



22093.01

# FORMACIÓ INICIAL PER AL PROFESSORAT NOVELL

Àrea: Gestió i organització de centres

## PRESENTACIÓ

Quan un docent s'incorpora a una escola concertada cristiana considerem que és necessari que tingui l'oportunitat d'adquirir confiança i uns coneixements bàsics del col·lectiu, amb un acompanyament que l'ajudi a sentir-se part de la nova comunitat educativa a la que forma part.

La formació que hem dissenyat és breu però té l'objectiu d'oferir unes pinzellades de tots els aspectes que considerem bàsics i necessaris que ha de disposar un docent novell, però que després caldrà aprofundir de cada institució i/o centre educatiu.

La formació està dissenyada de forma intensiva i presencial per poder prendre consciència de forma pràctica i vivencial.

## DESTINATARIS

**Docents de diferents etapes que s'incorporen a l'inici de curs als centres educatius adherits a la Fundació Escola Cristiana de Catalunya.**

## OBJECTIUS

- Conèixer la normativa i requisits legals que aplica al docent d'una escola concertada.
- Prendre consciència de la identitat de l'escola cristiana
- Aprendre a gestionar les pròpies emocions provocades per noves situacions
- Potenciar la capacitat de la gestió de treball en equip
- Conèixer els principis bàsics de la fonamentació de l'aprenentatge i de les metodologies actuals

## CONTINGUTS

1. Identitat de l'escola cristiana
2. Nocions bàsiques del conveni de l'escola concertada
3. Nocions bàsiques sobre la protecció de dades: personals i dels alumnes
4. Recomanacions sobre el marc d'actuacions del docent amb la relació amb els alumnes
5. Gestió emocional i el treball en equip del docent
6. L'aprenentatge des de la neurociència
7. Educar per a la inclusió
8. Acompanyament a l'alumne
9. Avaluació formativa

## FORMADORS

**Eva Aguiló**, Responsable de l'àrea pedagògica de la FECC

**Eloi Aran**, Cap d'àrea pastoral i socioeducativa FECC.

Altres col·laboradors experts en diferents àmbits de les formacions organitzades des de l'àrea pedagògica de la FECC

## INICI

29 de setembre de 2022

## FI

1 d'octubre de 2022

## DURADA

12 hores

## CALENDARI I HORARI

29 i 30 de setembre  
de 15:30 a 19h  
1 d'octubre de 9 a 14h

## MODALITAT

Presencial

## LLOC D'IMPARTICIÓ

### Instal·lacions FECC

c. dels Àngels, 18, 4a planta  
Barcelona  
Abans del curs els participants rebran un mail amb instruccions per accedir a la documentació del curs.

## PREU

163€

*Veure l'apartat condicions econòmiques*

## FINANÇAMENT

Bonificable

*Veure l'apartat condicions econòmiques*

## FORMADORS



Col·laboradors de la FECC

## INSCRIPCIÓ I CONDICIONS ECONÒMIQUES

### Preu i inscripcions

- L'import d'aquesta acció formativa és de **163€ per participant**. Hi ha un **25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC**.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 119€ per participant** (sempre que es compleixin totes les condicions (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC [www.escolacristiana.org](http://www.escolacristiana.org) en l'apartat Formació. O accedint directament a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/llistat-de-cursos/>
- **En el cas d'escoles adherides a la FECC**, i si el participant no ens ha indicat el contrari, facturarem l'import d'aquesta formació a l'escola/entitat un cop iniciat el curs (allà us indicarem la forma de pagament, habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT).
- **Si l'escola NO es fa càrrec del pagament o el participant NO pertany a cap escola adherida a la FECC** (cal que ens ho indiqueu fent un mail a [formacio@escolacristiana.org](mailto:formacio@escolacristiana.org)) caldrà que, un cop realitzada la inscripció, seguiu les instruccions del correu que rebreu, en el qual, i si queden places disponibles, us indicarem que feu una transferència per l'import de l'activitat al número de compte ES32 2100-3200-94-2201233517, indicant en el concepte el codi del curs i els vostres cognoms. Haureu d'enviar el comprovant de la transferència a [formacio@escolacristiana.org](mailto:formacio@escolacristiana.org).
- El període hàbil d'inscripció es clourà **quan ja no quedin places disponibles** i, com a molt tard, dos dies abans de l'inici de l'acció formativa. Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

### Baixes

Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic **3 dies abans** de l'inici l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa **entre 3 dies abans de l'inici i el dia anterior**, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar **el mateix dia o bé no assistir** al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

### Documentació a enviar a la FECC prèviament a la realització del curs (IMPRESINDIBLE)

- **Full d'inscripció** signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat "*Formació*" de la pàgina web, entrant a "*Cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada*" i clicant al símbol (+).
- Document d'**Informació a la Representació Legal dels Treballadors** (només per als participants dels centres que bonifiquin). El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>. En cas que l'entitat ja hagi lliurat aquest document en un curs anterior fet dins de l'actual exercici, no cal tornar-lo a lliurar.
- **Certificat de cost salarial** del participant (excepte autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC, o participants que hagin demanat expressament que NO els tramitem bonificació). El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>

### Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial o de les aules virtuals, i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat la documentació del curs (documentació indicada a l'apartat anterior).

### Bonificacions de la inscripció

- **IMPORTANT!** Per bonificar aquesta formació cal que l'entitat/escola disposi de remanent de crèdit de formació (si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org))  
Per tal de poder-vos bonificar l'import corresponent, cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió (cost de la gestió: 12€/participant) cal que ens ho demaneu a: [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org)
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions: *Real Decreto 694/2017, de 3 de julio i Ley 30/2015, de 9 de septiembre*  
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial o aula virtual, la no superació de la part de Teleformació (en cas que n'hi hagi), la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.