

22036.01

DESPLEGAMENT DE PROCESSOS EN UN CENTRE EDUCATIU

Col·legi Sagrada Família de Sant Andreu

PRESENTACIÓ

Per a què els centres educatius funcionin de manera eficaç, han d'identificar i gestionar nombrosos processos interrelacionats i que interactuen entre ells. Moltes vegades, el resultat d'un procés constitueix directament l'acció o activitat del següent procés.

La identificació i gestió sistemàtica dels processos del centre i en particular les interaccions entre els processos es coneix com "enfocament basat en processos".

La gestió per processos ha de permetre a l'Equip Directiu conèixer d'una manera ràpida tots els tipus de grans activitats que hi ha al centre.

L'objectiu del curs és conèixer i desenvolupar la documentació dels processos i protocols / procediments / instruccions del centre educatiu per part del claustre de professors i PAS utilitzant el mapa global de processos ja definit per la Comissió Qualitat

DESTINATARIS

Personal docent i d'administració que realitzaran el desplegament de processos del Col·legi Sagrada Família Sant Andreu

OBJECTIUS

- Identificar i representar els elements bàsics dels processos
- Documentar els processos, protocols, procediments i instruccions del centre de manera senzilla per a la gestió de la millora contínua

CONTINGUTS

1. Desenvolupament de fitxes de macroprocessos i subprocessos
2. Identificació de documents associats i estandarització
3. Identificació de protocols i instruccions

FORMADORA

Cristina Avilés, consultora i formadora de l'equip de consultors de la FECC per implantar sistemes de gestió per a la millora contínua.

INICI

18 de març de 2022

FI

22 d'abril de 2022

DURADA

15 hores
(8h presencials + 7h online)

CALENDARI I HORARI

18 i 23 de març
de 14:00 a 18:00h

MODALITAT

Mixta (Presencial/Online)

LLOC D'IMPARTICIÓ

**Col·legi Sagrada Família
c. d'Arquímedes, 60-68,
08030 Barcelona .**

Abans del curs els participants rebran un mail amb instruccions per accedir a la plataforma de la formació, on hi haurà els materials i documentació.

PREU

1.680€

Veure l'apartat condicions econòmiques

FINANÇAMENT

Bonificable

Veure l'apartat condicions econòmiques

FORMADORA



Cristina Avilés

INSCRIPCIÓ I CONDICIONS ECONÒMIQUES

Preu i inscripcions

- L'import total d'aquest grup formatiu és de **1.680,00€**, independentment del nombre de participants (el màxim per bonificar és de 30 participants en el cas de formació presencial o virtual, o de 80 per tutor en el cas de Teleformació)
- L'import es facturarà a l'escola un cop iniciada la formació.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 156,50€ per participant** (sempre que es compleixin totes les condicions (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC www.escolacristiana.org en l'apartat Formació. O accedint directament a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/formacions-sollicitades-pels-centres/>

Baixes

En ser un preu tancat per grup, les baixes no afecten a l'import facturat a l'escola. Tot i això, us demanem que ens les comuniquem abans de l'inici de la formació per tal que puguem treure el participant de les llistes, i el formador tingui constància de quins són els participants reals.

Documentació a enviar a la FECC prèvia a la realització del curs (IMPRESINDIBLE)

- **Full d'inscripció** de cada participant, signat i segellat pel director/titular/administrador del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la inscripció anant a l'apartat "Formació" de la pàgina web, entrant a "*Cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada*" i clicant al símbol (+).
- Document d'**Informació a la Representació Legal dels Treballadors** (només per als participants dels centres que bonifiquin). El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/> En cas que l'entitat ja hagi lliurat aquest document en un curs anterior fet dins de l'actual exercici, no cal tornar-lo a lliurar.
- **Certificat de cost salarial** del participant (excepte autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC, o participants que hagin demanat expressament que NO els tramitem bonificació). El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial o de les aules virtuals, i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat la documentació del curs (documentació indicada a l'apartat anterior).

Bonificacions de la inscripció

- **IMPORTANT!** Per bonificar aquesta formació cal que l'entitat/escola disposi de remanent de crèdit de formació (si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org)
Per tal de poder-vos bonificar l'import corresponent, cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió (cost de la gestió: 12€/participant) cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions: *Real Decreto 694/2017, de 3 de julio* i *Ley 30/2015, de 9 de septiembre*
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial o aula virtual, la no superació de la part de Teleformació (en cas que n'hi hagi), la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.