



# Gestió pràctica dels impagats

Del 7 al 14 de maig de 2021

## Presentació

En situacions de crisi com la derivada per la COVID-19, el nombre de rebuts retornats per les famílies ha crescut tot afectant a la tresoreria i al finançament de les nostres escoles.

A més a més, a aquesta situació s'hi afegeixen posicionaments socials i polítics vers l'escola concertada i privada que contribueixen a bastir determinats arguments en contra del pagament de les quotes, complicant-ne encara més el cobrament a les escoles.

En aquest context, la gestió dels rebuts requereix una major atenció per part dels administradors de les nostres escoles per poder fer una gestió acurada dels impagats si no volem que augmentin considerablement.

## Destinataris

### Administradors, directors i titulars de centres educatius

Si bé la gestió operativa i en el dia a dia correspon als professionals dels departaments d'administració de les escoles, és important que el marc d'actuació de la gestió vers les diferents alternatives i mecanismes que l'escola pot fer en la gestió dels impagats sigui decidit a nivell directiu per tal d'autoritzar el procés de gestió d'impagats o, si no, no hi haurà efectivitat.

Els destinataris necessitaran connectar-se des d'un dispositiu amb connexió a Internet, àudio, micròfon i càmera.

## Objectius

- Fer una reflexió pràctica de les accions que es realitzen en la gestió dels impagats a les escoles.
- Ajudar a construir arguments i accions de comunicació sobre el finançament de l'escola i les quotes.
- Obtenir pautes d'aplicació pràctica en la gestió dels rebuts retornats.
- Conèixer quines accions de cobrament es poden realitzar i què comporta a nivell pràctic cadascuna.
- Contribuir a definir un marc d'actuació d'escola en relació a les accions a realitzar en la gestió d'impagats

## Continguts

### 1. El context econòmic i social actual

El finançament de l'escola concertada  
Situació econòmica i índex de morositat  
Arguments, percepcions i ambigüitats

### 2. Actuacions de prevenció

Pla de comunicació i arguments  
Provisió d'insolvències

### 3. Actuacions de gestió interna

Mecanismes que afavoreixen el pagament de rebuts  
Procés, equip i monitorització

### 4. Accions de cobrament de rebuts retornats

Conèixer-ne el perfil  
Què podem fer amb qui no pot pagar. Què podem fer amb qui no vol  
La gestió emocional  
El posicionament del titular  
Aspectes pràctics

### 5. El procés de gestió d'impagats

## Formador

**Teresa Bigordà**, economista i formadora amb més de 20 anys d'experiència al capdavant d'organitzacions educatives i escoles concertades. Actualment es dedica a acompanyar titularitats i equips directius de centres concertats i privats en l'àmbit de la gestió i, en processos d'innovació i posicionament a nivell estratègic i operatiu.

## Lloc de realització

**Curs online.** Abans del curs els participants rebran un mail amb instruccions per accedir a la plataforma de la formació.

## Calendari i Durada

**Data Inici: 7/5/2021**      **Data Fi: 14/05/2021**

Aules virtuals: 7 i 14 de maig de 2021  
Horari aules virtuals: de 10:00h a 12:30h  
Modalitat: Aula virtual (sincrònica)  
Durada: 5h

# Inscripció i condicions econòmiques

## Preu i inscripcions

- L'import d'aquesta acció formativa és de **48€ per participant**. Hi ha un **25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC**.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 48€ per participant però que compleixi totes les condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC [www.escolacristiana.org](http://www.escolacristiana.org) en l'apartat *Formació*. O accedint directament a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/llicitat-de-cursos/>
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
  1. Fer la inscripció a través del web
  2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
  3. Enviar el comprovant de la transferència a [formacio@escolacristiana.org](mailto:formacio@escolacristiana.org) o per fax al n 933426546 (us recomanem que el dugueu el dia de l'acció formativa)  
Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

## Baixes

Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 3 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 3 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

## Documentació a enviar a la FECC prèviament a la realització del curs (IMPRESINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- Document d'Informació a la Representació Legal dels Treballadors (només per als participants dels centres que bonifiquin). **El model podeu obtenir-lo al web, clicant a:** <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/> En cas que el centre bonifiqui i que ja s'hagi lliurat aquest document en un curs anterior fet dins l'actual exercici no cal que el torneu a portar.
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web, clicant a:** <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>

## Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial o de les aules virtuals, i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

## Bonificacions de la matrícula

- **IMPORTANT!** Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org)  
Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió (cost de la gestió: 11€/ppt) cal que ens ho demaneu a: [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org)
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE)*:  
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs (o aula virtual), la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llicitat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web [www.escolacristiana.org](http://www.escolacristiana.org), a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuaris**".