



Presentació

Dins la proposta formativa que el centre Maria Rosa Molas ha decidit dur a terme per a tot el claustre i personal del centre sobre l'acompanyament emocional i formació digital, en aquesta formació ens centrarem en **la cohesió del claustre** a través de la tècnica "WallChart", que ens permetrà treballar la comunicació grupal i la creativitat entre els i les docents del centre.

Destinataris

Docents de l'escola Maria Rosa Molas

Objectius

- Aconseguir una cohesió de grup a través de les tècniques treballades en el curs

Continguts

1. La tècnica "WallChart"
2. Les habilitats de comunicació
3. La creativitat com a eina per al treball entre docents

Formador

Pere Parés Guinot: Llicenciat en Filologia Anglesa a la UB i en Comunicació Audiovisual a la UOC. Especialitzat en AICLE (CLIL) per la UNIR. Docent de secundària i batxillerat des de fa més de 12 anys al col·legi Claret de Barcelona. Format en *Coaching* Educatiu i *Coaching x Valors* i certificat per l'Associació Espanyola de *Coaching* com a *coach* especialitzat en docents, joves i famílies. Actualment combina la tasca docent amb la formació i l'acompanyament a altres escoles, docents i adolescents en processos de transformació personal i cultural..

Carla López Mas: Psicòloga convençuda de l'educació com a eina de transformació social. Especialitzada en marca personal i transmissió del coneixement de forma digital. Realitza formació tant a joves sense l'ESO sobre habilitats socials com a la Universitat de Barcelona, Girona i Saragossa sobre Orientació Vocacional i Marca Personal. Paral·lelament acompanya professionals del sector de l'educació i el benestar a comunicar digitalment..

Lloc de realització

Col·legi Maria Rosa Molas. Mare Molas, 38 de Reus (43202)

Durada, calendari i horari

Data Inici: 8/9/21

Data Fi: 8/9/21

Calendari i horari sessió presencial: 8/9 de 11 a 14 hores

Modalitat: Presencial

Durada: 3h

Preu

L'import total per al grup, independentment del nombre de participants, és de **627,00€** (el màxim per bonificar és de 30 participants).

Aquesta formació és bonificable per un import màxim de 27€ per participant. L'import total a bonificar en cap cas superarà l'import total de la formació.

Altres aspectes

Dates de la formació

A partir d'una setmana abans de l'inici de la formació NO ES POT MODIFICAR CAP DATA ACORDADA (excepte en el cas que es tracti d'una causa de força major, com malaltia o accident del formador, vaga general o qualsevol aspecte imprevisible que pugui afectar la realització de la formació). En aquest darrer cas, cal que la direcció del centre ho comuniqui immediatament a la FECC.

Si una formació rep una inspecció per part de FUNDAE (Fundación Estatal para la Formación en el Empleo) i es detecta una incidència que no se'ls ha comunicat, l'escola no podrà recuperar el cost de la formació.

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència, cal haver assistit a un 75% de la docència presencial o de les aules virtuals, i en cas que hi hagi teleformació, haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

Bonificacions

L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE):

No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.

Documentació del curs

Participants:

- Hauran de respondre un qüestionari d'avaluació de la qualitat de l'acció formativa en finalitzar la formació. El trobaran disponible a la plataforma del moodle.
- En finalitzar la formació rebran per correu electrònic el certificat d'assistència i caldrà respondre aquest correu per confirmar-ne la recepció.

Formador:

En la plataforma del moodle de la FECC trobarà els documents que haurà d'emplenar i signar.

- Llistats d'assistència de cada sessió que haurà de signar.
- Document d'avaluació final de l'aprenentatge.
- Full de valoració del curs.

Direcció de l'escola:

- Fulls d'inscripció dels participants segellats i signats pel titular del centre (cada participant s'ha d'adreçar a la web de la FECC i clicar Formació > *Cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada*. Allà trobaran el seu historial i podran imprimir el full d'inscripció del curs que es tracti).
- Cost salarial. Es pot utilitzar un sol full per a tots els participants de cada curs. Es fa arribar per correu electrònic en el moment de la confirmació del curs.
- Formulari d'informació a la representació legal dels treballadors. Es fa arribar per correu electrònic en el moment de la confirmació del curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'Espai de Formació de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris a la web de la Fundació.

Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** a la web www.escolacristiana.org, a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuaris**".

blogs.escolacristiana.org/formacio

Carrer dels àngels 18, 5è. 08001 BCN | formacio@escolacristiana.org | ☎ 93 302 70 13