



El delegat de protecció de dades: Aprofundim en les tasques i en les incidències que anem detectant a l'escola (AULA VIRTUAL)

Del 28 de juny al 8 de juliol de 2021

Presentació

Transcorregut un temps des de l'entrada en vigor del Reglament General de Protecció de dades i de l'obligatorietat de la figura del delegat de protecció de dades als centres (DPD), les escoles continuen incorporant aquesta funció en la seva estructura ordinària. És **quan es comença a treballar quan sorgeixen dubtes de l'aplicació pràctica de la normativa** al peculiar sector de l'educació bàsica i quan els DPD necessiten una **formació que aprofundeixi el tema** que els permeti compartir i resoldre les situacions segons la nova normativa.

Així doncs, **aquesta formació és un segon nivell d'especialització de la formació** *El delegat de protecció de dades: treballem les tasques d'un DPD a l'escola*, que vam oferir fa uns mesos. Per aprofitar aquest curs, **cal que l'assistent hagi cursat la primera formació**; en aquesta sessió NO es tornaran a repetir el continguts treballats allà.

Destinataris

Aquest **curs d'aprofundiment** s'endinsa en les tasques del DPD **a través de casos pràctics del dia a dia del centre**. Es tracta d'una formació adreçada als DPD o responsables de la protecció de dades que hagin realitzat prèviament el curs *El delegat de protecció de dades: treballem les tasques d'un DPD a l'escola*.

Objectius

- Consolidar i reforçar els coneixements en la matèria dels delegats de protecció de dades (DPD)
- Permetre els DPDs de garantir la formació contínua a la qual estan obligats
- Treballar casos habituals i gestionar-los atenent la normativa i intercanviar-los amb altres DPD
- Detectar infraccions quotidianes que cal evitar en els centres educatius

Continguts

La formació repassarà ràpidament conceptes bàsics ja coneguts per centrar-se en els casos pràctics de l'aula i de l'escola, tant de l'activitat escolar com d'altres activitats i serveis. Concretament, es treballaran els continguts següents:

1. Balanç després de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). Anàlisi dels principals punts d'incompliment per part de les entitats. Revisió de nous materials de les autoritats de control o altres organismes que són d'interès
2. Estudi de les activitats de tractament principals que es desenvolupen en els centres educatius. Consolidació del Registre d'Activitats del Tractament, bases jurídiques que emparen cadascun dels tractaments i abast del deure d'informació.
3. Mesures de seguretat: confirmació de les mesures mínimes obligatòries i valoració de la metodologia de l'anàlisi de riscos i avaluació d'impacte.
4. Garantia dels drets de les persones interessades. Com s'articulen aquests drets per menors d'edat que tenen entre 14 i 18 anys? I com s'articulen aquests drets quan s'exerceixen per representants dels menors?

Formador/a

Caterina Bartrons Pou, gerent de Serveis Jurídics de Faura-Casas. És advocada especialitzada en dret de protecció de dades i noves tecnologies, amb experiència de més de 15 anys en sectors com ara l'educatiu, l'assistencial o de serveis, així com en treballs de formació, consultoria i auditoria.

Lloc de realització

El curs es realitzarà a través d'Aules Virtuals. Els participants rebran l'enllaç d'accés a la plataforma del curs uns dies abans de l'inici del mateix.

Important: Per poder realitzar el curs caldrà disposar d'un dispositiu amb connexió a internet, àudio, micròfon i càmera

Calendari i horari

Dates: 28, 29, 30 de juny i 1, 5, 6, 7 i 8 de juliol de 2021
Horari: 10:00h a 12:00h
Modalitat: Aula Virtual
Durada: 16 hores

Inscripció

Preu i inscripcions

- L'import d'aquesta acció formativa és de **223€ per participant**. Hi ha un **25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC**.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 221€ per participant però que compleixi totes les condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC en l'apartat *Formació*.
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
 1. Fer la inscripció a través del web
 2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
 3. Enviar el comprovant de la transferència a formacio@escolacristiana.org
Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 3 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

Baixes

- Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 7 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 7 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

Documentació a enviar a la FECC prèviament a la realització del curs (IMPRESINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat Formació de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- Document d'Informació a la Representació Legal dels Treballadors (només per als participants dels centres que bonifiquin). El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/> En cas que el centre bonifiqui i que ja s'hagi lliurat aquest document en un curs anterior fet dins l'actual exercici no cal que el torneu a portar.
- El certificat de cost salarial del participant (excepte autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). El model podeu obtenir-lo al web, clicant a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>

Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

Bonificacions de la matrícula

- IMPORTANT! Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a gestio@escolacristiana.org
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió (cost de la gestió: 11€/ppt) cal que ens ho demaneu a: gestio@escolacristiana.org
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la Fundació Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE):

No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.



<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'[Espai de Formació](#) de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llistat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris al web de la Fundació. Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** al web www.escolacristiana.org, a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuari**".