

23039.01

ELS INDICADORS EDUCATIUS COM A EINA DE MILLORA

Utilitzem els indicadors de la PGA per millorar els aprenentatges?

Àrea: **Gestió i Organització del centre**



Santillana
a Sanoma company

PRESENTACIÓ

Posem els indicadors adequats i, sobretot, els controlem?

La **Programació General Anual (PGA)** és el document que conté la planificació d'un curs escolar, tenint com a punt de partida necessari la situació del centre, és a dir, la seva realitat educativa i els recursos humans i els recursos materials necessaris. Si no disposem d'indicadors útils i eficients ben segmentats amb els objectius ben definits, marcant tendències, si és possible, no podrem donar resposta a les necessitats educatives canviants de la nostra societat. La PGA representa un pla per direccionar durant el curs acadèmic el centre educatiu cap a la millora pedagògica i de la imatge complint els requisits fixats pel Departament d'Educació, i en el moment actual de canvis curriculars, planificant la introducció de les noves programacions mitjançant l'establiment dels indicadors adequats per mesurar l'assoliment.

Els resultats dels indicadors dels cursos anteriors són les dades que utilitza el centre per preparar la planificació del curs següent, però no sempre és possible disposar de la informació per poder decidir. Tot el que es pugui fer a partir d'evidències o tendències ajudarà a les propostes que s'hagin de fer per al curs entrant.

DESTINATARIS

Directors, membres dels equips directius i responsables de qualitat.

Els destinataris necessitaran connectar-se des d'un dispositiu amb connexió a Internet, àudio, micròfon i càmera.

OBJECTIUS

- Saber elaborar, controlar el seguiment i avaluar la Programació General Anual del Centre (PGA).
- Aprendre a utilitzar els indicadors per prendre decisions

CONTINGUTS

1. El sentit de la PGA davant els reptes pedagògics de millora de resultats i de la imatge de centre.
2. L'indicador com a eina bàsica per a l'avaluació i la millora.
3. Disseny de la PGA
 - o Definir necessitats partint dels resultats dels cursos anteriors.
 - o Establir objectius.
 - o Fixar els indicadors de control i l'avaluació.
 - o Establir les activitats per assolir els objectius.
 - o Fixar el pressupost i/o altres recursos.
4. El seguiment de la PGA
 - o Planificació.
 - o Control dels indicadors: eines de control i rectificació d'activitats.
 - o Control i seguiment del pressupost.
5. L'avaluació anual de centre. Presentació dels resultats i rendiment de comptes.

FORMADOR

Pere Canyadell, President QualicatEdu, Associació Catalana per a l'Excel·lència, consultor i formador de l'equip de Qualitat de la FECC

INICI

2 de març de 2023

FI

23 de març de 2022

DURADA

12 hores

6h sincròniques amb AV
3h presencials i
3h treball personal *online*

CALENDARI I HORARI

aula virtuals

2, 9 i 16 març de 10 a 12h

sessió presencial

23 de març de 10 a 13h

MODALITAT

Mixta (Aula virtual i *online*)

LLOC D'IMPARTICIÓ

sessió presencial

Instal·lacions FECC

C.Dels Àngels, 18, 4a Barcelona
Abans del curs els participants rebran un mail amb instruccions per accedir a la plataforma de la formació.

PREU

156€

Veure l'apartat condicions econòmiques

FINANÇAMENT

Bonificable

Veure l'apartat condicions econòmiques

FORMADOR



Pere Canyadell

INSCRIPCIÓ I CONDICIONS ECONÒMIQUES

Preu i inscripcions

- L'import d'aquesta acció formativa és de **156€ per participant**. Hi ha un **25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC**.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 135€ per participant** (sempre que es compleixin totes les condicions (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC www.escolacristiana.org en l'apartat Formació. O accedint directament a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/llistat-de-cursos/>
- **En el cas d'escoles adherides a la FECC**, i si el participant no ens ha indicat el contrari, facturarem l'import d'aquesta formació a l'escola/entitat un cop iniciat el curs (allà us indicarem la forma de pagament, habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT).
- **Si l'escola NO es fa càrrec del pagament o el participant NO pertany a cap escola adherida a la FECC** (cal que ens ho indiqueu fent un mail a formacio@escolacristiana.org) caldrà que, un cop realitzada la inscripció, seguiu les instruccions del correu que rebreu, en el qual, i si queden places disponibles, us indicarem que feu una transferència per l'import de l'activitat al número de compte ES32 2100-3200-94-2201233517, indicant en el concepte el codi del curs i els vostres cognoms. Haureu d'enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org
- El període hàbil d'inscripció es clourà **quan ja no quedin places disponibles** i, com a molt tard, dos dies abans de l'inici de l'acció formativa. Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic **3 dies abans** de l'inici l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa **entre 3 dies abans de l'inici i el dia anterior**, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar **el mateix dia o bé no assistir** al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a enviar a la FECC prèviament a la realització del curs (IMPRESINDIBLE)

- **Full d'inscripció** signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat "*Formació*" de la pàgina web, entrant a "*Cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada*" i clicant al símbol (+).
- Document d'**Informació a la Representació Legal dels Treballadors** (només per als participants dels centres que bonifiquin). El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/> En cas que l'entitat ja hagi lliurat aquest document en un curs anterior fet dins de l'actual exercici, no cal tornar-lo a lliurar.
- **Certificat de cost salarial** del participant (excepte autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC, o participants que hagin demanat expressament que NO els tramitem bonificació). El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial o de les aules virtuals, i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat la documentació del curs (documentació indicada a l'apartat anterior).

Bonificacions de la inscripció

- **IMPORTANT!** Per bonificar aquesta formació cal que l'entitat/escola disposi de remanent de crèdit de formació (si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org)
Per tal de poder-vos bonificar l'import corresponent, cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió (cost de la gestió: 12,5€/participant) cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions: *Real Decreto 694/2017, de 3 de julio* i *Ley 30/2015, de 9 de septiembre*
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial o aula virtual, la no superació de la part de Teleformació (en cas que n'hi hagi), la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.