



## Presentació

En el curs participareu activament coneixent nous recursos i apps. Veurem plegats com crear un llibre electrònic o que els alumnes participin activament en una classe. Vols veure què estan fent els teus alumnes mentre treballen? Una pissarra ens ho farà possible!...

## Destinatari

**Formació adreçada a docents del Col·legi Mare de Déu del Carme de Terrassa.**

Per fer la formació és necessari un **dispositiu amb connexió a Internet, vídeo, àudio i micròfon.**

Cal tenir a l'abast un **tèlèfon mòbil o una tauleta**, amb **les següents apps instal·lades**: Book Creator, Padlet, Mentimeter, Flippgrid.

## Objectiu

Conèixer diferents apps específiques per treballar a l'aula en diferents matèries i etapes.

## Continguts

1. Apps i recursos per treballar les competències en els diferents àmbits:
  - 1.1. BoocCreator
  - 1.2. Padlet
  - 1.3. Mentimeter
  - 1.4. Flippgrid
  - 1.5. Flashcards
  - 1.6. Kami
  - 1.7. Make It
  - 1.8. Tellagami
  - 1.9. Popplet
  - 1.10. Rey de las Mates
  - 1.11. Explain Everythin
  - 1.12. Popplet
  - 1.13. TinyTap

## Formadora

**Sílvia Soteras Gibert** ha estat docent i formadora de l'Escola Pia d'Igualada. És mestra especialista en recopilació d'apps i recursos web. Va iniciar el seu projecte "l'Ipad com un recurs didàctic" l'any 2012

## Lloc de realització

**Curs online.** Abans del curs, els participants rebran un e-mail amb indicacions per accedir a la plataforma de la formació.

## Calendari i Durada

**Data : 23/03/2021**

Horari: 17.15 a 19.15h

Modalitat: Aula virtual (a temps real)

Durada: 2h

## **Preu**

Import TOTAL pel grup (Independentment del nombre de participants, tot i que el màxim és de 30 per poder bonificar)= **213,34€**

Bonificació per participant: **18€, sempre i quant es compleixin els requisits necessaris , mireu apartat de bonificacions.** L'import total a bonificar, en cap cas superarà l'import total de la formació.

## **Altres aspectes**

### **Dates de la formació**

A partir d'una setmana abans de l'inici d'una formació NO ES POT CANVIAR CAP DATA (excepte en el cas que es tracti d'una causa de Força Major com ara malaltia o accident del formador, vaga general o qualsevol aspecte imprevisible que pugui afectar a la realització de la formació). En aquest darrer cas, cal que ho comuniquem immediatament a la FECC.

Si una formació rep una inspecció per part de FUNDAE (fundación estatal para la formación en el empleo) i detecten una incidència que no se'ls ha comunicat, l'escola no podrà recuperar la inversió econòmica.

### **Assistència dels docents al curs**

**Pel obtenir el certificat d'assistència** cal que el docent hagi assistit a un 75% de les aules virtuals (classes a temps real) i haver aprovat la teleformació segons nota del formador.

### **Bonificacions**

No podran ser objecte de bonificació les participacions que no arribin al 75% d'assistència de les aules virtuals del curs i/o que no hagin aprovat la teleformació, la participació dels Autònoms i les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat. També cal que els docents s'inscriguin al curs a través de la web per tal de bonificar.

### **Documentació del curs**

Participants:

- Hauran de respondre a un qüestionari d'avaluació de la qualitat de l'acció formativa una vegada acabat el curs, el trobaran al moodle.
- Rebran per mail el certificat d'assistència al curs una vegada acabat i ens hauran de retornar una còpia signada on posa "he rebut".

El formador trobarà al moodle del curs:

- ✓ Llistats d'assistència de cada sessió que haurà de signar.
- ✓ Un document d'avaluació final de l'aprenentatge
- ✓ Full de valoració del curs que ha d'emplenar.

*A més, l'escola ens haurà d'enviar:*

-Fulls d'inscripció dels docents segellats i signats pel titular del centre (cada docent ha d'anar a la web de la FECC, i clicar *Formació < Cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada*. Allà trobaran el seu historial i podran imprimir el full d'inscripció del curs que es tracti).

- Cost salarial. Es pot utilitzar un sol full per a tots els participants de cada curs. Estava la plantilla adjunta al mail d'avís d'inscripció oberta que us vam enviar.

- Formulari d'informació a la Representació legal dels treballadors. Estava la plantilla adjunta al mail d'avís d'inscripció oberta que us vam enviar.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web [www.escolacristiana.org](http://www.escolacristiana.org), a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuaris**".