



Curs: Avaluació competencial

Del 20 de gener al 20 d'abril de 2020

Destinatari

Docents de l'escola Sant Medir de Barcelona

Objectius

Reflexionar sobre el sentit de l'avaluació a l'escola del segle XXI.

- Analitzar de forma conjunta i dinàmica quin és el punt de partida del centre educatiu respecte l'avaluació competencial.
- Generar un espai d'intercanvi i reflexió d'experiències avaluadores a l'aula
- Entendre la relació emoció-aprenentatge-avaluació
- Incorporar la motivació com a eina bàsica en el procés d'aprenentatge.
- Respondre les grans preguntes: què, qui, com i quan hem d'avaluar?
- Analitzar el sentit del concepte "encara no"
- Observar l'avaluació com a procés: holístic, polièdric, centrat en l'alumne i continu
- Distingir entre avaluació reguladora i avaluació qualificadora
- Incorporar a l'aula recursos per a l'avaluació reguladora i qualificadora
- Aprendre recursos per a fomentar els processos de metacognició a l'aula
- Conèixer les característiques fonamentals del disseny de tasques competencials.
- Adquirir estratègies que permetin desenvolupar tasques d'avaluació competencials i contextualitzades
- Desenvolupar dinàmiques que puguin ser aplicades tant a l'aula com al dia a dia del claustre.
- Dissenyar programacions i activitats d'aprenentatge a partir dels nous decrets d'avaluació

Continguts

Bloc 1: Reflexió conjunta sobre el paper de l'avaluació i les característiques de l'avaluació formadora.

- L'avaluació: punt de partida. Diagnosi del centre educatiu
- L'avaluació pot ser gratificant? Avaluació i emocions
- Aprenentatge i motivació
- Avaluació competencial i metodologies del procés d'ensenyament-aprenentatge. El rol del docent.

Aquest bloc està destinat a generar una reflexió conjunta de tot el claustre sobre l'avaluació, debatre sobre la mirada que es fa des del professorat

Bloc 2: Disseny d'activitats competencials

- Què entenem per activitats competencials?
- Els indicadors de les activitats competencials
- Disseny d'activitats competencials.
- La qualificació competencial.

Aquest bloc ens permetrà analitzar els principis del disseny d'activitats competencials, ja siguin d'aprenentatge o avaluadores. Es dissenyaran activitats competencials per ser aplicades a l'aula i proves d'avaluació des d'una perspectiva competencial

Bloc 3: Eines per a l'avaluació competencial

- Avaluar per aprendre: principis de l'avaluació formativa i formadora.
- Fases del procés avaluador
- Eines d'avaluació diagnòstica: KPSI, compartir objectius.
- L'avaluació reguladora: bases d'orientació, diari de classe
- L'avaluació qualificadora: Rúbriques i Carpeta d'Aprenentatge.

En aquest bloc treballarem el concepte d'avaluació formativa i formadora. L'alumne ha de ser part del procés d'avaluació i analitzarem les eines d'avaluació que ens facilitaran aconseguir aquest objectiu

Bloc 4: El disseny d'unitats didàctiques amb el nou decret d'avaluació

- Analitzar els elements fonamentals dels nous decrets d'avaluació a Primària i Secundària.

- Generar un espai compartit per dissenyar unitats didàctiques a partir del nou decret.

En aquest bloc, generarem unitats didàctiques (2n i 3r nivell de concreció) a partir del treball grupal per àmbits o departaments. El disseny serà diferenciat entre Primària i Secundària.

Formadora

Montserrat Gómez Gamisans. Enginyera Química (tècnica Industrial UPC i superior UB). Algunes de les formacions a destacar:

Màster en gestió i tecnologia de l'aigua, Màster en prevenció de riscos laborals, Màster en Neuroeducació (FUB). Professora de secundària de la branca de les ciències, amb experiència en formació a docents en treball per projectes, treball cooperatiu i avaluació competencial, entre altres.

Lloc de realització

Escola Sant Medir. Carrer de la Constitució, 15. 08014 Barcelona

Calendari i horari

Dates: 20 i 27 de gener, 3 i 10 de febrer, 9, 23 i 30 de març, 20 d'abril de 2020
Horari: 17:00 a 19:00h
Modalitat: presencial
Durada: 16h

Preu i inscripció

L'import d'aquesta acció formativa és el següent:

Entre 10 i 13 participants: 212€ / participant--> Bonificació: 158€ per participant

Entre 14 i 17 participants: 152€ / participant--> Bonificació: 151€ per participant

Entre 18 i 21 participants: 118€ / participant--> Bonificació: 117€ per participant

Entre 22 i 25 participants: 97€ / participant--> Bonificació: 96€ per participant

Entre 26 i 30 participants: 82€ / participant--> Bonificació: 81€ per participant

Els participants autònoms no bonifiquen, però tenen un 25% de descompte del preu inicial.

Dates de la formació

A partir d'una setmana abans de l'inici d'una formació NO ES POT CANVIAR CAP DATA (excepte en el cas que es tracti d'una causa de Força Major com ara malaltia o accident del formador, vaga general o qualsevol aspecte imprevisible que pugui afectar a la realització de la formació). En aquest darrer cas, cal que ho comuniquem immediatament a la FECC.

Si una formació rep una inspecció per part de FUNDAE (fundació estatal para la formación en el empleo) i detecten una incidència que no se'ls ha comunicat, l'escola no podrà recuperar la inversió econòmica.

Assistència dels docents al curs

Pel obtenir el certificat d'assistència cal que el docent hagi assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador) i tenir lliurades les tasques al Moodle individualment dins del plaç (últim dia del curs).

L'assistència del docent al curs també afecta a la seva bonificació: No podran ser objecte de bonificació les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de teleformació (en cas que n'hi hagi) la participació dels Autònoms i les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat. També cal que els docents s'inscriguin al curs a través de la web.

Documentació del curs que ens heu de fer arribar

Per tal poder gestionar-vos la bonificació, cal que ens feu arribar en el plaç de quinze dies una vegada acabat el curs la següent documentació:

Documents que estan dins la carpeta de formador/a i que ell/a gestiona:

- Llistats d'assistència signat pels docents i també pel formador/a
- Document "Rebut de material"
- Qüestionari d'avaluació de la qualitat de l'acció formativa
- Avaluació final de l'aprenentatge (a emplenar pel formador/a)
- Full de valoració que ha d'emplenar el formador
- només si el curs és molt curt hi podeu trobar els certificats d'assistència que el formador donarà. Hi ha dues còpies, una d'elles és l'"he rebut" on el docent ha de signar i ens heu de retornar.

A més:

- Fulls d'inscripció dels docents segellats i signats pel titular del centre (cada docent ha d'anar a la web de la FECC, i clicar *Formació < Cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada*. Allà trobaran el seu historial i podran imprimir el full d'inscripció del curs que es tracti).
- Cost salarial. Es pot utilitzar un sol full per a tots els participants de cada curs. Estava la plantilla adjunta al mail d'avís d'inscripció oberta que us vam enviar.
- Formulari d'informació a la Representació legal dels treballadors. Estava la plantilla adjunta al mail d'avís d'inscripció oberta que us vam enviar.

escolacristiana.org

Carrer dels àngels 18, 3r. 08001 BCN | fecc@escolacristiana.org | ☎ 93 302 70 13 | CESEC: 93 445 20 20