



Formació Mixta (AULA VIRTUAL / ONLINE): Eines Google i creació de vídeos i infografies

De l'1 al 8 de juliol de 2021

Presentació

Aquesta és una formació d'actualització sobre dues grans temàtiques: D'una banda, descobrirem les possibilitats de les Eines Google for Education i Google Classroom: eines col·laboratives i desenvolupament de la creativitat, la comunicació i el pensament crític amb l'ecosistema d'aplicacions al núvol.

De l'altra banda, treballarem la creació de vídeos i infografies amb Canva. Veurem les possibilitats d'aquesta eina gratuïta per crear vídeos i infografies, però també tractarem els aspectes essencials que cal tenir en compte per elaborar aquests continguts.

Destinataris

Docents de l'escola Sant Francesc

Objectius

- Aprendre a crear infografies ben estructurades i amb impacte visual per presentar contingut d'una manera més comprensible.
- Aprendre a utilitzar els diferents recursos per fer bones composicions de vídeo.
- Utilitzar les eines de Google que es poden adaptar més bé als processos de comunicació, col·laboració, d'ensenyament i aprenentatge, en particular Google Classroom.
- Aprendre com treure el màxim profit de les diferents aplicacions: Google Gmail, Google Calendar, Google Drive, Google Docs, Fulls de càlcul, Formularis, Diapositives, Llocs web, Meet, Chat, etc...

Continguts

- Edició de vídeos:
 - Drets d'autor
 - Composició
 - Transicions
 - Afegir música i títols
 - Creació de vídeos amb Canva
- Creació d'infografies:
 - Què és una infografia i la seva utilitat
 - Com estructurar el contingut
 - El disseny visual
 - Creació d'infografies amb Canva
- Google Chrome. Perfils i extensions.
- GMAIL, Tasques, Keep
 - Safata d'entrada a zero
 - Seccions a la safata d'entrada
 - Etiquetes
 - Automatitzar amb filtres
 - Programació de correus
 - Extensions per Gmail
 - Tasques i integració amb Gmail
 - Keep. Llistes i recordatoris
 - Integració de Keep amb Gmail i Drive
 - Compartir notes en Keep
- Calendar
 - Tasques i recordatoris
 - Espais per a cites
 - Rebre e-mails amb tasques diàries
 - Trobar una data amb els teus companys d'equip
 - Compartir calendaris
- Chat i Meet
 - Activar Google Chat a Gmail
 - Sales per treballar en equip
 - Gestionar arxius i tasques des de Chat
 - Interface de Meet
 - Gestió d'una videotrucada des del punt de vista de l'amfitrió
 - Condicions d'accés a una videotrucada
 - Videotrucades espontànies amb pseudònim i sense
 - Aspectes de seguretat a Meet

- Integració amb Calendar i Classroom
- Drive
 - Controlar el que compartim
 - Compartir amb data de caducitat. Expiració de permisos.
 - Recerques avançades
- Documents
 - Explorar
 - Gestionar la bibliografia
 - Etiquetatge intel·ligent
 - Complements: Kaizena, Doc To Form, MathType, LucidChart, Pixabay Free Images
- Presentacions
 - Nous temes per fer presentacions
 - Explorar
 - Enllaços interns
 - Icones en FlatIcon
 - Complements: Pear Deck, Nearpod, Kaizena, PixaBay Free Images
- Fulls de Càlcul
 - Fórmules bàsiques
 - Creació de gràfics i vinculació amb presentacions i documents
 - Immobilitzar cel·les
 - Referències amb diferents fulls
 - Plantilles
 - Coavaluació i autoavaluació mitjançant rúbriques
 - Automatitzar processos: enviament de correus i generació d'informes
- Formularis
 - Seccions
 - Creació de tests. Opció de fer-los autocorregibles
 - Limitar el temps d'un test
 - Automatitzar la creació d'un document a partir d'un formulari
 - Breakout amb Google Forms
- 10. Google Classroom
 - Avaluació amb CoRubrics
 - Notes de veu
 - Enregistraments de vídeo amb ScreenCastify
 - Informes d'originalitat
 - Qüestionaris a Classroom
 - Descàrrega de qualificacions a full de càlcul
- Google Sites
 - Creació d'un site bàsic i publicació: webs per projectes.
 - Metacognició mitjançant portafolis d'alumnes
 - Portafolis docents

Formadors

Juanjo Ramírez Fernández. Professor de tecnologia, informàtica i matemàtiques a l'escola FEDAC Sant Andreu. Formació en Google a nivell 1 i 2. Implicat sempre en processos d'innovació educativa i treballant amb alumnat en modalitat 1x1 amb ordinadors Chromebok i entorn Google.

Mónica Sobrado Rodríguez. Tècnica en Gestió Comercial i Màrqueting. Graduada en Multimèdia per la Universitat Oberta de Catalunya (UOC). Tècnica de formació de la Fundació Escola Cristiana de Catalunya.

Lloc de realització

Curs en Aula Virtual i Online.

Abans de la formació, els participants rebran un mail amb instruccions per accedir a la plataforma telemàtica.

Durada, calendari i horari

Data Inici: 01/07/21

Data Fi: 08/07/21

Calendari i horari de les sessions virtuals:

- 1 de julio de 9 a 11h.
- 2 de julio de 9 a 11h.
- 5 de julio de 9 a 12h.
- 6 de julio de 9 a 12h.
- 7 de julio de 9 a 11h.

Modalitat: Mixta (sessions virtuals i treball online)

Durada: 30h (12h aula virtual + 18h treball online)

Preu

L'import total per al grup, independentment del nombre de participants, és de **3.401,00€** (el màxim per bonificar és de 30 participants).

Aquesta formació és bonificable per un import màxim de 243€ per participant. L'import total a bonificar en cap cas superarà l'import total de la formació.

Altres aspectes

Dates de la formació

A partir d'una setmana abans de l'inici de la formació NO ES POT MODIFICAR CAP DATA ACORDADA (excepte en el cas que es tracti d'una causa de força major, com malaltia o accident del formador, vaga general o qualsevol aspecte imprevisible que pugui afectar la realització de la formació). En aquest darrer cas, cal que la direcció del centre ho comuniqui immediatament a la FECC.

Si una formació rep una inspecció per part de FUNDAE (Fundación Estatal para la Formación en el Empleo) i es detecta una incidència que no se'ls ha comunicat, l'escola no podrà recuperar el cost de la formació.

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència, cal haver assistit a un 75% de la docència presencial o de les aules virtuals, i en cas que hi hagi teleformació, haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

Bonificacions

L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE):

No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.

Documentació del curs

Participants:

- Hauran de respondre un qüestionari d'avaluació de la qualitat de l'acció formativa en finalitzar la formació. El trobaran disponible a la plataforma del moodle.
- En finalitzar la formació rebran per correu electrònic el certificat d'assistència i caldrà respondre aquest correu per confirmar-ne la recepció.

Formador:

En la plataforma del moodle de la FECC trobarà els documents que haurà d'emplenar i signar.

- Llistats d'assistència de cada sessió que haurà de signar.
- Document d'avaluació final de l'aprenentatge.
- Full de valoració del curs.

Direcció de l'escola:

- Fulls d'inscripció dels participants segellats i signats pel titular del centre (cada participant s'ha d'adreçar a la web de la FECC i clicar Formació > *Cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada*. Allà trobaran el seu historial i podran imprimir el full d'inscripció del curs que es tracti).
- Cost salarial. Es pot utilitzar un sol full per a tots els participants de cada curs.
- Formulari d'informació a la representació legal dels treballadors.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'Espai de Formació de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuari a la web de la Fundació.

Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** a la web www.escolacristiana.org, a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuari**".