



22058.01

GESTIÓ PRÀCTICA DE LA TRESORERIA

Escoles Mare del Diví Pastor

INICI

27 d'abril de 2022

FI

27 d'abril de 2022

DURADA

4 hores

CALENDARI I HORARI

27 d'abril de 2022
de 9:30 a 13:30 hores

MODALITAT

Presencial

LLOC D'IMPARTICIÓ

Seu Escoles Mare del Diví Pastor

C. Begur, 2 àtic

08028 Barcelona

Abans del curs els participants rebran un mail amb instruccions per accedir a la plataforma de la formació, on hi haurà els materials i documentació.

PREU

448€

Veure l'apartat condicions econòmiques

FINANÇAMENT

Bonificable

Veure l'apartat condicions econòmiques

FORMADORA



Teresa Bigordà

PRESENTACIÓ

Hi ha molts aspectes que afecten a la viabilitat d'una escola, però n'hi ha un que no perdona; la tresoreria per atendre els pagaments. Gestionar la tresoreria és el primer estadi de la gestió econòmica i financera de l'escola i requereix assegurar liquidés suficient que garanteixi el seu funcionament.

Tenir liquidés en èpoques de bonança econòmica i amb l'escola plena és relativament senzill, tant mateix, en moments més complicats, una bona tresoreria contribueix a la supervivència de l'escola.

La gestió de la tresoreria va molt més enllà de pagar i cobrar. Gestionar vol dir preveure, planificar, realitzar, fer seguiment i ajustar i aquest és un cicle que no para.

En aquest curs s'ofereix a l'assistent una visió global de les tècniques i eines de gestió i optimització de la tresoreria des d'un enfocament pràctic i adaptat a la particularitat del sector de l'educació.

DESTINATARIS

Administradors, titulars, comptables, tesorers i persones amb funcions de realitzar i gestionar cobraments i pagaments de les escoles de la Fundació Mare del Diví Pastor

OBJECTIUS

- Desenvolupar una visió global de la funció de la gestió de tresoreria i de la seva importància com a un element clau de la gestió econòmica de l'escola.
- Conèixer els elements bàsics de la tresoreria: cobraments, pagaments, terminis, instruments de finançament, Cash-Flow i autofinançament, ràtios.
- Aprendre a construir i gestionar un pressupost de tresoreria com a eina clau pel funcionament de l'escola.

CONTINGUTS

- 1. Qui és qui en finances**
 - Els estats comptables
 - L'analítica
 - El pressupost
 - El pressupost de tresoreria
- 2. Gestionar els cobraments i els pagaments**
 - Com afecten els terminis de pagament i cobrament a les finances de l'escola
 - Què podem fer per millorar la gestió dels cobraments
 - Què podem fer per millorar la gestió dels pagaments
- 3. El pressupost: ingressos, despeses i inversions.**
 - Seguiment i control del pressupost
 - El reporting. Què fem si no es compleix el previst
- 4. El pressupost de tresoreria**
 - El mapa de riscos
 - Passos per fer un pressupost de tresoreria
- 5. El Flux de Caixa "Cash-Flow" i l'autofinançament de l'escola.**
 - Diferència entre tresoreria i Flux de Caixa
- 6. Ràtios de liquidesa**
- 7. Presa de decisions i instruments de finançament**

FORMADORA

Teresa Bigordà, economista i formadora amb més de 20 anys d'experiència al capdavant d'organitzacions educatives i escoles concertades. Actualment es la Responsable de l'Àrea de Recursos de l'Escola Pia de Catalunya i impulsa el seu propi projecte com a BigordaSM.

INSCRIPCIÓ I CONDICIONS ECONÒMIQUES

Preu i inscripcions

- L'import total d'aquest grup formatiu és de **448€**, independentment del nombre de participants (el màxim per bonificar és de 30 participants en el cas de formació presencial o virtual, o de 80 per tutor en el cas de Teleformació)
- L'import es facturarà a l'escola un cop iniciada la formació.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 52€ per participant** (sempre que es compleixin totes les condicions (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC www.escolacristiana.org en l'apartat Formació. O accedint directament a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/formacions-sollicitades-pels-centres/>

Baixes

En ser un preu tancat per grup, les baixes no afecten a l'import facturat a l'escola. Tot i això, us demanem que ens les comuniquem abans de l'inici de la formació per tal que puguem treure el participant de les llistes, i el formador tingui constància de quins són els participants reals.

Documentació a enviar a la FECC prèvia a la realització del curs (IMPRESINDIBLE)

- **Full d'inscripció** de cada participant, signat i segellat pel director/titular/administrador del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la inscripció anant a l'apartat "Formació" de la pàgina web, entrant a "*Cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada*" i clicant al símbol (+).
- Document d'**Informació a la Representació Legal dels Treballadors** (només per als participants dels centres que bonifiquin). El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/> En cas que l'entitat ja hagi lliurat aquest document en un curs anterior fet dins de l'actual exercici, no cal tornar-lo a lliurar.
- **Certificat de cost salarial** del participant (excepte autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC, o participants que hagin demanat expressament que NO els tramitem bonificació). El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial o de les aules virtuals, i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat la documentació del curs (documentació indicada a l'apartat anterior).

Bonificacions de la inscripció

- **IMPORTANT!** Per bonificar aquesta formació cal que l'entitat/escola disposi de remanent de crèdit de formació (si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org)
Per tal de poder-vos bonificar l'import corresponent, cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió (cost de la gestió: 12€/participant) cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions: *Real Decreto 694/2017, de 3 de julio* i *Ley 30/2015, de 9 de septiembre*
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial o aula virtual, la no superació de la part de Teleformació (en cas que n'hi hagi), la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.