

GESTIÓ DEL MÀRQUETING

Gestió de l'escola

Mòdul de l'EdD

PRESENTACIÓ

La funció directiva és diferent de la docent; això vol dir que, per exercir el lideratge dels centres escolars, calen unes competències diferents de les docents. La **tasca directiva és complexa**: el lideratge pedagògic i de la innovació, la gestió dels recursos, les relacions amb l'Administració, les famílies o l'entorn, la gestió laboral o econòmica... són funcions que s'han de saber fer. Alhora, la tasca directiva és un factor estratègic dels centres que pot impulsar enormement el projecte de l'escola.

En aquest mòdul treballarem tots els àmbits del màrqueting i la comunicació en l'entorn educatiu. **L'objectiu d'un pla de màrqueting i comunicació és donar a conèixer el Projecte Educatiu** del centre a tots el membres de la comunitat educativa i posicionar-lo com una de les primeres opcions per les famílies que busquen centre pels seus fills. Cada cop es fa més necessari destacar d'entre una oferta cada cop més nombrosa, i aparentment, similar.

Quan dissenyem el pla, haurem d'analitzar la situació, definir objectius, planificar l'estratègia, definir les accions i establir un pressupost, seguiment i calendari per poder posar en pràctica de manera autònoma.

DESTINATARIS

Personal dels centres educatius que estan exercint càrrecs de direcció i coordinació i volen actualitzar els coneixements en els diferents àmbits de la gestió escolar, o personal que té previst la seva incorporació en càrrecs de direcció a curt i mig termini.

OBJECTIUS

- Definir la proposta de valor del centre educatiu.
- Posicionar l'escola com un centre educatiu de referència a la zona.
- Augmentar la visibilitat del centre a la zona d'influència i les matriculacions.
- Transmetre a les famílies el Projecte Educatiu per fidelitzar-les i que recomanin el centre.
- Comunicar als docents i PAS el Projecte Educatiu i implicar-los per a què se sentin part d'ell.

CONTINGUTS

1. Posicionament
2. Anàlisi de la competència
3. Visibilitat *offline*
4. Visibilitat *online* i màrqueting digital
5. Estratègia a les xarxes socials
6. Procés comercial
7. Fidelització de famílies i alumnes
8. Comunicació interna
9. Pla de màrqueting i comunicació

FORMADORA

Irene Rodríguez. Màster en Administració i Direcció d'Empreses. Màster en Direcció i Gestió de Centres Educatius. Grau en Educació Primària i Anglès. Consultora de màrqueting i comunicació.

CALENDARI I HORARI

13 i 14 de novembre de 2024
de 9.30 a 13.30 i de 14.30 a 18.00h
(dinar inclòs)

DURADA

15 hores

MODALITAT

Presencial

LLOC IMPARTICIÓ

Instal·lacions FECC

C. Dels Àngels, 18 4a planta
08001 Barcelona

Abans del curs els participants rebran un mail amb instruccions per accedir a la plataforma de la formació on hi haurà els materials i documentació.

PREU

339,00 €

Veure l'apartat condicions econòmiques

FINANÇAMENT

Bonificable

Veure l'apartat condicions econòmiques

FORMADORA



Irene Rodríguez

Preu i inscripcions

- L'import d'aquesta acció formativa és de **339€ per participant**.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 214,5€ per participant** (sempre que es compleixin totes les condicions (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC www.escolacristiana.org en l'apartat Formació. O accedint directament a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/llistat-de-cursos/>
- **En el cas d'escoles adherides a la FECC**, i si el participant no ens ha indicat el contrari, facturarem l'import d'aquesta formació a l'escola/entitat un cop iniciat el curs (allà us indicarem la forma de pagament, habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT).
- **Si l'escola NO es fa càrrec del pagament o el participant NO pertany a cap escola adherida a la FECC** (cal que ens ho indiqueu fent un mail a formacio@escolacristiana.org) caldrà que, un cop realitzada la inscripció, seguiu les instruccions del correu que rebreu, en el qual, i si queden places disponibles, us indicarem que feu una transferència per l'import de l'activitat al número de compte ES32 2100-3200-94-2201233517, indicant en el concepte el codi del curs i els vostres cognoms. Haureu d'enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org
- El període hàbil d'inscripció es clourà **quan ja no quedin places disponibles** i, com a molt tard, dos dies abans de l'inici de l'acció formativa. Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic **3 dies abans** de l'inici l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa **entre 3 dies abans de l'inici i el dia anterior**, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar **el mateix dia o bé no assistir** al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a enviar a la FECC prèviament a la realització del curs (IMPRESINDIBLE)

- **Full d'inscripció** signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat "Formació" de la pàgina web, entrant a "Usuaris registrats" i clicant a "Cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- Document d'**Informació a la Representació Legal dels Treballadors** (només per als participants dels centres que bonifiquin). El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/> En cas que l'entitat ja hagi lliurat aquest document en un curs anterior fet dins de l'actual exercici, no cal tornar-lo a lliurar.
- **Certificat de cost salarial** del participant (excepte autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC, o participants que hagin demanat expressament que NO els tramitem bonificació). El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial o de les aules virtuals, i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat la documentació del curs (documentació indicada a l'apartat anterior).

Bonificacions de la inscripció

- **IMPORTANT!** Per bonificar aquesta formació cal que l'entitat/escola disposi de remanent de crèdit de formació (si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org)
Per tal de poder-vos bonificar l'import corresponent, cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió (cost de la gestió: 12,5€/participant) cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions: *Real Decreto 694/2017, de 3 de julio* i *Ley 30/2015, de 9 de septiembre*
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial o aula virtual, la no superació de la part de Teleformació (en cas que n'hi hagi), la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.