

23023.01

AUDITORS INTERNS

Àrea: Gestió i millora



INICI

24 de gener de 2023

FI

21 de març de 2023

DURADA

20 hores
(12h AV i 8h online)

CALENDARI I HORARI

24 gener, 7, 21 febrer, 21 març
de 15:00h a 18:00h
entre el 22 de febrer i 20 de març es
realitzarà una pràctica d'auditoria

MODALITAT

Mixta (aula virtual i online)

LLOC D'IMPARTICIÓ

Aquesta formació es realitzarà
mitjançant aula virtual
*Abans del curs els participants rebran un
mail amb instruccions per accedir a la
plataforma de la formació.*

PREU

247€

Veure l'apartat condicions econòmiques

FINANÇAMENT

Bonificable

Veure l'apartat condicions econòmiques

FORMADORA



Cristina Avilés

PRESENTACIÓ

Les auditories són una eina per aprendre dels nostres propis errors, per saber quan NO treballem en la millora i per retre comptes d'allò que fem. Però quan resulta més eficaç l'auditoria és quan la fem entre companys, entre persones que coneixen bé la nostra feina. En realitat, **les auditories més útils per a un centre educatiu són les fetes entre "col·legues"**.

L'auditoria interna és una eina fonamental en el sistema de qualitat basat en la norma ISO. És molt important que els centres educatius disposin de personal format i acreditat per fer-les.

Hem dissenyat aquesta formació per donar les eines necessàries per aprendre a realitzar una auditoria real en un centre educatiu i veure'n tot el procés: des de la planificació i el desenvolupament fins a l'informe final. **L'auditoria és una eina al servei de la millora del centre.**

DESTINATARIS

Membres dels equips directius, comissions de qualitat, coordinadors o responsables de qualitat dels centres que implanten el sistema de gestió de la qualitat en el centre. Es requereix que els participants tinguin coneixement de la norma ISO del Projecte Qualitat o equivalent

Els destinataris necessitaran connectar-se des d'un dispositiu amb connexió a Internet, àudio, micròfon i càmera.

OBJECTIUS

- Conèixer què és una auditoria (especialment la interna) i les responsabilitats de l'equip auditor.
- Saber interpretar la norma ISO 9001 en el context d'un centre educatiu.
- Conèixer el procés de realització d'una auditoria.
- Saber fixar els objectius de cada auditoria.
- Saber relacionar els processos del centre amb el punt de norma i identificar els requisits per auditar processos
- Formar l'equip auditor, definir perfils i característiques de l'auditor

CONTINGUTS

1. Introducció i rols dels auditors.
2. Interpretació de la norma ISO 9001:2015 en el context educatiu i anàlisi de les diferències en relació a la norma anterior:
 - a. Context de l'organització (coneixement de l'organització).
 - b. Lideratge (compromís, enfocament a l'alumnat/famílies).
 - c. Planificació (accions per afrontar els riscos i les oportunitats).
 - d. Suport (recursos).
 - e. Funcionament (planificació, prestació del servei i control).
 - f. Avaluació de l'acompliment (seguiment, anàlisi i avaluació).
 - g. Millora.
3. Documents per a la realització de les auditories.
4. Pràctica d'auditoria
5. Revisió d'informes i conclusions

FORMADORA

Cristina Avilés, consultora i formadora de l'equip de consultors de la FECC per implantar sistemes de gestió per a la millora contínua.

INSCRIPCIÓ I CONDICIONS ECONÒMIQUES

Preu i inscripcions

- L'import d'aquesta acció formativa és de **247€ per participant**. Hi ha un **25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC**.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 238€ per participant** (sempre que es compleixin totes les condicions (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC www.escolacristiana.org en l'apartat Formació. O accedint directament a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/llistat-de-cursos/>
- **En el cas d'escoles adherides a la FECC**, i si el participant no ens ha indicat el contrari, facturarem l'import d'aquesta formació a l'escola/entitat un cop iniciat el curs (allà us indicarem la forma de pagament, habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT).
- **Si l'escola NO es fa càrrec del pagament o el participant NO pertany a cap escola adherida a la FECC** (cal que ens ho indiqueu fent un mail a formacio@escolacristiana.org) caldrà que, un cop realitzada la inscripció, seguïu les instruccions del correu que rebreu, en el qual, i si queden places disponibles, us indicarem que feu una transferència per l'import de l'activitat al número de compte ES32 2100-3200-94-2201233517, indicant en el concepte el codi del curs i els vostres cognoms. Haureu d'enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org
- El període hàbil d'inscripció es clourà **quan ja no quedin places disponibles** i, com a molt tard, dos dies abans de l'inici de l'acció formativa. Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic **3 dies abans** de l'inici l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa **entre 3 dies abans de l'inici i el dia anterior**, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar **el mateix dia o bé no assistir** al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a enviar a la FECC prèviament a la realització del curs (IMPRESINDIBLE)

- **Full d'inscripció** signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat "*Formació*" de la pàgina web, entrant a "*Cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada*" i clicant al símbol (+).
- Document d'**Informació a la Representació Legal dels Treballadors** (només per als participants dels centres que bonifiquin). El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/> En cas que l'entitat ja hagi lliurat aquest document en un curs anterior fet dins de l'actual exercici, no cal tornar-lo a lliurar.
- **Certificat de cost salarial** del participant (excepte autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC, o participants que hagin demanat expressament que NO els tramitem bonificació). El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial o de les aules virtuals, i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat la documentació del curs (documentació indicada a l'apartat anterior).

Bonificacions de la inscripció

- **IMPORTANT!** Per bonificar aquesta formació cal que l'entitat/escola disposi de remanent de crèdit de formació (si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org)
Per tal de poder-vos bonificar l'import corresponent, cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió (cost de la gestió: 11€/participant) cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions: *Real Decreto 694/2017, de 3 de julio* i *Ley 30/2015, de 9 de septiembre*
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial o aula virtual, la no superació de la part de Teleformació (en cas que n'hi hagi), la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.