

Els Auxiliars de Conversa amb passaport europeu que resideixin a l'estat espanyol més de tres mesos hauran de registrar-se com a **Ciudadans Comunitaris residents**, tràmit amb el qual obtindran el seu Número d'Identificació d'Estranger (NIE).

El NIE haurà de ser tramitat a la comissaria de policia de la zona del domicili familiar, sempre i quan aquesta tramiti NIE a membres de la Unió Europea. Podeu trucar al 012 on us facilitaran informació sobre la comissaria més propera a casa vostra, i **també si cal demanar cita prèvia**.

Per demanar cita prèvia (a Barcelona ciutat cal segur) ho heu de fer a través d'aquest enllaç, seleccionant el tràmit "Certificados UE"

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/icpplus/citar>

La documentació que demanaran a l'Auxiliar:

- **Passaport** (original i fotocòpia)
- **Document EX-18** - [Solicitud de inscripción en el Registro Central de Extranjeros Residencia ciudadano de la UE \(EX-18\)](#)
- **Document beca** (se li va facilitar a l'Auxiliar a l'arribada).
- Pagament de la **taxa de 18€** -aproximadament- (taxa de tramitació). Aquest pagament l'ha d'assumir l'Auxiliar.
- **Targeta Sanitària Europea o certificat de disposar d'una assegurança de salut** (com la que els proporcionem des de l'organització)
- En algunes poblacions també se sol·licita el **certificat d'empadronament** de l'Auxiliar. Consulteu amb la vostra comissaria si és necessari en el vostre cas. Per realitzar aquest tràmit, s'ha d'acudir prèviament a l'ajuntament de la localitat i registrar l'Auxiliar a l'habitatge, la qual cosa no suposa cap responsabilitat a nivell legal. No obstant això, recomanem que al mateix temps que s'empadrona l'auxiliar, aquest deixi signat un document de baixa del padró amb data de fi del programa (juny de 2015) per poder tramitar la baixa una vegada l'auxiliar hagi acabat el programa.