



22081.01 | 23001.01

# ESCOLA DE DIRECTIUS

## 2022-2023: EDD24

### Títol d'expert en Direcció de Centres Escolars

Fundació  
**Escola Cristiana**  
de Catalunya

Organitzat conjuntament amb:

**Blanquerna**  
UNIVERSITAT RAMON LLULL

Facultat de Psicologia,  
Ciències de l'Educació  
i de l'Esport

### PRESENTACIÓ

La funció directiva és diferent de la docent; això vol dir que, **per exercir el lideratge dels centres escolars, calen unes competències diferents de les docents**. La tasca directiva és complexa: el lideratge pedagògic i de la innovació, la gestió dels recursos, les relacions amb l'Administració, les famílies o l'entorn, la gestió laboral o econòmica... són funcions que s'han de saber fer. Alhora, la tasca directiva és un factor estratègic dels centres que pot impulsar enormement el projecte de l'escola.

Per aquest motiu, la *Fundació Escola Cristiana de Catalunya (FECC)* i la *Facultat de Psicologia i Ciències de l'Educació i l'Esport Blanquerna - Universitat Ramon Llull (URL)* convoquen la 24a edició d'aquest curs, específicament pensat per a les escoles de la FECC.

### DESTINATARIS

**L'Escola de Directius s'adreça a aquelles persones que es preparen per a dirigir les escoles cristianes de Catalunya en els propers anys, o a aquelles que ja l'estan exercint i volen actualitzar els coneixements.**

Quan parlem de DIRECTIUS ens referim als educadors que tenen responsabilitats de govern en un centre escolar i, en particular, a aquelles persones que hi exerceixen les funcions pròpies de la titularitat i/o de la direcció general del centre.

Seria bo que els directius que participin a l'EdD tinguin una sòlida experiència educativa, hagin tingut ja alguna experiència de coordinació o direcció i s'identifiquin amb el projecte educatiu del centre, tenint la màxima confiança de la institució titular.

És necessari que els assistents tinguin prou domini de les principals eines i programes informàtics d'ús més habitual en els centres escolars: tractament de textos, full de càlcul, correu electrònic, navegador d'Internet, programes de presentació, etc...

### COMPETÈNCIES

En finalitzar el curs, el directiu ha de ser competent per:

- Analitzar, comprendre i relacionar-se amb l'entorn de l'escola
- Tenir una visió de futur de l'educació i de l'escola i impulsar-ne el canvi
- Planificar els diferents àmbits de gestió del centre
- Fer ús d'habilitats directives en la comunicació, la relació i la resolució de conflictes
- Desenvolupar un projecte

### CONTINGUTS

#### 1. Context social, familiar i escolar, i sentit de l'escola cristiana

- Valors socials emergents
- El Context escolar
- Cap a on va l'educació...
- La relació amb les famílies
- Ssentit escola cristiana
- La FECC i els serveis

#### 2. Lideratge i direcció de l'escola

- Gestió de la tutoria i l'orientació
- Les escoles del s. XXI
- Gestió de la innovació
- Avantatge per evidències
- Escola inclusiva

### INICI

3 d'octubre de 2022

### FI

6 de juny de 2023

### DURADA

525 hores

255h presencials

60h aula virtual

135h de projecte

75h de treball personal

### CALENDARI I HORARI

Del 3 d'octubre de 2022

al 6 de juny de 2023.

Dilluns i dimarts

de 9.30 a 18.00h.

(aquesta formació inclou el dinar)

### MODALITAT

Modalitat Mixta: Presencial i

Online amb aules virtuals

incloses

### LLOC D'IMPARTICIÓ

FECC c. dels Àngels, 18, 4a

planta. 08001 - Barcelona

Telf.: 933027013

Abans del curs els participants rebran una mail amb instruccions per accedir a la plataforma de la formació.

### PREU

3.730€

Veure l'apartat condicions econòmiques

### FINANÇAMENT

Bonificable

Veure l'apartat condicions econòmiques

### DATA LÍMIT INSCRIPCIÓ

10 de setembre

**ESCOLA DE  
DIRECTIUS**

Els alumnes ens expliquen  
seva experiència



- o L'avaluació de centres
- o La inspecció educativa i el Departament d'Educació
- o Visites a escoles
- o Els projectes estratègics

### 3. Gestió de l'escola

- o Gestió econòmica
- o Gestió de recursos humans
- o Gestió laboral
- o Gestió del màrqueting
- o Gestió de les assegurances

4. **El projecte de l'EdD:** a partir d'una necessitat del propi centre, fer una diagnosi, integrar informació rellevant i elaborar un pla

## METODOLOGIA

El Títol d'Expert en Direcció de Centres Escolars està distribuït en diferents tipologia d'hores per afavorir la participació durant tot el curs:

- 255h de sessions presencials
- 60h de sessions en aula virtual
- 135h de projecte
- 75h de treball personal

La metodologia de treball en l'EdD suposa una combinació equilibrada dels elements següents:

- Classes expositives per part d'experts
- Sessions de debat i d'intercanvi
- Gestió i resolució de casos
- Visites a escoles
- Disseny d'un projecte
- Treball personal: lectures de documents, elaboració de treballs i del propi projecte

**Una gran part de la formació sincrònica està previst realitzar-la presencialment, però totes les sessions es podran seguir per streaming** i es podran visualitzar durant 15 dies perquè que queden gravades en la plataforma Moodle de la FECC on queda recollida la tota la documentació elaborada per al seguiment del curs.

## FORMADORS

Aquest curs serà impartit per l'equip de formadors de la FECC, experts en diferents àmbits de la gestió del centre, coordinat per l'Eva Aguiló, responsable de l'Àrea Pedagògica de la Fundació Escola Cristiana de Catalunya i Representant de la Titularitat de les escoles integrades a la Fundació Narcís Jubany

## INSCRIPCIÓ I CONDICIONS ECONÒMIQUES

### Preu i inscripcions

- El preu de l'EdD24 és de **3.730 € per participant**. Aquest preu inclou la inscripció a la Facultat, la matrícula al curs i la formació al llarg de tots els mòduls del curs. També inclou els àpats durant les setmanes de formació presencial. No inclou els drets per a l'expedició del títol oficial.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 3.730€ per participant dividit proporcionalment entre els anys 2022 i 2023 en funció de les hores realitzades cada any** (sempre que es compleixin totes les condicions, veure l'apartat "Bonificacions de la inscripció")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC [www.fecc.cat](http://www.fecc.cat) en l'apartat *Formació*. O accedint directament a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/llistat-de-cursos/>
- El pagament es realitzarà en dos terminis: **octubre 2022 i gener 2023**.
- **En el cas d'escoles adherides a la FECC**, i si el participant no ens ha indicat el contrari, facturarem l'import d'aquesta formació a l'escola/entitat un cop iniciat el curs (allà us indicarem la forma de pagament, habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT).
- **Si l'escola NO es fa càrrec del pagament o el participant NO pertany a cap escola adherida a la FECC** (cal que ens ho indiqueu fent un mail a [formacio@escolacristiana.org](mailto:formacio@escolacristiana.org)) caldrà que, un cop realitzada la inscripció, seguiu les instruccions del correu que rebreu, en el qual, i si queden places disponibles, us indicarem que feu una transferència per l'import de l'activitat al número de compte ES32 2100-3200-94-2201233517, indicant en el concepte el codi del curs i els vostres cognoms. Haureu d'enviar el comprovant de la transferència a [formacio@escolacristiana.org](mailto:formacio@escolacristiana.org).
- El període hàbil d'inscripció es clourà **quan ja no quedin places disponibles i, com a molt tard, el dia 10 de setembre**. Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

### Baixes

Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic **abans del 15 de setembre**, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa posteriorment a aquesta data, es cobrarà un 20% de l'import del curs.

## Documentació a enviar a la FECC prèviament a la realització del curs (IMPRESINDIBLE)

- **Full d'inscripció** signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat "*Formació*" de la pàgina web, entrant a "*Cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada*" i clicant al símbol (+).
- **Document d'Informació a la Representació Legal dels Treballadors** (només per als participants dels centres que bonifiquin i que tinguin Representant dels Treballadors). El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/> En cas que l'entitat ja hagi lliurat aquest document en un curs anterior fet dins de l'actual exercici, no cal tornar-lo a lliurar.
- **Certificat de cost salarial** del participant (excepte autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC, o participants que hagin demanat expressament que NO els tramitem bonificació). El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>

## Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial, i haver aprovat també el treball online (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat la documentació del curs (documentació indicada a l'apartat anterior).

## Bonificacions de la inscripció

- La part bonificable d'aquesta formació es correspon amb les hores presencials i les hores online realitzades amb aula virtual.
- **IMPORTANT!** Per bonificar aquesta formació cal que l'entitat/escola disposi de remanent de crèdit de formació (si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org))  
Per tal de poder-vos bonificar l'import corresponent, cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió (cost de la gestió: 12€/participant) cal que ens ho demaneu a: [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org)
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions: *Real Decreto 694/2017, de 3 de julio* i *Ley 30/2015, de 9 de septiembre*  
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència presencial, la no superació de la part de Teleformació (en cas que n'hi hagi), la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.