



22100.01

DISSENY DEL PLA DE MÀRQUETING

Àrea: Màrqueting

PRESENTACIÓ

Els centres educatius disposen de diferents eines per assolir els objectius d'atreure l'alumnat i dialogar a propòsit de la seva oferta educativa. Tanmateix, cal conèixer amb profunditat les potencialitats de tots aquests recursos per tal d'obtenir-ne el màxim rendiment.

L'objectiu d'un Pla de Màrqueting i Comunicació és donar a conèixer el Projecte Educatiu del Centre a tots els membres de la Comunitat Educativa i posicionar-lo com una de les primeres opcions de les famílies que busquen escola pels seus fills, ja que és necessari destacar entre una oferta cada cop més àmplia i, aparentment, semblant

DESTINATARIS

Membres de l'equip directiu i responsables de comunicació i màrqueting.

OBJECTIUS

- Definir el Pla de Màrqueting i Comunicació del centre
 - Analitzar la competència del centre en l'entorn i elaborar la proposta de valor
 - Posicionar el col·legi com un centre educatiu de referència a la zona
 - Augmentar la visibilitat del centre a través de la planificació de mitjans *offline* i *online*
 - Planificar la campanya de captació d'alumnes i millorar el procés comercial augmentant així la taxa de conversió de les matriculacions
 - Transmetre a les famílies del centre el Projecte Educatiu per fidelitzar-les i que recomanin el centre
 - Comunicar als professors i PAS el Projecte Educatiu i implicar-los perquè se'n sentin part
- Elaborar el Pla de Màrqueting i Comunicació

CONTINGUTS

1. Posicionament: Imatge del centre i projecció del projecte educatiu; Anàlisi de la competència; Definició de la proposta de valor
2. Visibilitat *offline* i *online* del centre
 - 2.1 Planificació de mitjans tradicionals: premsa, esdeveniments, publicitat i relacions públiques
 - 2.2 Planificació de mitjans *online*: com treballar el posicionament en cercadors (SEO), Anàlisi i optimització dels recursos de la web; Estratègia en xarxes socials i Facebook Ads
3. Procés comercial:
 - 3.1. Planificació de la campanya de captació d'alumnes
 - 3.2. Atenció telefònica, discurs i material comercial
 - 3.3. Seguiment i taxa de conversió
4. Fidelització de famílies i alumnes
5. Comunicació interna
6. Pla de Màrqueting i Comunicació:
 - 6.1. Anàlisi DAFO i definició d'objectius del pla
 - 6.2. Selecció de públic objectiu, planificació d'accions, calendarització i pressupost
 - 6.3. Indicadors i anàlisis de resultats
 - 6.4. Gestió àgil del projecte

FORMADORA

Irene Rodríguez, Màster en administració i direcció d'empreses. Màster en direcció i gestió de centres educatius. Grau en educació primària i anglès. Consultora de Màrqueting i comunicació

Amb el patrocini de

Santillana

INICI

28 de setembre de 2022

FI

29 de setembre de 2022

DURADA

15 hores

CALENDARI I HORARI

28 i 29 de setembre de
9:30 a 14 i 15 a 18h

MODALITAT

Presencial

LLOC D'IMPARTICIÓ

Instal·lacions FECC
c. dels Àngels, 18, 4a planta
Barcelona

Abans del curs els participants rebran un mail amb instruccions per accedir a la documentació del curs.

PREU

246€ (inclou el dinar)

Veure l'apartat condicions econòmiques

FINANÇAMENT

Bonificable

Veure l'apartat condicions econòmiques

FORMADORA



Irene Rodríguez

INSCRIPCIÓ I CONDICIONS ECONÒMIQUES

Preu i inscripcions

- L'import d'aquesta acció formativa és de **246€ per participant**. Hi ha un **25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC**.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 215€ per participant** (sempre que es compleixin totes les condicions (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC www.escolacristiana.org en l'apartat Formació. O accedint directament a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/llistat-de-cursos/>
- **En el cas d'escoles adherides a la FECC**, i si el participant no ens ha indicat el contrari, facturarem l'import d'aquesta formació a l'escola/entitat un cop iniciat el curs (allà us indicarem la forma de pagament, habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT).
- **Si l'escola NO es fa càrrec del pagament o el participant NO pertany a cap escola adherida a la FECC** (cal que ens ho indiqueu fent un mail a formacio@escolacristiana.org) caldrà que, un cop realitzada la inscripció, seguïu les instruccions del correu que rebreu, en el qual, i si queden places disponibles, us indicarem que feu una transferència per l'import de l'activitat al número de compte ES32 2100-3200-94-2201233517, indicant en el concepte el codi del curs i els vostres cognoms. Haureu d'enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org
- El període hàbil d'inscripció es clourà **quan ja no quedin places disponibles** i, com a molt tard, dos dies abans de l'inici de l'acció formativa. Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic **3 dies abans** de l'inici l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa **entre 3 dies abans de l'inici i el dia anterior**, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar **el mateix dia o bé no assistir** al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a enviar a la FECC prèviament a la realització del curs (IMPRESINDIBLE)

- **Full d'inscripció** signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat "*Formació*" de la pàgina web, entrant a "*Cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada*" i clicant al símbol (+).
- Document d'**Informació a la Representació Legal dels Treballadors** (només per als participants dels centres que bonifiquin). El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/> En cas que l'entitat ja hagi lliurat aquest document en un curs anterior fet dins de l'actual exercici, no cal tornar-lo a lliurar.
- **Certificat de cost salarial** del participant (excepte autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC, o participants que hagin demanat expressament que NO els tramitem bonificació). El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial o de les aules virtuals, i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat la documentació del curs (documentació indicada a l'apartat anterior).

Bonificacions de la inscripció

- **IMPORTANT!** Per bonificar aquesta formació cal que l'entitat/escola disposi de remanent de crèdit de formació (si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org)
Per tal de poder-vos bonificar l'import corresponent, cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió (cost de la gestió: 11€/participant) cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions: *Real Decreto 694/2017, de 3 de julio* i *Ley 30/2015, de 9 de septiembre*
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial o aula virtual, la no superació de la part de Teleformació (en cas que n'hi hagi), la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.