



22104.01

Presencial

ENRIQUIR EL PERFIL COMPETENCIAL DE SORTIDA DELS ALUMNES

Àrea: Acompanyament i orientació a l'alumne
#C.Intermitjos #Directius

PRESENTACIÓ

El perfil competencial de sortida (PCS) és la pedra angular del nou marc curricular. El PCS es defineix com el conjunt de competències indispensables que esperem que els nostres joves hagin assolit al finalitzar l'ensenyament bàsic. El PCS és un element curricular fonamental per connectar les competències clau amb els reptes i desafiaments del segle XXI, vinculant-les a situacions d'aprenentatge rellevants i significatives.

Aquest nou marc curricular desafia a les escoles cristianes a actualitzar la proposta educativa-pastoral en una doble vessant: explicitant la finalitat i el propòsit i renovant el compromís de l'equip educatiu envers la persona que volem educar.

En aquesta formació, volem compartir amb els participants el que suposa aquest doble repte. D'entrada, compartint una manera de completar des del caràcter propi el PCS que proposa el currículum (com han de ser els nostres alumnes quan acabin el seu procés educatiu i surtin del nostre centre?), per acabar reflexionant sobre com orientar les pràctiques educatives cap aquest propòsit (com han de ser les nostres aules per a que contribueixin a desenvolupar alumnes que transformin el món?).

DESTINATARIS

Equips directius i coordinadors d'equips docents de qualsevol etapa educativa.

OBJECTIUS

- Conèixer el procés d'enriquiment des del caràcter propi del PCS del nou currículum.
- Reflexionar sobre com actualitzar les pràctiques de l'aula per a que contribueixin al nostre PCS.
- Discutir entorn a la renovació del compromís dels docents envers el propòsit.

CONTINGUTS

- 1.1. Perfil competencial de sortida de l'alumnat. Competències clau i competències específiques. Descriptors operatius: coneixements, destreses i actituds.
- 2.2. Reptes actual i situacions d'aprenentatge.
- 3.3. Eines per garantir el desplegament de la programació i avaluació del PCS enriquit.

FORMADORA

Núria Mollà. Llicenciada en Psicologia, membre del grup de recerca Seminari Interuniversitari sobre Identitat i Noves Trajectòries Educatives (www.sinte.me) i investigadora orientada al desenvolupament de la identitat dels directors d'escola. Experiència en formació a escoles en el camp de l'orientació i la tutoria, la inclusió i la personalització, la transformació educativa i l'acompanyament de processos institucionals i d'equips. Experiència com assessora psicopedagògica i directora titular d'escoles. Actualment coordinadora del àrea educativa-pastoral de les escoles Salesianes.

INICI

10 de novembre de
2022

FI

24 de novembre de
2022

DURADA

8 hores

CALENDARI I HORARI

10 i 24 de novembre
de 09:30h a 13:30h

MODALITAT

PRESENCIAL

LLOC D'IMPARTICIÓ

Aquesta formació es realitzarà mitjançant aula virtual
Abans del curs els participants rebran un mail amb instruccions per accedir a la plataforma de la formació.

PREU

97€

Veure l'apartat condicions econòmiques

FINANÇAMENT

Bonificable

Veure l'apartat condicions econòmiques

FORMADORA



Núria Mollà

INSCRIPCIÓ I CONDICIONS ECONÒMIQUES

Preu i inscripcions

- L'import d'aquesta acció formativa és de **97€ per participant**. Hi ha un **25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC**.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 96€ per participant** (sempre que es compleixin totes les condicions (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC www.escolacristiana.org en l'apartat Formació. O accedint directament a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/llistat-de-cursos/>
- **En el cas d'escoles adherides a la FECC**, i si el participant no ens ha indicat el contrari, facturarem l'import d'aquesta formació a l'escola/entitat un cop iniciat el curs (allà us indicarem la forma de pagament, habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT).
- **Si l'escola NO es fa càrrec del pagament o el participant NO pertany a cap escola adherida a la FECC** (cal que ens ho indiqueu fent un mail a formacio@escolacristiana.org) caldrà que, un cop realitzada la inscripció, seguiu les instruccions del correu que rebreu, en el qual, i si queden places disponibles, us indicarem que feu una transferència per l'import de l'activitat al número de compte ES32 2100-3200-94-2201233517, indicant en el concepte el codi del curs i els vostres cognoms. Haureu d'enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org.
- El període hàbil d'inscripció es clourà **quan ja no quedin places disponibles** i, com a molt tard, dos dies abans de l'inici de l'acció formativa. Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic **3 dies abans** de l'inici l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa **entre 3 dies abans de l'inici i el dia anterior**, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar **el mateix dia o bé no assistir** al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a enviar a la FECC prèviament a la realització del curs (IMPRESINDIBLE)

- **Full d'inscripció** signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat "*Formació*" de la pàgina web, entrant a "*Cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada*" i clicant al símbol (+).
- Document d'**Informació a la Representació Legal dels Treballadors** (només per als participants dels centres que bonifiquin). El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>. En cas que l'entitat ja hagi lliurat aquest document en un curs anterior fet dins de l'actual exercici, no cal tornar-lo a lliurar.
- **Certificat de cost salarial** del participant (excepte autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC, o participants que hagin demanat expressament que NO els tramitem bonificació). El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial o de les aules virtuals, i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat la documentació del curs (documentació indicada a l'apartat anterior).

Bonificacions de la inscripció

- **IMPORTANT!** Per bonificar aquesta formació cal que l'entitat/escola disposi de remanent de crèdit de formació (si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org)
Per tal de poder-vos bonificar l'import corresponent, cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió (cost de la gestió: 12€/participant) cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions: *Real Decreto 694/2017, de 3 de julio i Ley 30/2015, de 9 de septiembre*
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial o aula virtual, la no superació de la part de Teleformació (en cas que n'hi hagi), la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.