



Curs: Eines Google

Del 27 de gener al 13 d'abril de 2020

Presentació

Eines de Google for Education i Classroom: descobreix totes les possibilitats col·laboratives, desenvolupa la creativitat, la comunicació i el pensament crític amb l'ecosistema d'aplicacions en el núvol.

Destinataris

Docents de l'escola Sagrada Família del Masnou.

Cada participant haurà de disposar d'un Chromebook, un ordinador portàtil o de sobretaula amb l'última versió del navegador Chrome, a més d'un compte de G Suite for Education.

Objectius

- ✓ Utilitzar les eines de Google que es poden adaptar millor a la dinàmica docent.
- ✓ Aprendre com treure el màxim profit de les diferents aplicacions: Google Gmail, Google Calendar, Google Drive, Google Docs, Fulls de càlcul, Formularis, Diapositives, Llocs web, etc.

Continguts

- GMAIL Configuració | ORGANITZACIÓ | Etiquetes i arxiu del correu | Filtres
- KEEP i TASQUES
- GOOGLE HANGOUTS i HANGOUTS MEET
- DRIVE Utilitats | Compartir | Destacats | Filtres
- DOCS Crear, modificar, desar, buscar, compartir, imprimir documents de text, fulls de càlcul, diapositives, dibuix...
- FORMULARIS
- CALENDAR Configuració | Crear un esdeveniment | Programar esdeveniments periòdics | Compartir el calendari
- CLASSROOM Creació de matèries | Inscripcions del alumnes | Publicacions | Tasques
- SITES (NOUS LLOCS WEB)

Formador

Balbino Fernández Revuelta, Màster Tecnològic en Transformació Digital. Innovator i Trainer certificat de Google for Education, professor Geneva Business School (Barcelona). Especialitzat en serveis i solucions Cloud. Membre de CEL Working. Encarregat d'assessorar i formar docents i coordinadors TIC.

Lloc de realització

Col·legi Sagrada Família. C. Jacint Verdaguer, 1, 08320. El Masnou, Barcelona

Calendari i horari

Inici curs:	27/01/2020
Final del curs:	13/04/2020
Dates presencials:	27/01/2020 – 10/02/2020 – 02/03/2020 – 16/03/2020 - 30/03/2020
Horari presencial:	17:00 a 19:00h
Modalitat:	mixta
Durada:	15 hores (10 hores presencials i 5 hores de teleformació)

Preu i inscripció

L'import d'aquesta acció formativa és el següent:

Entre 10 i 13 participants: 193€ / participant--> Bonificació: 158€ per participant
Entre 14 i 17 participants: 138€ / participant--> Bonificació: 137€ per participant
Entre 18 i 21 participants: 108€ / participant--> Bonificació: 107€ per participant
Entre 22 i 25 participants: 88€ / participant--> Bonificació: 87€ per participant
Entre 26 i 30 participants: 75€ / participant--> Bonificació: 74€ per participant

Els participants autònoms no bonifiquen, però tenen un 25% de descompte del preu inicial.

Dates de la formació

A partir d'una setmana abans de l'inici d'una formació NO ES POT CANVIAR CAP DATA (excepte en el cas que es tracti d'una causa de Força Major com ara malaltia o accident del formador, vaga general o qualsevol aspecte imprevisible que pugui afectar a la realització de la formació). En aquest darrer cas, cal que ho comuniquem immediatament a la FECC.

Si una formació rep una inspecció per part de FUNDAE (fundación estatal para la formación en el empleo) i detecten una incidència que no se'ls ha comunicat, l'escola no podrà recuperar la inversió econòmica.

Assistència dels docents al curs

Pel obtenir el certificat d'assistència cal que el docent hagi assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador) i tenir lliurades les tasques al Moodle individualment dins del plaç (últim dia del curs).

L'assistència del docent al curs també afecta a la seva bonificació: No podran ser objecte de bonificació les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de teleformació (en cas que n'hi hagi) la participació dels Autònoms i les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat. També cal que els docents s'inscriguin al curs a través de la web.

Documentació del curs que ens heu de fer arribar

Per tal poder gestionar-vos la bonificació, cal que ens feu arribar en el plaç de quinze dies una vegada acabat el curs la següent documentació:

Documents que estan dins la carpeta de formador/a i que ell/a gestiona:

- Llistats d'assistència signat pels docents i també pel formador/a
- Document "Rebut de material"
- Qüestionari d'avaluació de la qualitat de l'acció formativa
- Avaluació final de l'aprenentatge (a emplenar pel formador/a)
- Full de valoració que ha d'emplenar el formador
- només si el curs és molt curt hi podeu trobar els certificats d'assistència que el formador donarà. Hi ha dues còpies, una d'elles és l'"he rebut" on el docent ha de signar i ens heu de retornar.

A més:

-Fulls d'inscripció dels docents segellats i signats pel titular del centre (cada docent ha d'anar a la web de la FECC, i clicar *Formació < Cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada*. Allà trobaran el seu historial i podran imprimir el full d'inscripció del curs que es tracti).

- Cost salarial. Es pot utilitzar un sol full per a tots els participants de cada curs. Estava la plantilla adjunta al mail d'avís d'inscripció oberta que us vam enviar.

- Formulari d'informació a la Representació legal dels treballadors. Estava la plantilla adjunta al mail d'avís d'inscripció oberta que us vam enviar.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web www.escolacristiana.org, a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuaris**".