



# Curs online: Eines Google i altres eines digitals per a la creació de continguts

del 16 de febrer al 9 d'abril de 2021

## Presentació

Eines de Google for Education i Classroom: descobreix totes les possibilitats col·laboratives, desenvolupa la creativitat, la comunicació i el pensament crític amb l'ecosistema d'aplicacions en el núvol.

Eines digitals de creació de continguts: amb les eines Genially i Canva veuràs les possibilitats que tenen aquestes eines gratuïtes per crear presentacions, infografies, cartells, imatges dinàmiques i vídeos, però també tenint en compte els aspectes essencials que cal tenir en compte per crear aquests continguts.

## Destinatari

### Treballadors i treballadores de l'Escola Montserrat de Rubí

Els destinataris necessitaran connectar-se des d'un dispositiu amb connexió a Internet, àudio, micròfon i càmera.

## Objectius

- Aprendre a crear nous continguts digitals amb les eines Genial.ly i Canva
- Utilitzar les eines de Google que es poden adaptar més bé als processos de comunicació, col·laboració, d'ensenyament i aprenentatge, en particular Google Classroom.
- Aprendre com treure el màxim profit de les diferents aplicacions: Google Gmail, Google Calendar, Google Drive, Google Docs, Fulls de càlcul, Formularis, Diapositives, Llocs web, Meet, Chat, etc...

## Continguts

- ✓ Genial.ly i Canva: creació de presentacions, infografies, cartells, imatges dinàmiques i vídeos
- ✓ COMPTE GOOGLE I CHROME
- ✓ GMAIL
- ✓ KEEP i TASQUES
- ✓ CHAT i MEET
- ✓ DRIVE: compartir, Destacats, Filtres
- ✓ DOCS: Crear, modificar, desar, buscar compartir, imprimir documents de text, fulls de càlcul, diapositives, dibuix...
- ✓ FORMULARIS
- ✓ CALENDAR: configuració | Crear un esdeveniment | Programar esdeveniments periòdics | Compartir el calendari
- ✓ CLASSROOM: Creació de matèries | Inscripcions del alumnes | Publicacions | Tasques
- ✓ SITES (NOUS LLOCS WEB)
- ✓ COMPLEMENTS

## Formadors

**Balbino Fernández Revuelta**, Màster Tecnològic en Transformació Digital. Innovator i Trainer certificat de Google for Education, professor Geneva Business School (Barcelona). Especialitzat en serveis i solucions Cloud. Membre de CEL Working. Encarregat d'assessorar i formar docents i coordinadors TIC.

**Mónica Sobrado Rodríguez**. Tècnica en Gestió Comercial i Màrqueting. Graduada en Multimèdia per la Universitat Oberta de Catalunya (UOC). Tècnica de formació de la Fundació Escola Cristiana de Catalunya.

## Lloc de realització

La formació es farà totalment *online*.

Els participants rebran un enllaç a la plataforma abans de l'inici del curs.

## **Calendari i durada**

**Dates:** del 16 de febrer al 9 d'abril de 2021  
**Horari aules virtuals:** 16/02, 02/03 i 23/03 de 18h a 20h  
**Modalitat:** teleformació  
**Durada:** 30h (24h teleformació+6h aula virtual)

## **Preu**

Import TOTAL pel grup (Independentment del nombre de participants, tot i que el màxim és de 30 per poder bonificar)= **3467,70€**

Bonificació per participant: **247,50€** . L'import total a bonificar, en cap cas superarà l'import total de la formació.

## **Altres aspectes**

### **Dates de la formació**

A partir d'una setmana abans de l'inici d'una formació NO ES POT CANVIAR CAP DATA (excepte en el cas que es tracti d'una causa de Força Major com ara malaltia o accident del formador, vaga general o qualsevol aspecte imprevisible que pugui afectar a la realització de la formació). En aquest darrer cas, cal que ho comuniquem immediatament a la FECC.

Si una formació rep una inspecció per part de FUNDAE (fundación estatal para la formación en el empleo) i detecten una incidència que no se'ls ha comunicat, l'escola no podrà recuperar la inversió econòmica.

### **Assistència dels docents al curs**

**Pel obtenir el certificat d'assistència** cal que el docent hagi assistit a un 75% de les aules virtuals (classes a temps real) i haver aprovat la teleformació segons nota del formador.

### **Bonificacions**

No podran ser objecte de bonificació les participacions que no arribin al 75% d'assistència de les aules virtuals del curs i/o que no hagin aprovat la teleformació, la participació dels Autònoms i les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat. També cal que els docents s'inscriguin al curs a través de la web per tal de bonificar.

### **Documentació del curs**

Participants:

- Hauran de respondre a un qüestionari d'avaluació de la qualitat de l'acció formativa una vegada acabat el curs, el rebran per mail.
- Rebran per mail el certificat d'assistència al curs una vegada acabat i ens hauran de retornar una còpia signada on posa "he rebut".

El formador trobarà al moodle del curs:

- ✓ Llistats d'assistència de cada sessió que haurà de signar.
- ✓ Un document d'avaluació final de l'aprenentatge
- ✓ Full de valoració del curs que ha d'emplenar.

*A més, l'escola ens haurà d'enviar:*

-Fulls d'inscripció dels docents segellats i signats pel titular del centre (cada docent ha d'anar a la web de la FECC, i clicar *Formació < Cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada*. Allà trobaran el seu historial i podran imprimir el full d'inscripció del curs que es tracti).

- Cost salarial. Es pot utilitzar un sol full per a tots els participants de cada curs. Estava la plantilla adjunta al mail d'avís d'inscripció oberta que us vam enviar.

- Formulari d'informació a la Representació legal dels treballadors. Estava la plantilla adjunta al mail d'avís d'inscripció oberta que us vam enviar.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web [www.escolacristiana.org](http://www.escolacristiana.org), a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuaris**".