22 i 25 participants: 93€ / participant--> Bonificació: 92€ per participant

Entre 26 i 30 participants: 79€ / participant--> Bonificació: 78€ per participant

- **Els participants autònoms no bonifiquen, però tenen un 25% de descompte del preu inicial.**
- **Aquesta formació és bonificable, però cal que es compleixin certes condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
 1. Fer la inscripció a través del web
 2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
 3. Enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugueu el dia de l'acció formativa)Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a lliurar el primer dia de l'acció formativa (IMPRESCINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web.** A l'esquerra de la pàgina d'inici veureu "Informació i Document." Cliqueu a sobre i sortirà un llistat on apareix "Àrea Educativa". Cliqueu a sobre i us sortirà "Gestió de serveis educatius". Dins hi trobareu la plantilla de Cost Salarial.

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

Bonificacions de la matrícula

- **IMPORTANT!** Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FEFE)*:

No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web www.escolacristiana.org, a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuari**".