

PAC

Programa Auxiliars Conversa

**Conversation assistant
programme for schools**

**NATIVE ENGLISH
CONVERSATION
ASSISTANTS
FOR PRIMARY
AND SECONDARY
SCHOOLS**



**An efficient & dynamic way to improve
English communication in your school**



PAC

Programa Auxiliars Conversa

CURSO 2011/12

¿Qué es PAC ?

Programa de Auxiliares de Conversación

El **objetivo** del Programa de Auxiliares de Conversación es apoyar a la **práctica del inglés**, sobre todo oralmente, a través de la presencia de una persona joven, para quien el inglés es lengua materna, y que colabora en las actividades de enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera, a partir de las **indicaciones de los profesores** de la escuela. Además, para potenciar todavía más la integración del Auxiliar y la práctica del inglés, se establece que una o más familias de la escuela que voluntariamente quieran hacerlo, den **acogida al Auxiliar** en sus casas.



hometohome
englishinengland

LOS AUXILIARES DE CONVERSACIÓN



DESCRIPCIÓN /PERFIL

Son jóvenes con edad mínima de 18 años, dinámicos y que sienten un especial interés por los niños , por la experiencia de vivir un año en el extranjero y practicar la docencia.

Los Auxiliares de Conversación tendrán nacionalidad Británica o Irlandesa y Inglés como lengua materna.



hometohome
englishinengland

LOS AUXILIARES DE CONVERSACIÓN

Su papel dentro del colegio

El auxiliar de conversación ayudará en las clases de Inglés de tu colegio, esta colaboración con los profesores podrá ser:

- Prácticas de conversación.
- Ayudar en el departamento de inglés, clases audiovisuales, exámenes.
- Explicar su cultura y su país de pertenencia.
- Estimulación de las habilidades orales del estudiante en la lengua Inglesa.
- Hacer juegos en inglés, lecturas, etc.
- Ayudar con dudas acerca de la lengua inglesa.
- Ayudar con material complementario y preparar material de trabajo.
- Otras actividades requeridas por el centro y enfocadas a mejorar la habilidad del estudiante en Inglés.



BENEFICIOS PARA EL COLEGIO



EL COLEGIO

Su papel dentro del programa

Dentro del programa PAC, el colegio deberá formar **parte activa del programa**, lo que supone **colaborar, elaborar y proveer** una serie de necesidades que el auxiliar debe de tener designadas y cubiertas para el desarrollo del programa:

- ✓ Tendrá que proveer al auxiliar de **una o varias familias** que le acogerá durante el tiempo que el programa se desarrolla.
- ✓ Se hará cargo de designar un **tutor** para el auxiliar durante el periodo del programa, que le podrá ayudar en la integración y resolución de dudas que pudieran surgir.
- ✓ De Lunes a viernes el auxiliar comerá en las instalaciones del colegio



hometohome
englishinengland

LA FAMILIA - BENEFICIOS

→ **Control** del bienestar del auxiliar, para todas las partes que forman parte del programa.

→ El auxiliar se sentirá **apoyado** y beneficiado de vivir en un entorno de estabilidad y confianza.

→ El auxiliar tendrá un **contacto directo** con nuestra cultura, disfrutando y aprendiendo las costumbres y el idioma.

→ Las familias se beneficiarán del hecho de tener en sus casas una persona de habla inglesa que les podrá **ayudar, aprender y practicar el idioma**, tanto a los niños como a los padres.



LA FAMILIA

Criterios para la elección de la familia

- >Necesaria **vinculación** con la escuela.
(profesores o padres de alumnos del centro)
- >Ofrecer al auxiliar **alojamiento y manutención** durante el periodo de acogida.
- >El **transporte** hacia / desde el colegio, estará a cargo de la familia.
- >**Manutención** durante las vacaciones. (Semana Santa y Navidad)
- >Que exista la posibilidad de **recoger al auxiliar** en el aeropuerto el día de su llegada.
- >Que puedan prestar ayuda en la consecución del NIE y cuenta bancaria.

Es posible que exista **más de una familia** de acogida, por ejemplo una cada trimestre.

No será necesario que las familias se hable inglés, aunque si recomendable que alguno de sus miembros tenga unos conocimientos básicos para facilitar el día a día.



EL TUTOR

Su papel dentro del programa

El tutor será elegido dentro del equipo de profesores y será quien ayudará al auxiliar en la integración y desarrollo de sus actividades atendiendo a las posibles consultas y necesidades que pudieran surgir relativas al colegio o a la familia.



- ➡ El tutor deberá tener **conocimientos de la lengua inglesa** para poder mantener una conversación con el auxiliar.
- ➡ No está determinado el número de **encuentros** entre el auxiliar, pero desde la organización recomendamos un seguimiento ajustado a las necesidades.
- ➡ Será el responsable de informar y ayudar al auxiliar acerca de cuales son las necesidades y normas de las escuela y formalizar un **sistema de trabajo y comunicación** durante el curso.



EL HORARIO

- El colegio diseñará un **horario de 25 horas** de trabajo, ajustándose a la necesidades del colegio.
- Este horario se la facilitará al auxiliar durante los primeros días en el colegio.
- De lunes a viernes, el auxiliar **comerá en el colegio**.
- El auxiliar disfrutará de las **mismas vacaciones** que el centro.
- Una vez que el auxiliar llegue al colegio, podrá formar parte del **departamento de inglés**, facilitándole todo el material necesario, programas educacionales y objetivos y sistemas de trabajo.



EL HORARIO

Primeros días...

- Durante la primera semana, el colegio deberá de **informar al Auxiliar** acerca de sus **instalaciones, materiales, equipamientos y sistemas de evacuación y normativa de seguridad** , así mismo el permitir la asistencia del auxiliar a las clases como **observador**, para familiarizarse con el programa, el sistema y los estudiantes.
- El programa se desarrollará desde el **Octubre de 2011 a Junio 2012**.
- El colegio debería permitir al auxiliar ausentarse del centro para **formalizar su documentación** en España: NIE y Cuenta bancaria.
- Preferiblemente, los viernes de 13.30 a 15.30 el colegio permitirá al auxiliar atender a su tutoría semanal del **curso de castellano**, y en lo posible facilitar el acceso de un ordenador con conexión a internet.



LA ORGANIZACIÓN

HOME TO HOME & FECC

“La organización os traerá los auxiliares de conversación provenientes de varias zonas de Gran Bretaña e Irlanda y previamente seleccionados, además de procurar por su bienestar durante su estancia en la escuela y el buen funcionamiento del programa”.

Home to Home se encargará de:

- ✓ El proceso de entrevistas y selección en Inglaterra. El auxiliar tendrá toda la información relativa al programa así como las fichas del colegio y de la familia al principio del mes de septiembre.
- ✓ Organizará su llegada y encuentro con las familias de acogida/colegio.
- ✓ Organizar e impartir el curso de castellano.
- ✓ Así mismo, Home to home durante el periodo del programa, tendrá un encuentro personal con el asistente durante el primer trimestre, con un seguimiento durante la duración del curso.
- ✓ Velar por el buen funcionamiento del programa.



hometohome
englishinengland

Como solicitar un Auxiliar de Conversación

Para inscribirse en el programa **PAC**:

Solo hay que ponerse en contacto con la FECC a través del mail de contacto:

pac@escolacristiana.org

93 342 5228
Júlia Verdaguer



hometohome
englishinengland

TESTIMONIOS

MARK GILL

Escuela Técnica profesional El Clot.
From Epsom - England

“My role as a conversation assistant is essentially to encourage students to speak English as much as possible.”

“I have found that I am learning three particular skills due to this opportunity: patience, enthusiasm and organization”



TESTIMONIOS

ANDREW STEAD

Col.legi Salesians
Sant Viçents dels Horts
From Bristol – England

“Este programa me ha ofrecido la posibilidad de conocer un poco más de cerca vuestra cultura.”

“Encuentro que vivir en un país extranjero tiene problemas, pero mi familia de aquí me ayuda mucho.”



TESTIMONIOS

LILA RANDALL

Escuela Técnica profesional El Clot.
From Nottingham – England





hometohome
englishinengland

FUNDACIÓ ESCOLA CRISTIANA 93 342 5228

HEAD OFFICE
Riereta, 2 / 08184 Palau-solità i Plegamans
(BCN)
T. 93 864 88 86 / info@hometohome.es

www.hometohome.es