



22037.02

# GESTIÓ PRÀCTICA DELS IMPAGATS

Àrea: Gestió i organització de centres

## PRESENTACIÓ

En situacions de crisi com la derivada per la COVID-19, el nombre de rebuts retornats per les famílies ha crescut tot afectant a la tresoreria i al finançament de les nostres escoles.

A més a més, a aquesta situació s'hi afegeixen posicionaments socials i polítics vers l'escola concertada i privada que contribueixen a bastir determinats arguments en contra del pagament de les quotes, complicant-ne encara més el cobrament a les escoles.

## DESTINATARIS

**Administradors, directors i titulars de centres educatius.**

Els destinataris necessitaran connectar-se des d'un dispositiu amb connexió a Internet, àudio, micròfon i càmera.

## OBJECTIUS

- Fer una reflexió pràctica de les accions que es realitzen en la gestió dels impagats a les escoles.
- Ajudar a construir arguments i accions de comunicació sobre el finançament de l'escola i les quotes.
- Obtenir pautes d'aplicació pràctica en la gestió dels rebuts retornats.
- Conèixer quines accions de cobrament es poden realitzar i què comporta a nivell pràctic cadascuna.
- Contribuir a definir un marc d'actuació d'escola en relació a les accions a realitzar en la gestió d'impagats

## CONTINGUTS

1. El context econòmic i social actual
  - El finançament de l'escola concertada
  - Situació econòmica i índex de morositat
  - Arguments, percepcions i ambigüitats
2. Actuacions de prevenció
  - Pla de comunicació i arguments
  - Provisió d'insolvències
3. Actuacions de gestió interna
  - Mecanismes que afavoreixen el pagament de rebuts
  - Procés, equip i monitorització
4. Accions de cobrament de rebuts retornats
  - Conèixer-ne el perfil
  - Què podem fer amb qui no pot pagar. Què podem fer amb qui no vol
  - La gestió emocional
  - El posicionament del titular
  - Aspectes pràctics
5. El procés de gestió d'impagats

## FORMADORA

**Teresa Bigordà**, economista i formadora amb més de 20 anys d'experiència al capdavant d'organitzacions educatives i escoles concertades. Actualment es la Responsable de l'Àrea de Recursos de l'Escola Pia de Catalunya i impulsa el seu propi projecte com a BigordaSM.

## INICI

11 de novembre de 2022

## FI

18 de novembre de 2022

## DURADA

5 hores

## CALENDARI I HORARI

11 i 18 de novembre  
de 09:30h a 12:00h

## MODALITAT

Aula virtual (sincrònica)

## LLOC D'IMPARTICIÓ

Aquesta formació es realitzarà mitjançant aula virtual  
Abans del curs els participants rebran un mail amb instruccions per accedir a la plataforma de la formació.

## PREU

50€

*Veure l'apartat condicions econòmiques*

## FINANÇAMENT

Bonificable

*Veure l'apartat condicions econòmiques*

## FORMADORA



Teresa Bigordà

## INSCRIPCIÓ I CONDICIONS ECONÒMIQUES

### Preu i inscripcions

- L'import d'aquesta acció formativa és de **50€ per participant**. Hi ha un **25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC**.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 50€ per participant** (sempre que es compleixin totes les condicions (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC [www.escolacristiana.org](http://www.escolacristiana.org) en l'apartat Formació. O accedint directament a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/llistat-de-cursos/>
- **En el cas d'escoles adherides a la FECC**, i si el participant no ens ha indicat el contrari, facturarem l'import d'aquesta formació a l'escola/entitat un cop iniciat el curs (allà us indicarem la forma de pagament, habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT).
- **Si l'escola NO es fa càrrec del pagament o el participant NO pertany a cap escola adherida a la FECC** (cal que ens ho indiqueu fent un mail a [formacio@escolacristiana.org](mailto:formacio@escolacristiana.org)) caldrà que, un cop realitzada la inscripció, seguïu les instruccions del correu que rebreu, en el qual, i si queden places disponibles, us indicarem que feu una transferència per l'import de l'activitat al número de compte ES32 2100-3200-94-2201233517, indicant en el concepte el codi del curs i els vostres cognoms. Haureu d'enviar el comprovant de la transferència a [formacio@escolacristiana.org](mailto:formacio@escolacristiana.org).
- El període hàbil d'inscripció es clourà **quan ja no quedin places disponibles** i, com a molt tard, dos dies abans de l'inici de l'acció formativa. Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

### Baixes

Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic **3 dies abans** de l'inici l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa **entre 3 dies abans de l'inici i el dia anterior**, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar **el mateix dia o bé no assistir** al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

### Documentació a enviar a la FECC prèviament a la realització del curs (IMPREScindible)

- **Full d'inscripció** signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat "*Formació*" de la pàgina web, entrant a "*Cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada*" i clicant al símbol (+).
- Document d'**Informació a la Representació Legal dels Treballadors** (només per als participants dels centres que bonifiquin). El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>. En cas que l'entitat ja hagi lliurat aquest document en un curs anterior fet dins de l'actual exercici, no cal tornar-lo a lliurar.
- **Certificat de cost salarial** del participant (excepte autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC, o participants que hagin demanat expressament que NO els tramitem bonificació). El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>

### Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial o de les aules virtuals, i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat la documentació del curs (documentació indicada a l'apartat anterior).

### Bonificacions de la inscripció

- **IMPORTANT!** Per bonificar aquesta formació cal que l'entitat/escola disposi de remanent de crèdit de formació (si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org))  
Per tal de poder-vos bonificar l'import corresponent, cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió (cost de la gestió: 12€/participant) cal que ens ho demaneu a: [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org)
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions: *Real Decreto 694/2017, de 3 de julio i Ley 30/2015, de 9 de septiembre*  
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial o aula virtual, la no superació de la part de Teleformació (en cas que n'hi hagi), la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.