



## **Curs online (aules virtuals i teleformació) G Suite Educatiu per a un aprenentatge híbrid**

De l'1 al 31 d'octubre de 2020

### **Presentació**

**Què és G Suite?** G Suite per a Centres Educatius és un conjunt d'eines basat en el núvol que pot ser d'utilitat per a centres d'educació primària, secundària i superior.

Les Eines Google for Education i Classroom ens proporcionen tota una sèrie de possibilitats col·laboratives que ajuden a desenvolupar la creativitat, la comunicació i el pensament crític mitjançant un ecosistema d'aplicacions en el núvol.

La facilitat d'accés i la conjunció d'eines interrelacionades entre si són dues de les seves característiques.

En aquesta formació us presentem G Suite i algunes de les eines aplicables a l'aula.

### **Destinatari**

Aquesta formació s'adreça a docents i formadors de totes les etapes. No cal tenir un coneixement previ de les eines de Google.

**Important: per realitzar el curs caldrà disposar d'un ordinador portàtil o de sobretaula amb l'última versió del navegador Chrome (SO: Linux, Windows, MAC OS X, Chrome OS). Amb connexió a internet, àudio, micròfon i càmera**

### **Objectius**

- Utilitzar les eines de Google que es poden adaptar més bé als processos d'ensenyament i aprenentatge
- Aprendre com treure el màxim profit de les diferents aplicacions: Google Gmail, Google Calendar, Google Drive, Google Docs, Fulls de càlcul, Formularis, Diapositives, Llocs web, etc...
- Aprendre diverses funcionalitats i aplicacions d'accessibilitat i suport a necessitats especials

### **Continguts**

1. Introducció a G SUITE i navegador CHROME
2. GMAIL
3. KEEP i TASQUES
4. CALENDAR: configuració; crear un esdeveniment; programar esdeveniments periòdics; compartir el calendari
5. HANGOUTS CHAT i GOOGLE MEET
6. DRIVE: compartir, destacats, filtres, unitats compartides...
7. DOCS: crear, modificar, desar, buscar compartir, imprimir documents de text, fulls de càlcul, diapositives, dibuix...
8. FORMULARIS
9. CLASSROOM: creació de matèries; inscripcions dels alumnes; publicacions; tasques
10. SITES (nous llocs web)
11. Complementos

### **Formador**

**Balbino Fernández Revuelta.** Màster Tecnològic en Transformació Digital. Innovador i Trainer certificat de Google for Education, professor de Geneva Business School (Barcelona). Especialitzat en serveis i solucions Cloud. Membre de CEL Working. Encarregat d'assessorar i formar docents i coordinadors TIC.

### **Lloc de realització**

**Curs online.** Abans del curs, els participants rebran un mail amb instruccions per accedir a la plataforma de la formació i a les aules virtuals.

## Calendari i horari

El curs té una durada total de **15 hores**, que es realitzaran **entre l'1 i el 31 d'octubre de 2020**.

**10** d'aquestes hores seran **sessions virtuals** on els participants hauran d'estar connectats els dies 1, 8, 15, 22 i 29 d'octubre de 17:30h a 19:30h

Les **5** hores restants seran de treball personal a la plataforma Moodle.

## Organitza



## Amb el patrocini de



## Inscripció i condicions econòmiques

### Preu i inscripcions

- L'import d'aquesta acció formativa és de **143€ per participant**. Hi ha un **25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC**.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 140€ per participant però que compleixi totes les condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC [www.escolacristiana.org](http://www.escolacristiana.org) en l'apartat *Formació*. O accedint directament a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/llicitat-de-cursos/>
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
  1. Fer la inscripció a través del web
  2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
  3. Enviar el comprovant de la transferència a [formacio@escolacristiana.org](mailto:formacio@escolacristiana.org) o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugueu el dia de l'acció formativa)  
Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

### Baixes

Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 3 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 3 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

### Documentació a enviar a la FECC prèviament a la realització del curs (IMPREScindible)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- Document d'Informació a la Representació Legal dels Treballadors (només per als participants dels centres que bonifiquin). **El model podeu obtenir-lo al web, clicant a:** <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/> En cas que el centre bonifiqui i que ja s'hagi lliurat aquest document en un curs anterior fet dins l'actual exercici no cal que el torneu a portar.
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web, clicant a:** <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>

## Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial o de les aules virtuals, i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

## Bonificacions de la matrícula

- IMPORTANT! Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org)
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió cal que ens ho demaneu a: [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org)
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE)*:  
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web [www.escolacristiana.org](http://www.escolacristiana.org), a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuaris**".