

AUXILIARS DE CONVERSA AMB VISAT D'ESTUDIANT (No comunitaris)

Els auxiliars de conversa amb visat d'estudiant (no comunitaris), que residiran al nostre país més de 6 mesos, han d'obtenir la [Targeta d'Identitat d'Estranger](#) (TIE). El tràmit ha de fer-se (o sol·licitar-ne cita prèvia) durant els primers 30 dies des de l'entrada de l'Auxiliar a la Unió Europea.

ON FER EL TRÀMIT:

A la comissaria o **Subdelegació del Govern** corresponent a la vostra zona de residència. No totes les comissaries fan aquest tràmit, per tant convé que cerqueu en el següent enllaç quina és la més propera a casa vostra:

http://www.mpt.gob.es/es/ministerio/delegaciones_gobierno/delegaciones/catalunya/extranjeria.html

L'oficina de Barcelona (només per a auxiliars que residiran a Barcelona ciutat) ha canviat la seva adreça recentment a: Rambla Guipúscoa 74 – Barcelona (no està actualitzat a la web d'estrangeria)

També convé que un cop hagueu trobat la comissaria o subdelegació més propera, truqueu al 012 per confirmar que fan el tràmit que necessiteu. També us indicaran si és necessari demanar cita prèvia per fer el tràmit. En cas que sigui necessari, ho podreu fer a través d'aquest enllaç, seleccionant l'opció

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/icpplus/citar>

Documentació necessària:

- SOL·LICITUD DEGUDAMENT COMPLIMENTADA I FOTOCÒPIA - http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/17-Formulario_TIE.pdf
- PASSAPORT original en vigor i fotocòpia
- Original i fotocòpia del visat d'estudiant i segell d'entrada a la UE (tot això es troba en el passaport)
- Tres fotografies de carnet en color i fons blanc
- ORIGINAL I FOTOCÒPIA DEL CENTRE D'ESTUDIS O INVESTIGACIÓ, INDICANT EL PERÍODE DE DURADA DE LS ESTUDIS O INVESTIGACIÓ A REALITZAR (És el "document beca" que lliurem als auxiliars quan arriben, o bé els hem enviat per correu postal a l'escola juntament amb l'assegurança els primers dies des de la seva arribada. Està imprès en paper de la Fundació Escola Cristiana i signat pel representant de la fundació i pel mateix auxiliar de conversa)
- CERTIFICAT D'EMPADRONAMENT de l'auxiliar a la localitat de residència. (NO S'ACCEPTEN CERTIFICATS D'EMPADRONAMENT "SENSE DOMICILI FIX")
Per realitzar aquest tràmit, s'ha d'acudir prèviament a l'ajuntament de la localitat i registrar l'Auxiliar a l'habitatge, la qual cosa no suposa cap responsabilitat a nivell legal. No obstant això, recomanem que al mateix temps que s'empadrona l'auxiliar, aquest deixi signat un document de baixa del padró amb data de finalització del programa (juny de 2015) per poder tramitar la baixa una vegada l'auxiliar hagi acabat el programa.

Un cop presentada tota la documentació, s'ha de realitzar el PAGAMENT DE LA TAXA ADMINISTRATIVA CORRESPONENT (12€ aproximadament). Aquesta taxa s'expedirà a la mateixa comissaria i podrà pagar-se en els bancs i caixes que s'indiquin. Tot i que la targeta trigarà un temps a tramitar-se, els auxiliars podran fer servir el resguard que els facilitaran per a obrir el compte bancari que necessiten.