



PAC
Programa
Auxiliars
Conversa

**Conveni de Cooperació Educativa entre la
Fundació Escola Cristiana de Catalunya
i**

Nom de l'escola

[sol·licitud de (quantitat) auxiliars]

CURS 2011 - 2012



El Programa d'Auxiliars de Conversa és una proposta del **Projecte Escola Multilingüe** de la **Fundació Escola Cristiana de Catalunya** pensat perquè les escoles adscrites que així ho sol·licitin puguin disposar d'un o més **joves estudiants**, seleccionats per **Home To Home**, per a qui **l'anglès és llengua materna** i que, en el marc d'un conveni de cooperació educativa, i com a formació pràctica en el camp de la pedagogia, el magisteri i l'ensenyament-aprenentatge de la llengua anglesa, duguin a terme **tasques d'assistència que donin suport a les activitats previstes en el projecte multilingüe del centre, 25 hores a la setmana, durant pràcticament tot el curs escolar** (d'octubre a juny)

QUÈ POT FER UN AUXILIAR DE CONVERSA A LA VOSTRA ESCOLA?

- L'auxiliar pot **estimular la competència comunicativa de l'alumnat utilitzant sempre la llengua estrangera** en la seva presència. Això serà encara més possible si l'alumnat ignora que l'auxiliar es pot comunicar en castellà i/o català.
- L'auxiliar pot **col·laborar en activitats AICLE essent present a l'aula en equip amb el professor de la matèria** quan aquesta s'imparteixi en llengua estrangera, per a donar un cop de mà en **el treball per grup, per parelles, treball individual, preparació d'exposicions orals, etc.**
- L'auxiliar pot **augmentar la incidència en la llengua oral**, des d'un punt de vista comunicatiu, a través de **petits diàlegs al voltant d'un tema, jocs de preguntes i respostes, jocs de taula, petites lectures en veu alta... i contribuir a la preparació de la part de Speaking dels exàmens de Cambridge.**
- L'auxiliar pot **resoldre dubtes lingüístics específics.**
- L'auxiliar pot **col·laborar amb el professor de la matèria i/o el professor de llengua estrangera en l'elaboració de materials** per a l'assignatura.
- L'auxiliar pot **elaborar materials complementaris.**
- L'auxiliar pot **enregistrar textos per a ser utilitzats en les classes** de les matèries lingüístiques i no lingüístiques.
- L'auxiliar pot **fer servir altres coneixements i destreses** de què disposi (musicals, teatrals, esportives...) i posar-les **al servei del projecte multilingüe de l'escola.**
- L'auxiliar **donarà suport a la tasca del docent; per això no podrà estar sol a l'aula amb el grup ni substituir cap docent absent** pel motiu que sigui ja que no és mestre/professor.



CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA ENTRE LA FUNDACIÓ ESCOLA CRISTIANA I L'ESCOLA

Barcelona, ... de ... de

REUNITS

D'una part, el Sr. Carles Armengol Siscars amb domicili c/Rivadeneyra 6 5è 08002 Barcelona, a l'efecte d'aquest conveni, amb DNI núm. 36561896S i de l'altra part, amb domicili, a l'efecte d'aquest conveni, a carrer, núm., amb DNI núm.

ACTUEN: El primer, en nom i representació de la FUNDACIÓ ESCOLA CRISTIANA DE CATALUNYA, amb NIF G63325211

El segon en nom i representació de l'escola amb NIF

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i

MANIFESTEN:

Que ambdues parts, amb voluntat de contribuir a l'assoliment dels objectius del Projecte Escola Multilingüe de la Fundació Escola Cristiana de Catalunya, desitgen col·laborar en la implementació d'un Programa d'Auxiliars de Conversa que desenvolupi activitats relacionades amb la millora de l'ensenyament-aprenentatge de la llengua anglesa a través de les estratègies de suport oral, la utilització de l'anglès com llengua vehicular i l'augment d'exposició dels alumnes de l'escola a la llengua estrangera.

ACORDEN:

El present **CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA**, per tal que estudiants per a qui l'anglès és llengua materna puguin participar en el Programa d'Auxiliars de Conversa en les escoles adscrites a la Fundació Escola Cristiana de Catalunya. I amb aquesta intenció, les parts formalitzen el present acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Participants en el Programa d'Auxiliars de Conversa (en endavant, PAC)

En el Programa d'Auxiliars de Conversa participaran estudiants majors d'edat seleccionats en el país d'origen per l'entitat proveïdora designada per la Fundació Escola Cristiana de Catalunya.



SEGONA.- Durada i horari de les activitats del PAC.

La dedicació de l'Auxiliar de Conversa tindrà lloc durant el curs escolar, amb una durada de 25 hores setmanals, que es distribuïran de dilluns a divendres. A banda d'aquesta dedicació, l'Auxiliar de Conversa dinarà al menjador de l'escola. Tanmateix, l'horari podrà ser pactat entre l'Auxiliar de Conversa i l'Escola en funció de les necessitats respectives.

TERCERA.- Objectius i contingut del PAC.

El PAC té com a objectiu fonamental la contribució a l'assoliment dels objectius del Projecte Escola Multilingüe en l'escola i la formació pràctica de l'Auxiliar de Conversa en el camp de la pedagogia, el magisteri i l'ensenyament-aprenentatge de la llengua anglesa i la llengua castellana.

QUARTA.- Naturalesa de les activitats i certificat del centre de pràctiques.

La realització d'aquestes activitats mai voldrà dir la incorporació dels estudiants en l'àmbit laboral de l'escola ni de la Fundació Escola Cristiana de Catalunya, sense perjudici del seu dret a rebre, al final de les pràctiques, un certificat signat per un representant de l'escola acreditatiu de les seves activitats.

CINQUENA.- Beca per als participants.

L'escola es compromet a abonar a la Fundació Escola Cristiana de Catalunya la quantitat de 450 euros per cada Auxiliar de Conversa, amb caràcter mensual per 9 mensualitats. La primera aportació es farà efectiva en el moment d'inscriure's al programa. D'aquesta quantitat, l'alumne becat rebrà 150,- euros.

Els 300 euros restants serveixen per cobrir les despeses de difusió, promoció presencial i en mitjans de comunicació en els països d'origen dels auxiliars de conversa, selecció dels auxiliars de conversa, gestió i manteniment del programa per part de la Fundació Escola Cristiana i de l'entitat proveïdora; així com per cobrir l'assegurança de l'Auxiliar de Conversa i el curs de castellà online que segueix l'Auxiliar, amb el material corresponent.

SISENA.- Cancel·lació del programa.

Si l'escola volgués prescindir dels auxiliars de conversa sense causa justificada un cop cursada la petició, es compromet a abonar, en concepte de despeses d'anul·lació: una mensualitat, si l'anul·lació es produeix entre 15 i 30 dies abans de la data d'inici, dues mensualitats si l'anul·lació es produeix entre 15 i 2 dies abans de la data d'inici i tres mensualitats si l'anul·lació es produeix en menys de 48 hores abans de la data d'inici. Aquestes quantitats són independents de la primera mensualitat aportada en el moment de la inscripció, que en cap cas serà retornada.

No es considerarà causa justificada de cancel·lació el rebuig de l'Auxiliar de Conversa abans de la seva arribada quan aquest rebuig estigui motivat per conclusions extretes del seu currículum o d'altres fonts (per exemple, perfils a Internet)



SETENA.- Lloc del desenvolupament del PAC

Les activitats del PAC tindran lloc a les dependències de l'escola, per bé que s'admetrà la realització d'activitats en espais annexos propis o utilitzats per l'escola, així com en les sortides i excursions que l'escola hagi planificat.

VUITENA.- Tutoria del PAC

Els Auxiliars de Conversa tindran un tutor assignat dins de l'escola i una persona de referència de la Fundació Escola Cristiana. El tutor a l'escola vetllarà per la formació pràctica de l'Auxiliar de Conversa dins l'àmbit de l'escola; farà el control i seguiment de les activitats del PAC; assabentarà la persona de referència de la FECC de qualsevol incident que es produeixi, i l'informarà del desenvolupament de les activitats realitzades per l'Auxiliar de Conversa sempre que ho consideri convenient o li sigui requerit des de la FECC; per exemple, a través de la participació periòdica en el blog PAC NEWS. Un cop finalitzat el període de pràctiques, el tutor a l'escola presentarà al responsable del PAC a la FECC l'avaluació de l'experiència de l'Auxiliar de Conversa. L'avaluació inclourà una breu memòria de les activitats dutes a terme per l'Auxiliar.

NOVENA.- Obligacions particulars de l'escola

- Proporcionar a la FECC les dades necessàries per sol·licitar l'Auxiliar de Conversa (AC) més adequat al projecte multilingüe de l'escola.
- Proporcionar a l'AC l'allotjament i la manutenció gratuïtes en l'àmbit d'una o més famílies (fins a un màxim de 3) vinculades amb l'escola, així com el transport de casa a l'escola i viceversa. Excepcionalment es poden contemplar altres règims d'allotjament i manutenció.
- Facilitar a la família les indicacions i obligacions que comporta l'acollida de l'AC, a partir de criteris propis i de les pautes proporcionades per la Fundació Escola Cristiana i l'entitat proveïdora.
- Designar un tutor/a responsable de l'AC en el centre i vetllar perquè disposi del temps necessari per assumir les tasques derivades del seguiment del Programa.
- Informar la comunitat educativa de l'arribada i de les funcions de l'AC.
- Elaborar l'horari i el pla de treball de l'AC per a les hores setmanals de permanència al centre, vetllant per concentrar les hores de la manera més racional possible, per permetre a l'AC combinar les tasques a l'escola amb altres activitats formatives fora del centre. Aquest horari haurà de contemplar que la franja horària de 13:30 a 15:30 de cada divendres estigui lliure perquè l'AC pugui seguir el curs de castellà a distància que organitza l'entitat proveïdora.
- Proporcionar a l'AC l'accés a un ordinador amb connexió a Internet per al seguiment del curs de castellà a distància.
- Dedicar un temps inicial d'un mínim de una setmana de la incorporació de l'AC a la informació detallada in situ i la presentació a l'equip docent incloent el pla d'evacuació en cas d'emergència
- Facilitar a l'AC l'adaptació al treball a l'aula començant per un temps d'observació abans d'iniciar les tasques específiques.



- Revisar i comentar el treball de l'AC i orientar-lo en les propostes pròpies d'activitats a l'aula.
- Ajudar l'AC a establir una relació positiva i de respecte amb l'alumnat.
- Convidar l'AC a participar en les activitats de l'escola: excursions, colònies, jornades culturals,...sense que això suposi cap cost per a l'AC.
- Comunicar a la FECC el més aviat possible qualsevol problema que pugui tenir o presentar l'AC, com ara absències, falta de puntualitat o comportament poc adequat, sempre que no s'hagi pogut resoldre pels canals establerts entre l'Escola i l'AC.
- Donar suport a les famílies acollidores en la gestió dels tràmits necessaris per a la presència de l'AC en el país, en concret tramitació del NIE i obertura de compte corrent per rebre la beca mensual.
- Facilitar l'assistència de l'AC i el tutor/a a les reunions que eventualment sol·liciti la FECC i/o entitat proveïdora, especialment les entrevistes de seguiment al propi centre.
- Fer efectiva a la FECC la quantitat mensual establerta per al funcionament del Programa d'Auxiliars de Conversa.

DESENA.- Obligacions dels Auxiliars de Conversa

- Realitzar les seves activitats en les condicions convingudes amb l'entitat proveïdora i complint els criteris i indicacions especificades per la FECC i l'escola.
- Coordinar-se amb l'escola a través del tutor/a responsable dels auxiliars de conversa al centre, tant pel que fa al contingut acadèmic de la seva tasca com pel que fa a la relació amb l'alumnat.
- Col·laborar en l'elaboració del pla de treball per a les hores setmanals de permanència en el centre, de manera que hi hagi temps per a la presència amb els alumnes, la coordinació amb l'equip docent i l'elaboració de materials o la realització d'enregistraments.
- Realitzar la totalitat de les hores convingudes
- Vetllar per integrar-se en l'equip docent i adaptar-se als costums i tarannà educatiu que el caràcter propi de l'escola indiqui.
- Participar en activitats de l'escola quan així es requereixi i s'hagi planificat amb antelació: excursions, colònies, jornades culturals, dies del fundador/a, campanyes...
- Complir amb el seguiment de les activitats formatives organitzades per l'entitat proveïdora, com ara el curs de castellà a distància.
- Mantenir en tot moment un comportament respectuós i col·laborador en la convivència amb les famílies acollidores.

ONZENA.- Expulsió dels Auxiliars de Conversa

L'expulsió, diferent de la cancel·lació, a la qual es refereix la clàusula sisena, és una mesura excepcional, que només pot ser motivada per:

- a) L'incompliment greu de les obligacions establertes a la clàusula desena d'aquest acord.
- b) La conducta impròpia de l'Auxiliar de Conversa a l'escola.



L'expulsió serà acordada pel responsable PAC de la Fundació Escola Cristiana i la direcció de l'escola, a partir dels diversos informes presentats.

En cas que les característiques de l'expulsió impedeixin que l'AC s'estigui amb la família d'acollida fins que surti el seu vol de tornada a casa, l'AC recollirà les seves pertinences de casa de la família immediatament i podrà allotjar-se un màxim de tres nits a un alberg de la Xarxa Nacional d'Albergs Socials de Catalunya, cobertes per l'organització.

DOTZENA.- Responsabilitat

Atès que no hi ha cap relació laboral, els Auxiliars de Conversa estaran coberts, durant el PAC, per l'assegurança escolar, que inclou també una cobertura de responsabilitat civil.

Igualment, l'AC arribarà del seu país d'origen amb la targeta sanitària europea. Per aquest motiu, i en cas de necessitat, podrà ser atès en qualsevol centre de la Seguretat Social de la comarca on resideixi l'AC.

A més, la FECC contractarà una assegurança mèdica per a cada AC que s'incorpori a l'escola. Aquesta assegurança inclou, entre d'altres, les cobertures i prestacions següents: despeses mèdiques per malaltia o accident, repatriació o transport sanitari de l'assegurat per malaltia o accident, desplaçament d'un familiar per hospitalització, robatori, pèrdues o danys d'equipatge, viatge de compensació i responsabilitat civil privada.

TRETZENA.- Durada del conveni

La durada d'aquest conveni s'estableix per a un període d'un curs escolar, amb una durada de nou mesos (d'octubre a juny), a partir de la data de la seva signatura. S'entendrà tàcitament prorrogada per a un altre curs, i així successivament, si no es produeix, per qualsevol de les dues parts, una comunicació per escrit en sentit contrari, amb un mínim d'antelació de dos mesos.

CATORZENA.- Resolució del conveni

Les causes de resolució d'aquest acord seran:

- a) El mutu acord de les parts.
- b) La impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte d'aquest acord.
- c) L'incompliment greu per qualsevol de les parts de les obligacions previstes en l'acord.

Fundació Escola Cristiana de Catalunya

.....

Carles Armengol Siscarees

.....